ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Усть-Вымский» социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский»

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор проведения конкурсного отбора | Администрация муниципального района «Усть-Вымский» - отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ администрации МР «Усть-Вымский», тел. 8(82134) 28229. |
| Заявки принимаются по адресу | Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. 39, в рабочее время, E-mail: ust-vym-adm@mail.ru. |
| Сетевой адрес на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора | Официальный сайт администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет (<https://ustvymskij.ru/>). |
| Дата, место и время заседание конкурсной комиссии | 25 марта 2022 года, 13.00  малый зал (2 этаж) администрации МР «Усть-Вымский», Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112. |
| Срок приема заявок | с 21 февраля 2022 по 21 марта 2022 года, до 16 часов 15 минут включительно. |
| Предмет конкурса | Финансовое обеспечение реализации проектов по приоритетным направлениям социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».  Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО)» муниципальной программы «Развитие социальной сферы», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 30 декабря 2020 года № 1048 (в редакции постановления администрации МР «Усть-Вымский» от 30.12.2021 года №1497). |
| Размер субсидии | 728 000,00 рублей (Семьсот двадцать восемь тысяч рублей 00 копеек). |
| Критерии отбора участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидий | 1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»;  2) осуществление деятельности, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;  3) наличие проектов по приоритетным направлениям, реализуемых в текущем финансовом году на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», соответствующих деятельности некоммерческой организации, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 2.2. Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. |
| Требования к участникам конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора предоставления субсидии | а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в соответствии с правовым актом;  в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);  г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);  д) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  е) участник конкурсного отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом. |
| Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе | 1) заявка о намерении участвовать в конкурсном отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  2) копию устава СОНКО, заверенную участником конкурсного отбора;  3) согласие на обработку и размещение в сети «Интернет» информации об СОНКО - участнике конкурсного отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  4) копию утвержденного проекта участника конкурсного отбора, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:  - текущее состояние реализации проекта;  - цель (цели) и задачи проекта;  - основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;  - ресурсное обеспечение проекта. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.  5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;  6) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки;  7) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении СОНКО обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату;  8) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности СОНКО и др.).  Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись, заявление и копия проекта), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).  Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [п. 3.1. пп.](#Par0) 5-7 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если участник конкурсного отбора не представил документы самостоятельно. |
| Порядок подачи заявок | Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок с 21 февраля 2022 по 21 марта 2022 года, до 16 часов 15 минут включительно представляют организатору конкурсного отбора документы, необходимые для участия в конкурсном отборе. |
| Порядок отзыва заявок | Участник конкурсного отбора вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения участника отбора. При этом представленная заявка участнику отбора не возвращается. |
| Порядок рассмотрения заявок | Организатор конкурсного отбора в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных участником конкурсного отбора документов, их соответствие требованиям, установленным Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок участников конкурсного отбора, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Усть-Вымский» (далее - Комиссия).  Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, о возможности предоставления и размере субсидии принимается комиссией по отбору проектов. В состав Комиссии входят сотрудники администрации МР «Усть-Вымский». Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Усть-Вымский».  Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, актовый зал, 2 этаж.  Комиссия имеет право пригласить на заседание участников конкурсного отбора для представления обоснования суммы, указанной в заявлении. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.  Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, при этом председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии хранится в отделе по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ администрации МР «Усть-Вымский» и является основанием для подготовки постановления администрации МР «Усть-Вымский» о выделении субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидий. |
| Порядок предоставления участника отбора разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организатор конкурсного отбора - отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ администрации МР «Усть-Вымский» в срок приема заявок от участников конкурсного отбора) с 21.02.2022 г. по 21.03.2022 г.), в случае необходимости, разъясняет участникам конкурсного отбора объявления о проведении отбора по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. 39, в рабочее время, по средствам E-mail: [ust-vym-adm@mail.ru](mailto:ust-vym-adm@mail.ru), по телефону: 8(82134) 28229. |
| Сроки проведения отдельных мероприятий конкурса | 1) В течении 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок – осуществить проверку полноту (комплектность), оформление представленных участником конкурсного отбора документов, их соответствие требованиям.  2) В течении 5 рабочих дней после окончания срока проверки полноты (комплектность) документов - провести заседание конкурсной комиссии по рассмотрению представленных на конкурс документов и подведению итогов конкурса.  3) В течении 5 рабочих дней с даты заседания комиссии - разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» (<https://ustvymskij.ru/>) протокол заседания Комиссии о рассмотрении заявок по проведению конкурсного отбора, итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии).  4) В течение 10 рабочих дней с даты оформления списка победителей конкурсного отбора – направить победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий.  5) Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения – осуществить перечисление субсидии. |
| Приложение | Форма заявки |
| Форма описи документов, входящих в состав заявки |
|  | Форма отчета о расходовании субсидии |
|  | Форма согласия на обработку и размещение в сети «Интернет» информации об СОНКО - участнике конкурса |
|  | Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями |