

Приложение 6 к приказу управления культуры от 24.12.2021 г. №106-од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации

Выльский

МР «Усть-



[Signature]

В.И. Фомина
(расшифровка подписи)

декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2022 год и плановый период на 2023 и 2024 ГОДЫ



Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение "Кинотеатр "Современник"

Форма по
ОКУД

Дата

Коды
0516

Виды деятельности муниципального учреждения :

по сводному

реестру

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

По ОКВЭД

59.14

Вид муниципального учреждения

Кинотеатр

По ОКВЭД

59.14

(указывается вид государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

59.14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8764400001320	Показ			На закрытой площади		Число зрителей	зрителей	792	19226	19226	1948	150	150	155
0769010702200	кинофильмов													
0000000001008														
103101														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное

задание считается выполненным (процентов) 0,1-5,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Цены (тарифы) на платные услуги (работы) утверждаются приказом учреждения после согласования с учредителем в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.				
приказ	МБУ "Кинотеатр "Современник"	12.12.2021	34-од	Об установлении цен на платные услуги на 2022 год

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1, Основы законодательства Российской Федерации о культуре
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
издание рекламной продукции	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	по мере необходимости обновления информации
организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл.почта)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращений

проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	по мере проведения
размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере проведения
размещение информации на стендах в помещении	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации
размещение информации в сети Интернет	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, виртуальной справочной службе,	ежемесячно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. ликвидация заказчика и (или) исполнителя
 нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по согласию заказчика и исполнителя другие случаи, предусмотренные

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
 На 15 день месяца, следующий за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры администрации МР «Усть-Вымский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Управление культуры администрации МР «Усть-Вымский»
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Управление культуры администрации МР «Усть-Вымский»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Квартальная (до 20 числа, следующего за отчетным), предварительный годовой (до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания к отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

