

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСААДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАУСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2022года № 1239

Республика Коми, с. Айкино

Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 N 525 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 31.12.2020 N 1057 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики», администрация МР «Усть-Вымский» постановляет:

1.Утвердить порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

Глава МР «Усть-Вымский»-

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Приложение

 к Постановлению

администрации МР «Усть-Вымский»

от 26 декабря 2022 г. N 1239

**ПОРЯДОК**

 **СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ**

**ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1)субъект - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, соответствующий условиям и требованиям, указанным в пунктах 6,7 настоящего Порядка;

2)получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию;

3) документы - полный комплект документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки из бюджета МО МР «Усть-Вымский» (далее - комиссия). Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждается постановлениями администрации МР «Усть-Вымский».

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Вымский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - администрация МО МР «Усть-Вымский») о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидия предоставляется субъектам на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной в Администрации Главы Республики Коми (далее - межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми), направленных на реализацию проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

1)приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

2)строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

3)обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

4)обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

5)приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

6)приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

7)оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка, является администрация МР «Усть-Вымский» (далее - главный распорядитель).

4. Нормативные правовые акты, принимаемые главным распорядителем во исполнение настоящего порядка, размещаются на официальном сайте администрации МР Усть-Вымский» - [https://ustvymskij.ru](https://ustvymskij.ru/) (далее - Официальный сайт) в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

5. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Вымский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 525.

**III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6. Субсидия предоставляется субъектам при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО МР «Усть-Вымский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5)объем средств (финансовых, материально-технических, трудовых) получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов;

6) соблюдение получателем субсидии требований настоящего порядка.

7)получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

 7. Субсидия предоставляется субъектам, одновременно отвечающим на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский»;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО МР «Усть-Вымский» в том числе по возврату в бюджет МО МР «Усть-Вымский» субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателем субсидии начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

4) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели- не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

5) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

 Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Главный распорядитель направляет письменное уведомление о результатах регионального этапа конкурса народных проектов (далее - уведомление) получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания межведомственной комиссии, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - межведомственная комиссия).

9.Получатель субсидии, получивший от главного распорядителя уведомление, представляет не позднее 1 августа текущего финансового года главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе:

1)заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - заявка);

2)выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную на первое число месяца в котором получатель субсидии предоставляет заявку;

3)справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, в котором получатель субсидии предоставляет заявку;

4)справку об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МО МР «Усть-Вымский», сформированную на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии представляет заявку;

5)документы, подтверждающие возможность исполнения получателем субсидии условия о наличии у него не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета с банка, платежные поручения и иные документы, подтверждающие исполнение получателем субсидии обязательств по софинансированию);

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное Получателем субсидии;

7)справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии представляет заявку;

8) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (предоставляется в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке);

9)обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта, составленное в произвольной форме;

10) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие получателя субсидии условиям подпунктов 3,4,7 пункта 6 на дату предоставления заявки и требований подпунктов 2,3,4 пункта 7 настоящего порядка на 1 число месяца в котором получатель субсидии предоставляет заявку, за подписью субъекта.

В случае, если получатель субсидии не представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2,3,4 пункта 9 настоящего порядка, документы запрашиваются главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в данном пункте.

В случае, если получатель не представляет по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка, главный распорядитель самостоятельно формирует документ с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в данном пункте.

10. Датой поступления документов от субъекта считается дата регистрации документов администрацией МР «Усть-Вымский».

11. Общий отдел администрации МР «Усть-Вымский» (далее - общий отдел) регистрирует в порядке очередности предоставленные субъектом документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передает на рассмотрение главе МР «Усть-Вымский»- руководителю администрации.

12.Глава МР «Усть-Вымский» - руководитель администрации в течение одного рабочего дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел в управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» (далее - управление).

13. Управление:

- проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом документов, их соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим порядком;

-направляет представленные субъектом и дополнительно запрошенные управлением документы в комиссию для рассмотрения.

Срок рассмотрения управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в комиссию.

14. Комиссия рассматривает документы на соответствие субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим порядком (далее - решение Комиссии), оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский».

15. В случае принятия комиссией решения о несоответствии субъекта условиям и требованиям, установленным настоящим порядком, главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Причины возврата документов получателю субсидии:

1) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 6,7 настоящего порядка, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе в пределах сроков, установленных пунктом 9 настоящего порядка, повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 9 настоящего порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

16. Администрация МР «Усть-Вымский» в срок

 не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии разрабатывает и направляет субъекту уведомление о принятом решении комиссии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

17. На основании протокола комиссии администрация МР «Усть-Вымский» в срок не более 15 рабочих дней с даты его подписания разрабатывает и принимает постановление администрации МР «Усть-Вымский» о предоставлении субъекту субсидии и ее размере.

18. Финансирование обеспечивается за счет средств бюджета МО МР «Усть-Вымский» в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией МР «Усть-Вымский» устанавливается 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1 000 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете МО МР «Усть-Вымский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения заключенного между администрацией МР «Усть-Вымский» и субъектом (далее - соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, утверждены финансовым управлением администрации МР»Усть-Вымский».

Срок подготовки и заключения (подписания) соглашения не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Усть-Вымский» о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, данное соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

- отчет о достижении значений показателей результативности;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией МР «Усть-Вымский» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, требований и целей настоящего порядка.

21. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 30 октября текущего финансового года.

22. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытие получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

.

23. Сведения о субъекте, которому оказана поддержка, вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки официального сайта Федеральной налоговой службы https://rmsp-pp.nalog.ru управлением в течение 5 рабочих дней после фактического перечисления субсидии.

24. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается соглашением, является фактически реализованный народный проект и создание одного рабочего места в течение 1 года с даты подписания соглашения.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

 25. Получатели субсидии ежегодно в течение срока действия соглашения представляют главному распорядителю отчетность в сроки, установленные в соглашении. Первым отчетным годом является год предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Получатели субсидии предоставляют документы, указанные в настоящем пункте на бумажном носителе.

**V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

 26. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании субсидии.

27. Соблюдение условий и требований настоящего порядка получателями субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

 28. Получатель субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО МР «Усть-Вымский» после получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

29. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается главному распорядителю), отсчет срока, указанного в [абзаце первом](#Par235) настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

30. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный [пунктом 29](#Par235) порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Усть-Вымский» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии целей, условий и требований настоящего порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

-документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4)недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии производится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов России от 29.09.2021 N 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

 Приложение

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

 Главе МР «Усть-Вымский»-

 руководителю администрации

Заявка

на получение субсидии

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименование ( фамилия , имя, отчество)- при наличии индивидуального предпринимателя | Укажите полное наименование получателя субсидии (Согласно свидетельству о регистрации) |
| 2. | Документ удостоверения личности ( Паспорт) , для физических лиц | Укажите серию и номер паспорта |
| 3. | Юридический адрес | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса, Для физических лиц – адрес проживания |
| 4. | Фактический адрес | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город ( село), улица, № дома, № офиса, для физических лиц – адрес проживания |
| 5. | Код ОКВЭД, наименование – основной, дополнительный | Указывается из выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |
| 6. | Код ОКТМО | Указывается из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований |
| 7. | Код ОКПО | Указывается из «Общероссийского классификатора Предприятий и организаций» |
| 8. | Дата регистрации  | Укажите дату регистрации (согласно свидетельству о регистрации) |
| 9. | ОРГН (ОГРНИП) | Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации |
| 10. | ИНН | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| 11. | Сайт в сети Интернет | Укажите адрес в сети Интернет (при наличии) |
| 12. | Применяемая система налогообложения | Укажите на основании заявление в налоговом органе |
| 13. | Полные банковские реквизиты- заявителя | Укажите полные банковские реквизиты- заявителя в целях перечисления средств Субсидии |

2.Резюме проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Название проекта | Укажите полное название проекта |
| 15. | Направление деятельности в рамках Проекта | Укажите пункт Порядка |
| 16. | Срок реализации проекта | Укажите дату предполагаемого завершения Проекта |
| 17. | Объем запрашиваемых средств, руб. коп. | Укажите сумму Субсидии в разрезе бюджетов |
| 18. | Собственные средства ( софинансирование) руб. коп. | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта |
| 19. | Доля собственных средств ( софинсирования в объеме Проекта, руб. коп. | Объем средств получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного Проекта. |
| 20. | География реализации проекта | Укажите место, территорию МО МР «Усть-Вымский , где предполагается реализация Проекта |
| 20. | Количество благополучателей проекта, человек | Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами Проекта |
| 23. | Руководитель проекта | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон ( рабочий, мобильный), e-mail |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

-субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

 Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и требований порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявке и иной информации.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Даю согласие на создание одного рабочего места в течение 1 года с даты подписания соглашения.

 К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_ листах, перечень которых установлен пунктом 9 настоящего Порядка.

 ( Перечисляются документы и количество листов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_