|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Емдiнмуниципальнöй РАЙОНсаадминистрация |  | администрациямуниципального РАЙОНАУсть-Вымский |

**ш у ö м**

**п о с т а н о в л е н и е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 31 декабря 2020 г. |  Республика Коми, с. Айкино |  № 1056  |

Об утверждении порядка предоставления муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и муниципальными служащими муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Законом Республики Коми от 24 декабря 2020 года № 101-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P37) представления муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и муниципальными служащими муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению настоящему распоряжению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МР «Усть-Вымский» -

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Усть-Вымский»

от «31» декабря 2020 г. № 1056

 (приложение)

Порядок предоставления муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и муниципальными служащими муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Вымский», муниципальными служащими муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - муниципальный служащий), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения, указанные в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, представляются в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Проверка сведений, указанных в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным структурным подразделением или уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, пре№дшествующих отчетному периоду, осуществляет Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции.

Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, принимает руководитель (глава) администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности.

Уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера готовит и представляет руководителю (главе) администрации, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему обязанности:

1) письменно оформленную информацию о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

2) проект распоряжения о принятии решения об осуществлении контроля за расходами.

Руководитель (глава) администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня их получения принимает решение об осуществлении контроля за расходами и издает соответствующее распоряжение.

Уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо, не позднее чем через 2 рабочих дня со дня издания распоряжения уведомляет муниципального служащего в письменной форме о принятом решении об осуществлении контроля за расходами и направляет в этот же срок соответствующую информацию в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции.

В случае если муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, был уволен, уполномоченное структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо в день увольнения муниципального служащего уведомляет о его увольнении Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции.

Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить контроль в связи с его увольнением, представленные Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении этого контроля, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности, в тридцатидневный срок после его увольнения в прокуратуру Усть-Вымского района.

Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации.

5. Непредставление муниципальным служащим, включенным в Перечень, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.