****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  УСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

(в редакции постановления администрации МР «Усть-Вымский» от 05.02.2024 г. № 84)

от 13.12.2022 г. № 1193

Республика Коми, с. Айкино

Об утверждении положения о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», администрациях сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», в совете МР «Усть-Вымский», в советах сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», контрольно-счетной палате МО МР «Усть-Вымский»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года [№ 82-РЗ](consultantplus://offline/ref=9C22D8388D3BBF2AD40459E0E0FE35659BFABFE61D3216ADCE5DC17162A36C7D1A6601974F30E0B888E01110K8qCN) «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Утвердить положение о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», в Совете муниципального района «Усть-Вымский», контрольно-счетной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы МР «Усть-Вымский»-

руководителя администрации А.Д. Карпова

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Вымский»

от 05.02.2024 г. № 84

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Вымский»

от 13.12.2022 г. № 1193

(приложение)

Положение

о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», администрациях сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», в совете МР «Усть-Вымский», в советах сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», контрольно-счетной палате МО МР «Усть-Вымский»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», администрациях сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», в совете МР «Усть-Вымский», в советах сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», контрольно-счетной палате МО МР «Усть-Вымский» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - установленные ограничения).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) структурным подразделением администрации муниципального района «Усть-Вымский», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностным лицом администрации сельского поселения МО МР «Усть-Вымский», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение, должностное лицо);

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется структурным подразделением, должностным лицом по решению совета МР «Усть-Вымский», советов сельских поселений МО МР «Усть-Вымский», оформляемая правовым актом совета (далее – представительный орган муниципального образования).

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о начале проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о начале проверки.

6. При осуществлении проверки структурное подразделение, должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. Структурное подразделение, должностное лицо, осуществляющее проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к структурному подразделению, должностному лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения.

9. Пояснения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. По окончании проверки структурное подразделение, должностное лицо осуществляющее проверку, в течение 5 рабочих дней:

а) представляет представительному органу муниципального образования, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, в котором отражаются позиция структурного подразделения, должностного лица, осуществляющего проверку, по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки; рекомендации о возможных мерах по результатам проверки;

б) обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Представительный орган муниципального образования, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, либо отказе в применении меры юридической ответственности в пределах своей компетенции.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

О принятом решении лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представительным органом муниципального образования, принявшим решение о начале проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, должностным лицам, организациям и средствам массовой информации, указанным в подпунктах «а» - «д» и «е» пункта 2 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Материалы проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, хранятся в структурном подразделении администрации МР «Усть-Вымский» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровой службе администрации сельских поселений МО МР «Усть-Вымский».