



# Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»

№ 9 (9)

«07» июля 2025 года.

## 1. «Правовые акты»



«ЕМДН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА  
СОВЕТ

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

### ПО М Ш У Ё М РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 46/7-349

Республика Коми, с. Айкино

**О внесении изменений в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 27 октября 2021 года № 12/7-125 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального района «Усть-Вымский»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Вымский» решил:

1. Внести в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 27 октября 2021 года № 12/7-125 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля.

Настоящим Положением установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

В случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.»

1.2 Раздел 3.3. Положения дополнить пунктом 3.3.9. следующего содержания «Запись на проведение консультирования осуществляется по телефону и с помощью интерактивной формы через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ.»

1.3. Раздела 3.4. Положения изложить в новой редакции:

3.4.1 «Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их основаниях, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.4.2 Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

1) Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2) Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3) В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4) Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;  
- в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5) Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6) Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7) В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8) Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9) Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10) В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.4. Пункт 4.1.3 Раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Осуществление муниципального контроля.

1) Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

2) Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3) В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по вопросам ЖКХ и строительства А.А. Алейникова.

Глава МР «Усть-Вымский»-  
руководитель администрации

Г.Я. Плетцер



ЕМДН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

### Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 488

Республика Коми, с. Айкино

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 30 декабря 2020г. № 1025 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»**

На основании Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 30 декабря 2020 г. № 1025 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МР «Усть-Вымский» -  
руководитель администрации

Г.Я. Плетцер

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
администрации МР «Усть-Вымский»  
от 19 июня 2025 года №488

Изменения,  
вносимые в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 30 декабря 2020 г. № 1025 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 30 декабря 2020 г. № 1025 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (далее – Программа) Приложению к Постановлению «Паспорт муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по делам ГО и ЧС и ООБ администрации муниципального района «Усть-Вымский»
Сополнители муниципальной программы	Отдел дорожного хозяйства управления территориального развития администрации муниципального района «Усть-Вымский»
Участники муниципальной программы	-управление образования администрации МР «Усть-Вымский», -управление культуры администрации МР «Усть-Вымский», -управление физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский», Территориальные органы администрации МР «Усть-Вымский», - ОМВД России по Усть-Вымскому району, - Усть-Вымский инспекторский участок ГИМС МЧС России по Республике Коми; -ОНДПР ГУ МЧС России по Республике Коми
Подпрограммы муниципальной программы	1.Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах 2.Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций 3.Обеспечение безопасности дорожного движения.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация федеральных, республиканских программ и ведомственных целевых программ
Цель муниципальной программы	Повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Снижение дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения.
Задачи муниципальной программы	-Обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах; -Повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

	-Создание условий для безопасности дорожного движения на территории МР «Усть-Вымский», способствующих снижению аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения района, сокращению дорожно-транспортного травматизма, сохранению жизни и здоровья участников дорожного движения.	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Выполнение ежегодного Плана основных мероприятий МР «Усть-Вымский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с нанесенной горизонтальной разметкой в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых нанесение горизонтальной разметки необходимо.	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021 - 2025 гг.	
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы, предусмотренный Решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит- 6 201 891,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год-229,0 тыс. рублей; 2022 год-850,0 тыс. рублей; 2023 год-1557 891,90 тыс. рублей; 2024 год-785,0 тыс. рублей; 2025 год- 2 780,0 тыс. рублей.  из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 3319,0 тыс. рублей; 2021 год-229,0 тыс. рублей; 2022 год-850,0 тыс. рублей; 2023 год-1557 891,90 тыс. рублей; 2024 год-785,0 тыс. рублей; 2025 год- 2 780,0 тыс. рублей.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми-0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.  3) средства Федерального бюджета-0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.	Общий объем финансирования Программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Усть-Вымский» составит: 2 1893 300,06 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год-229,0 тыс. рублей; 2022 год-350,0 тыс. рублей; 2023 год-1455 165,34 тыс. рублей; 2024 год-731 278,92 тыс. рублей; 2025 год-2276,8 тыс. рублей.  из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 1819,0 тыс. рублей; 2021 год-229,0 тыс. рублей; 2022 год-350,0 тыс. рублей; 2023 год-1455 165,34 тыс. рублей; 2024 год-731 278,92 тыс. рублей; 2025 год-2276,8 тыс. рублей.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми-0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.  3) средства Федерального бюджета- 0 тыс. рублей; 2021 год -0,0 тыс. рублей; 2023 год -0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Уменьшение риска возникновения пожароопасных ситуаций и пожаров на территории МО МР «Усть-Вымский», повышение уровня подготовленности населения по вопросам пожарной безопасности. 2.Снижение количество несчастных случаев, связанных с гибелью людей на водных объектах МР «Усть-Вымский». 3.Повышение уровня подготовленности населения по способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях. 4.Обеспечение уровня безопасности дорожного движения; - снижение аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения района и сокращение дорожно-транспортного травматизма, в том числе с участием детей;	

	- сокращение размера ущерба, наносимого экономике района от гибели людей в дорожно-транспортных происшествиях.
--	--

**ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

Приоритеты муниципальной политики в сфере социально-экономического развития МР «Усть-Вымский» определены Стратегией социально-экономического развития МР «Усть-Вымский» до 2035 года.

Главной стратегической целью социально-экономического развития МР «Усть-Вымский» является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства города и модернизации социальной сферы.

Приоритетным направлением реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (далее - Программа) является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в муниципальном районе, а именно:

- обеспечение снижения рисков чрезвычайных ситуаций и потерь человеческого, природного и экономического потенциала путем концентрации материальных и финансовых ресурсов на приоритетных направлениях создания условий безопасной жизнедеятельности и координации действий при оповещении населения МР «Усть-Вымский»;
- обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий

**Цели Программы:**

- повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- снижение дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения.

**Задачи Программы:**

- обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах;
- повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий.

Программа включает в себя 3 подпрограммы:

1. Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
2. Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций
3. Обеспечение безопасности дорожного движения.

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО МР «Усть-Вымский» и их значениях представлен в приложении к Программе (Таблица 1).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы МО МР «Усть-Вымский» представлен в приложении к Программе (Таблица2).

**ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по делам ГО и ЧС и ООБ администрации муниципального района «Усть-Вымский»
Участники подпрограммы (по согласованию)	- ОМВД России по Усть-Вымскому району, -Усть-Вымский инспекторский участок ГИМС ГУ МЧС России по Республике Коми, -ОНДПР ГУ МЧС России по Республике Коми, -управление образования администрации МР «Усть-Вымский», -администрации городских и сельских поселений МР «Усть-Вымский»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация федеральных, республиканских программ и ведомственных целевых программ
Цель подпрограммы	Обеспечение пожарной безопасности населения и безопасности людей на водных объектах
Задачи муниципально й программы	Организация и обеспечение мер пожарной безопасности Организация и обеспечение безопасности на водных объектах
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-доля муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, по отношению к общему количеству муниципальных учреждений, расположенных на территории МО МР «Усть-Вымский»;

	-удельный вес муниципальных образований МО МР «Усть-Вымский», обеспеченных противопожарными водоемами, пожарными гидрантами, соответствующими нормам положенности, по отношению к общему количеству муниципальных образований МО МР «Усть-Вымский»;	
	-количество несчастных случаев, произошедших на водных объектах МО МР «Усть-Вымский»	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2025 гг.	
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы, предусмотренный Решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит: 3 110 590,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год-50,0 тыс. рублей; 2022 год-550,0 тыс. рублей; 2023 год-955 590,90 тыс. рублей. 2024 год-165,0 тыс. рублей; 2025 год-1390,0 тыс. рублей. из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 3 110 590,9 тыс. рублей; 2021 год-50,0 тыс. рублей; 2022 год-550,0 тыс. рублей; 2023 год-955 590,90 тыс. рублей. 2024 год-165,0 тыс. рублей; 2025 год-1390,0 тыс. рублей.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми-0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0.0 тыс. рублей.  3) средства Федерального бюджета-0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0.0 тыс. рублей.	Общий объем финансирования подпрограммы, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Усть-Вымский» составит: 1 014 855,16 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год -50,0 тыс. рублей; 2022 год -40,0 тыс. рублей; 2023 год -877 152,96 тыс. рублей; 2024 год- 136 771,50 тыс. рублей; 2025 год-840,7 тыс. рублей. из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 1 014 855,16 тыс. рублей; 2021 год-50,0 тыс. рублей; 2022 год-40,0 тыс. рублей; 2023 год-877 152,96 тыс. рублей; 2024 год-136 771,50 тыс. рублей; 2025 год-840,7 тыс. рублей;  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми-0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0.0 тыс. рублей.  3) средства Федерального бюджета- 0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0.0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципально й программы	- увеличение доли муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, по отношению к общему количеству муниципальных учреждений, расположенных на территории МР «Усть-Вымский»;	
	-увеличение удельного веса городских и сельских поселений МР «Усть-Вымский» обеспеченных противопожарными водоемами, пожарными гидрантами, соответствующими нормам положенности, по отношению к общему количеству территориальных органов;	
	-снижение количества несчастных случаев, происходящих на водных объектах	

**ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по делам ГО и ЧС и ООБ администрации муниципального района «Усть-Вымский»;
Участники подпрограммы (по согласованию)	Администрации городских и сельских поселений МР «Усть-Вымский»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация федеральных, республиканских программ и ведомственных целевых программ
Цель подпрограммы	Повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Задачи подпрограммы	Повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
Целевые показатели и (индикаторы) подпрограммы	-количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС; -количество оснащенных учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям техническими и наглядными средствами обучения	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в 2021 - 2025 годах.	
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы, предусмотренный Решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит: 1 360,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год- 0,0 тыс. рублей; 2022 год- 0,0 тыс. рублей; 2023 год- 200,0 тыс. рублей; 2024 год- 190,0 тыс. рублей; 2025 год – 970,0 тыс. рублей. из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 1 360,0 тыс. рублей: 2021 год- 0,0 тыс. рублей; 2022 год- 0,0 тыс. рублей; 2023 год- 200,0 тыс. рублей; 2024 год- 190,0 тыс. рублей; 2025 год – 970,0 тыс. рублей.</p> <p>2) средства Республиканского бюджета Республики Коми-0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>3) средства Федерального бюджета-0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Усть-Вымский» составит: 363 384,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год- 0,0 тыс. рублей; 2022 год-10,0 тыс. рублей; 2023 год-187741,0 тыс. рублей; 2024 год- 174793,0 тыс. рублей; 2025 год – 840,7 тыс. рублей. из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» -363 384,7 тыс. рублей: 2021 год- 0,0 тыс. рублей; 2022 год-10,0 тыс. рублей; 2023 год-187741,0 тыс. рублей; 2024 год- 174793,0 тыс. рублей; 2025 год – 840,7 тыс. рублей.</p> <p>2) средства Республиканского бюджета Республики Коми-0 тыс. рублей: 2021 год -0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>3) средства Федерального бюджета- 0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рубле; 2024 год- 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-обеспечение ежегодного выполнения запланированного количества мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганду знаний в ГО и защиты ЧС; -обеспечение полной укомплектованности материально-техническими средствами учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям техническими и наглядными средствами обучения	

### ПАСПОРТ

#### Подпрограммы 3 муниципальной программы МО МР «Усть-Вымский» «Обеспечение безопасности дорожного движения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел дорожного хозяйства управления территориального развития администрации муниципального района «Усть-Вымский»
Участники подпрограммы (по согласованию)	Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»
Цели подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий
Задачи подпрограммы	1. Профилактика опасного поведения участников дорожного движения. 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении. 3. Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Доля публикаций в средствах массовой информации Усть-Вымского района на тему повышения безопасности дорожного движения в общем объеме публикаций на социально значимые темы. 2. Количество проведенных профилактических акций по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении в среднем на одну образовательную организацию в Усть-Вымском районе.

	3. Количество проведенных конкурсов и соревнований, направленных на развитие навыков безопасного поведения детей на улице 4. Доля пешеходных переходов, оборудованных в соответствие с нормативными требованиями.	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы	
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Программы, предусмотренный Решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит 1731 301,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 179,0 тыс. рублей; 2022 год - 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 402 301,00 тыс. рублей; 2024 год – 430,0 тыс. рублей; 2025 год – 420,0 тыс. рублей.</p> <p>из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 403,630 тыс. рублей: 2021 год - 179,0 тыс. рублей; 2022 год - 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 402 301,00 тыс. рублей; 2024 год – 430,0 тыс. рублей; 2025 год – 420,0 тыс. рублей.</p> <p>2) средства Республиканского бюджета Республики Коми- 0,0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей.</p> <p>3) средства Федерального бюджета- 0,0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования Программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Усть-Вымский» составит: 811 060,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 179,0 тыс. рублей; 2022 год - 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 390 271,38 тыс. рублей; 2024 год – 419 714,42 тыс. рублей; 2025 год – 595,4 тыс. рублей.</p> <p>из них: 1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 811 060,2 тыс. рублей: 2021 год - 179,0 тыс. рублей; 2022 год - 300,0 тыс. рублей; 2023 год – 390 271,38 тыс. рублей; 2024 год – 419 714,42 тыс. рублей; 2025 год – 595,4 тыс. рублей.</p> <p>2) средства Республиканского бюджета Республики Коми- 0,0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей.</p> <p>3) средства Федерального бюджета- 0,0 тыс. рублей: 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение уровня безопасности дорожного движения; - снижение аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения района и сокращение дорожно-транспортного травматизма, в том числе с участием детей; - сокращение размера ущерба, наносимого экономике района от гибели людей в дорожно-транспортных происшествиях.	



«ЕМДН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

### Ш У О М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 июня 2025 года

№ 499

Республика Коми, с. Айкино

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 20.05.2024 №405 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», для личных и бытовых нужд, а также рекреационных целей**

Руководствуясь частью 4 статьи 27, статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, 28 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 20.05.2025 №405 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»

2) дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по вопросам ЖКХ и строительства Алейникова А.А.

Глава МР «Усть-Вымский»-  
руководитель администрации

Г.Я. Плетцер

Приложение  
к постановлению  
администрации МР «Усть-Вымский»  
от 24 июня 2025 г. № 499

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
МР «Усть-Вымский»  
от 20.05.2024 №405  
(приложение №2)

## Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального района «Усть-Вымский»

### 1. Общие положения

1.1. Правила использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) на территории муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса».

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

водный режим - изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

рекреационные цели - туризм, физическая культура и спорт, организация отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организация отдыха детей и их оздоровления;

туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

физическая культура - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятия их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

зона отдыха и другие территории, связанные с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей (далее также - зона отдыха) - участок территории, примыкающий к водному объекту, выделенный и закрепленный в порядке, установленном нормативными правовыми актами, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования зоны отдыха, обустроенный для интенсивного использования в рекреационных целях;

владелец зоны отдыха - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым предоставлено право пользования водным объектом (его частью), имеющие в собственности или на ином законном основании земельный участок, предназначенный для оборудования и эксплуатации зоны отдыха водного объекта;

пляж - участок побережья естественного или искусственного водоема с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур.

Другие понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, определяемых Водным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

### 2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Определение водных объектов или их частей для использования в рекреационных целях осуществляется правовым актом администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее – МР «Усть-Вымский»), исходя из физических характеристик водного объекта (его части) и прилегающей территории, обеспечивающих их безопасное использование в рекреационных целях, в том числе:

2.1.1. соответствие качества воды водного объекта (его части) и состояния прилегающей территории санитарным требованиям. Требования к качеству воды закреплены в ГОСТ 17.1.5.02-80 и СанПиН 2.1.3684-21.

2.1.2. наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к водному объекту;

2.1.3. наличие подъездных (пешеходных) путей к зоне рекреации водного объекта;

2.1.4. безопасный рельеф дна водного объекта (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);

2.1.5. благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 метров в секунду, резких колебаний уровня воды);

2.1.6. отсутствие возможности неблагоприятных и опасных процессов (оползней, обвалов, селей, лавин);

2.1.7. удаленность от источников загрязнения (мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота и др.) не менее 100 метров выше по течению от источника загрязнения) метров, если иное не установлено действующим законодательством;

2.1.8. удаленность от гидротехнических сооружений, водосборных и водозаборных (мелиоративных) устройств не менее 50 метров выше и 300 метров ниже таких устройств метров, если иное не установлено действующим законодательством;

2.1.9. отсутствие санитарно-защитных зон промышленных предприятий, отсутствие с наветренной стороны источников загрязнения окружающей среды и источников шума.

### 3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. Одновременно с определением водных объектов или их частей для использования в рекреационных целях администрацией МР «Усть-Вымский» определяются зоны отдыха и другие территории, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей (далее - зоны отдыха).

Определение зон отдыха осуществляется администрацией МР «Усть-Вымский», в том числе по инициативе заинтересованных лиц, с учетом категории и видов разрешенного использования земель, на которых они расположены, а также соответствия водных объектов (их частей) и прилегающей территории положениям пункта 2.1 настоящих Правил.

3.2. В целях географического описания зоны отдыха ее границы определяются не менее чем по четырем точкам, описываемым в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, последовательным соединением указанных точек прямыми линиями.

При наличии договора водопользования границы зоны отдыха определяются с учетом границ акватории, предусмотренных договором водопользования.

3.3. Определение зон отдыха осуществляется администрацией МР «Усть-Вымский» путем включения в реестр зон отдыха, расположенных на территории МР «Усть-Вымский» (далее - Реестр), в котором указываются:

наименование зоны отдыха;

вид (пляж, лодочная станция, водные аттракционы и др.);

адрес, географические координаты зоны отдыха;

картографические материалы либо схема, отражающие местонахождение зоны отдыха, а также зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности (при их наличии);

владелец зоны отдыха (при его наличии).

3.4. Реестр утверждается правовым актом МР «Усть-Вымский» и размещается на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. К зонам отдыха следует относить территории, выделенные в генеральном плане МР «Усть-Вымский», правилах землепользования и застройки МР «Усть-Вымский».

3.6. При определении пляжей учитываются требования, установленные действующим законодательством, в том числе приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».

#### 4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. Сроки открытия и закрытия купального сезона определяются в соответствии с периодом купального сезона, ежегодно устанавливаемым администрацией МР «Усть-Вымский» по согласованию с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми (далее - ГУ МЧС по Республике Коми).

#### 5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Использование водного объекта или его части в рекреационных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного использования водного объекта для здоровья населения.

5.2. Владельцы зон отдыха обеспечивают проведение мероприятий, связанных с использованием водного объекта (его части) для рекреационных целей, в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

обеспечивают проведение водолазного обследования и очистки дна в границах зоны купания от водных растений, коряг, стекла, камней и предметов, создающих угрозу жизни и здоровью посетителей, постановку пляжа на учет в ГУ МЧС России по Республике Коми, выполнение иных мероприятий, предусмотренных Правилами пользования пляжами в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 (при организации пляжа);

обеспечивают получение санитарно-эпидемиологического заключения о возможности использования водного объекта (его части) в рекреационных целях, а также проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

осуществляют проведение наблюдений и измерений, предусмотренных договором водопользования (при наличии заключенного договора водопользования);

реализуют мероприятия по благоустройству зон отдыха с учетом требований водного, земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в области осуществления туристской деятельности;

обеспечивают проведение мероприятий по охране водных объектов.

#### 6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности.

6.1. Зонирование территории внутри зоны отдыха осуществляется владельцем зоны отдыха с учётом требований действующего законодательства.

6.2. При определении зон купания учитываются требования, предусмотренные пунктами 2.1, 3.5 настоящих Правил, а также иными нормативными актами, в том числе по установлению запрета на движение маломерных судов в зоне купания в купальный сезон.

6.3. На территории пляжа его владельцем определяются зоны в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013 № 1345-ст.

#### 7. Требования к охране водных объектов.

7.1. Охрана водных объектов осуществляется в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2020 № 1391, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по использованию и охране водных объектов.

7.2. Мероприятия по охране водных объектов осуществляются с соблюдением требований водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7.3. Мероприятия по охране водного объекта водопользователем осуществляются в соответствии с условиями договора водопользования.

7.4. Физические лица – посетители зоны отдыха обеспечивают недопущение причинения вреда водному объекту (его части) посредством

загрязнения его бытовыми отходами, химическими или биологическими веществами, или иным способом, могущим повлечь причинение вреда состоянию водного объекта.

#### 8. Требования к благоустройству зон рекреации.

8.1. При расчете необходимой площади территории пляжа следует исходить из норм не менее 5 м<sup>2</sup> для морского пляжа и не менее 8 м<sup>2</sup> для пляжа на водотоках и водоемах на одного человека.

При расчете площади детского сектора следует исходить из норм не менее 4 м<sup>2</sup> на одного человека.

8.2. Граница зоны купания должна быть обозначена опознавательными знаками.

8.3. Зона купания в детском секторе должна иметь дно с пологим уклоном, с преобладающей глубиной 40—50 см, но не более 70 см.

8.4. На территории пляжа должны быть выделены следующие функциональные зоны:

40—60 % — зона отдыха (азарий, солярий, теневые навесы).

Затенение отдельных участков пляжа должно обеспечиваться теневыми навесами, зонтиками, тентами с учетом пользования последними до 40 % отдыхающих на пляже;

5—8 % — зона обслуживания (гардеробные, здание проката, буфеты, киоски и пр.);

10 % — спортивная зона (площадки для настольного тенниса, волейбола, бадминтона, вышки для прыжков в воду, лодочная станция и т. п.);

20—40 % — зона озеленения;

5—7 % — детский сектор. Для детей до 8-летнего возраста с игровыми сооружениями (песочницы, качели и пр.);

3—5 % — пешеходные дороги.

8.5. Количество кабин для переодевания, душевых установок, питьевых фонтанчиков, туалетов и урн должно соответствовать требованиям СНиП 11—71—79.

8.6. Зона рекреации должна быть обеспечена питьевой водой, соответствующей требованиям

8.7. В душевые установки должна подаваться питьевая вода.

8.8. При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

8.9. На пляже должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

8.10. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора следует осуществлять ежедневно.

8.11. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Площадь автостоянок должна соответствовать требованиям СНиП 11—71—79 и выделяться дополнительно к площади земельного участка зоны рекреации.

Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстоянии не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин — не менее 100 м, вместимостью свыше 100 автомашин — не менее 200 м.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

#### 9. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

9.1. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов (их частей) для купания, отдыха, плавания на маломерных судах, нахождения на льду, любительского и спортивного рыболовства или для других рекреационных целей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, или иными способами.

9.2. На территориях, используемых для рекреационных целей, размещаются специальные информационные знаки для обозначения границ водоохраняемых зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в порядке установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2024 № 1459.»

«ЕМДН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

## ШУЁМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2025 г.

Республика Коми, с. Айкино

№ 455

О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 27.06.2018 г. № 342 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МР «Усть-Вымский» осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация МР «Усть-Вымский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 27.06.2018 № 342 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МР «Усть-Вымский» осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике Курсову Л.А.

Главы МР «Усть-Вымский» -  
руководителя администрации

Г.Я.Плетцер

Приложение  
к постановлению  
администрации МР «Усть-Вымский»  
от 03 июня 2025 года № 455

«Приложение  
к постановлению  
администрации МР «Усть-Вымский»  
от 27 июля 2018 года № 342

#### Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МР «Усть-Вымский» осуществляет функции и полномочия учредителя

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МР «Усть-Вымский» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми» и определяет систему оплаты труда (далее - отраслевая система оплаты труда) работников муниципальных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление культуры администрации МР «Усть-Вымский», (далее – Учреждения, Управление).

1.2. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ), а также устанавливаемые в зависимости от сложности труда;

- условия и размеры установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, Учреждения;

- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования МР «Усть-Вымский».

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с Управлением.

#### Раздел 2. Должностные оклады специалистов служащих и рабочих

2.1. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее-ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	

Смотритель музейный; контролер билетов	13 240
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	14 060
Заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	14 890
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Администратор; звукооператор	14 890
Художник-фотограф; библиотекарь; библиограф; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; редактор по репертуару	15 055
Специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	15 715
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм	16 215
Главный библиотекарь; главный библиограф	18 195
Художник-декоратор; аккомпаниатор-концертмейстер	18 455
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	15 055
Режиссер; звукорежиссер; заведующий художественно-оформительской мастерской	15 715
Заведующий передвижной выставкой музея; балетмейстер; хормейстер	16 215
Режиссер массовых представлений	17 375
Руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; главный хранитель фондов	18 455
Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий художественно-постановочной частью; дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий хозяйственным отделом	19 605
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный дирижер	20 845

2.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<u>1-й квалификационный уровень:</u> Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	12 670
<u>2-й квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	12 790
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
<u>1-й квалификационный уровень:</u> Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; художник	13 030
<u>2-й квалификационный уровень:</u> Заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 285
<u>3-й квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	13 655
<u>4-й квалификационный уровень:</u> Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 155
<u>5-й квалификационный уровень:</u> Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	14 650
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
<u>1-й квалификационный уровень:</u> Документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране труда, специалист по кадрам	14 780
<u>2-й квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15 150
<u>3-й квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	15 510
<u>4-й квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 005
<u>5-й квалификационный уровень:</u> Главные специалисты в отделах	16 505

2.2.1. Размеры должностных окладов, предусмотренных разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационными характеристиками внутридолжностного категорирования.

2.2.2. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

3. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
3.1. В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:	
Помощник директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея; сотрудник службы безопасности	14 565
Библиотекарь-каталогизатор; специалист по превентивной консервации библиотечных фондов; специалист по массовой консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе	15 055

Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), по экспозиционной и выставочной деятельности; Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия; хранитель музейных предметов; редактор электронных баз данных музея	15 055
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	16 215
Ученый секретарь музея, ученый секретарь библиотеки	19 605
Начальник отдела по работе с арендаторами, отдела реставрации; главный хранитель музейных предметов	16 045
Научные сотрудники библиотеки (музея):	
младший научный сотрудник	14 565
научный сотрудник	16 545
старший научный сотрудник	17 870
главный научный сотрудник	20 845
3.2. В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:	
Светооператор	14 565
Менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии)	16 215
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	17 375
Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, городского сада, научно-методического центра народного творчества, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	19 605

4. Оклады работников Учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
а) 1 квалификационного разряда	12 415
б) 2 квалификационного разряда	12 670
в) 3 квалификационного разряда	13 030
Гардеробщик, дворник	12 415
Сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	12 670
Кассир билетный, контролер	13 915
Контролер-кассир	13 170

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
4 квалификационного разряда	13 170
5 квалификационного разряда	13 400
Водитель автомобиля:	
при управлении грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров	13 655
при управлении другими автомобилями	13 400

2-й квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
6 квалификационного разряда	13 655
7 квалификационного разряда	13 970
3-й квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
8 квалификационного разряда	14 280
9 квалификационного разряда	14 780
4-й квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <1>	15 275

Примечание:

<1> оклад раздела «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретному рабочему должностного оклада, предусмотренного разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

4.1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

4.2. Размеры окладов работников Учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленным в пункте 4 настоящего Положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Оклад, рублей
1	1,0	12 415
2	1,020	12 670
3	1,040	12 915
4	1,060	13 170
5	1,080	13 400
6	1,100	13 655
7	1,125	13 970
8	1,150	14 280
9	1,190	14 780
10	1,230	15 275

4.3 Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

	Наименование должности	Оклад (руб.)
1.	Слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	15 275
2.	Водитель автомобиля, имеющий 1-й класс или занятый перевозкой участников коллективов	15 275
3.	Кинемеханик, занимающийся разработкой мероприятий, направленных на повышение надежности и экономичности процесса наладки и эксплуатации оборудования, выполняющий кроме работ, предусмотренных по 5 или 6 квалификационным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника следующие виды работ: 1) обслуживание всех видов киноустановок, в том числе модернизированного оборудования повышенной сложности обслуживания с автоматическим переходом с поста на пост; 2) обслуживание установки электронного и цифрового кинопоказа; 3) обслуживание современного оборудования с использованием микропроцессорной техники и электронных систем	15 275

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

4.4. Руководителям и специалистам за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) на 25% (далее – повышенный должностной оклад).

Раздел 3. Условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя

3.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых управление культуры администрации МР «Усть-Вымский» осуществляет функции и полномочия учредителя, при условии отнесения их учреждений к I группе по оплате труда:

№ п/п	Наименование учреждения	Размер должностного оклада руководителя учреждения (руб.)
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	20 700
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкино»	20 700
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Микуньский городской Дом культуры»	20 700
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Жешартский Дом культуры «Дружба»	20 700
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымский Дом культуры им. Г.П. Лыткиной»	20 700
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»	20 700
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Кинотеатр «Современник»	20 700
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Микунь»	20 700
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств пгт. Жешарт»	20 700
10.	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-технического обеспечения учреждений культуры»	16 675

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем Учреждения, заключаемым с Управлением.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются Управлением по согласованию с заместителем руководителя по социальной политике администрации МР «Усть-Вымский».

Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителя утверждается Управлением по согласованию с заместителем руководителя по социальной политике администрации МР «Усть-Вымский».

3.3. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается в размере на 5 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя Учреждения.

Конкретные размеры должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливаются трудовым договором.

3.4. Должностной оклад заведующего филиалом устанавливается в размере на 5 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя Учреждения. Условия оплаты труда заведующего филиалом устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда заведующего филиалом утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

3.5. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Учреждения культуры МО МР «Усть-Вымский»	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителей руководителя
1	2	3	4
1.	Учреждения культуры МО МР «Усть-Вымский», расположенные в сельских поселениях	до 2,0	до 1,5
2.	Учреждения культуры МО МР «Усть-Вымский», расположенные в городских поселениях (в поселках городского типа)	до 2,5	до 2,0

3.6. Коэффициент кратности определяется Управлением в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.7. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя Учреждения.

3.8. При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливаются приказом Управления в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.10. Управление осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.11. Руководитель Учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

#### Раздел 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплатами компенсационного характера являются:  
- доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Оплата труда работников Учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работникам Учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации доплаты к должностным окладам в следующих размерах:

- доплата за работу в ночное время осуществляется работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в размере не менее 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

#### Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за выслугу лет;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются **надбавки за выслугу лет** (далее - надбавка за выслугу лет) в следующих размерах к должностному (повышенному должностному) окладу:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет - 15 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 20 процентов.

5.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

- период работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;

- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.2.2. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного (повышенного должностного) оклада (оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера).  
Надбавка за выслугу лет устанавливается также руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждениях на условиях совместительства.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5.3.6 раздела 5 настоящего приказа.

5.3. **Надбавки за качество выполняемых работ.**

5.3.1. В целях стимулирования работников Учреждения к повышению квалификации, устанавливается надбавка к должностному (повышенному должностному) окладу за *квалификационную категорию*.

5.3.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается к должностному (повышенному должностному) окладу по должностям работников, квалификационные характеристики которых определены Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», а также по должностям педагогических работников и медицинских работников, в следующих размерах:

- а) при наличии второй квалификационной категории - 5 процентов;
- б) при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов;
- в) при наличии высшей (ведущей) квалификационной категории - 20 процентов;

5.3.3. Водителям автомобилей всех типов, *имеющим 1-й класс*, устанавливается надбавка в размере до 15 процентов, *2-й класс* - до 10 процентов к окладу за фактически отработанное время в качестве водителя.  
*Надбавка за классность не устанавливается* водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

5.3.4. Водителям автомобилей всех типов *за безаварийную работу*, за ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате слесаря по ремонту автомобилей и т.п.) устанавливается надбавка до 20 процентов.

Надбавка водителям автомобилей за безаварийную работу устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения ежегодно, с 1 января, за безаварийную работу за предшествующий год и прекращается со дня дорожно-транспортного происшествия, в котором водитель, получающий доплату, признан виновным.

5.3.5. На условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения, может устанавливаться надбавка за ведомственную награду или знак отличия:

№ п/п	Перечень оснований для установления надбавки за ведомственную награду или знак отличия	Размер надбавки к должностному окладу (%)
1	2	3
1.	<p>– Почетные звания: «Заслуженный работник Республики Коми», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный артист Республики Коми» и другие почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», при условии:</p> <p>- соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МОМР «Усть-Вымский»</p> <p>- соответствия почетного звания профилю должности, занимаемой в учреждении - для специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МОМР «Усть-Вымский»</p>	До 20
2.	<p>– Почетные звания: «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный художник Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «народный», почетные звания СССР, Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», - до 30 процентов должностного оклада, при условии:</p> <p>– соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МО МР «Усть-Вымский»</p> <p>– профилю должности, занимаемой в учреждении, - для специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МО МР «Усть-Вымский» (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания).</p> <p>При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» и (или) «Заслуженный», надбавка устанавливается только по одному основанию.</p>	До 30
3.	За звание "Заслуженный коллектив народного творчества" руководителям и специалистам, работающим с коллективом	До 15
4.	За звание "Народный коллектив" и (или) "Образцовый детский коллектив" руководителям и специалистам (кружка, любительского	До 10

№ п/п	Перечень оснований для установления надбавки за ведомственную награду или знак отличия	Размер надбавки к должностному окладу (%)
1	2	3
	объединения, клуба по интересам, студии)	
5.	Нагрудный знак «Почетный кинематографист России»	10

При наличии нескольких оснований для установления надбавки, указанной в п.5.3.5. Положения, выплата производится по одному (наивысшему) основанию.

5.3.6. Молодым специалистам по должностям руководителей и специалистов, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждении, устанавливаются доплаты к должностному (повышенному должностному) окладу в размере до 30 процентов.

Условия установления доплат молодым специалистам определяются локальным актом Учреждения.

5.3.7. Надбавка за владение коми языком и применение его по роду своей деятельности в повседневной практической работе устанавливается до 20 % к должностному (повышенному должностному) окладу при условии применения коми языка в повседневной практической работе, отражается в трудовом договоре и выплачивается ежемесячно.

5.3.8. Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом, могут устанавливать работникам Учреждения надбавки:

- за качество выполняемых работ с определением условий и размеров осуществления;
- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

Размер указанных в п.5.3.8 настоящего Положения надбавок не должен превышать в сумме совокупности 100 процентов размера должностного (повышенного должностного) оклада.

5.4. Размеры и условия осуществления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы определяются Учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего Учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с Управлением.

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы, надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя, специалистам и работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения устанавливаются приказом Управления с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения, определяются Управлением.

Раздел 6. Порядок формирования планового фонда оплаты труда муниципальных учреждений в отношении которых управление культуры администрации МР «Усть-Вымский» осуществляет функции и полномочия учредителя

6.1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

- фонд должностных окладов, окладов, сформированный в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения;

- фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом их повышений и выплат компенсационного характера.

6.3. Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда Учреждения.

6.4. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным разделом 5 настоящего Положения.

Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте Учреждения.»