

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)



Управление культуры администрации муниципального района «Усть-Вымский»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

начальник
(должность)

(подпись)

В.И. Фомина
(расшифровка подписи)

"19"

2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Муниципальные библиотеки

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

91.01

02

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечно-библиографическое и информационное

обслуживание пользователей
физические, юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	наименование	код	единица измерения по ОКЕИ	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества муниципальной услуги			
											20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100.P.1 1.0.051300 02000				В условиях стационара	Удовлетворенность качеством оказания услуг	Балл	9642	7	7	7	7	7	7	7

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	наименование	код	единица измерения по ОКЕИ	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910100.P.1 1.0.051300 02000				В условиях стационара	Количество посещений	Ед.	642	141 000	94800	141000	141 000	141 000	141 000	141 000	141 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-5,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Закон Республики Коми от 03.07.2008 №69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми»

Закон Республики Коми от 22.12.1984 №15-РЗ «О культуре»

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, режим работы, учреждения, информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности. Историческая справка об учреждении.	ежемесячно
размещение информации на стендах в помещении учреждения	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости и обновления информации
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере проведения
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, эл. почта, сайт учреждения)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращения
Проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях района	Информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.014.1

2. Категории потребителей работы физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы							
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год		20 23 год (1-й год планового периода)		20 24 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910000.P.11.1.05080001.000						Открытость и доступность информации об учреждении	Балл		10			10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы								
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год		20 23 год (1-й год планового периода)		20 24 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
910000.P.1.1.05080001000						Количество документов	Единица	642	Количество документов, внесенных в электронный каталог в течение года	11	12	13	
										2 000	2 000	2 000	
										700	1 100	1 600	2 000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1-5,0

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ ликвидация заказчика и (или) исполнителя
нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по соглашению заказчика и исполнителя другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

форма контроля	Периодичность	Отраслевые органы, главные распорядители средств бюджета МР «Княжпогостский», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	управление культуры администрации МР "Усть-Вымский"
отчет об исполнении задания на выполнение работ	ежеквартально	управление культуры администрации МР "Усть-Вымский"
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	управление культуры администрации МР "Усть-Вымский"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ квартальная - до 10 числа следующего за отчетным, годовая - до 15 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ к отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

