

Приложение 9
к приказу управления культуры от 24.12.2021 №106-од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации

МР "Усть-Вымский"

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя)

В.И. Фомина

(подпись)

(расшифровка подписи)



Начальник

(должность)

"24" января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2022, на плановый период 20 23 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" пгт. Жешарт

Форма по

ОКУД

Коды
0506001

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Образование и наука

Дополнительное образование детей

Вид государственного учреждения

Организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Коды
80.10.3

11Д44000100	Фортепиано	-	-	очная	-	Число человеко - часов	Человек о-час	539	10192	11596	12610	-	-
20100100210 0													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальные задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, режим работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	По мере необходимости обновления информации
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, эл. почта, сайт учреждения, сайты в сети Интернет)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере обращений
Проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	Информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	По мере проведения
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	По мере проведения
Размещение информации на стендах в помещении учреждения	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости обновления информации
Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, режим работы учреждения, информация о деятельности	Ежемесячно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения задания муниципального задания ликвидация заказчика и (или) исполнителя нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по соглашению заказчика и исполнителя другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

На 15 день месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже ежеквартально	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Последующий контроль в форме выездной проверки		Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Квартальная

предварительный годовой (до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания к отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

8042000.99.0 ББ52АИ16000			художественной	очная	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении.	процент	744	100	100	100
8042000.99.0 ББ52АИ16000			художественной	очная	Доля детей, ставших победителями и призерами межрайонных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий.	процент	744	34	34	34
8042000.99.0 ББ52АИ16000			художественной	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной	процент	744	86	86	86

задание считается выполненным (процентов)

0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0 ББ52АИ16000	художественной		художественной	очная	Человек	Число человек - часов	539	539	17888	18928	20280	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальные

задание считается выполненным (процентов)

0,1-10,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Издание рекламной продукции	2 перечень услуг, порядок и условия предоставления услуг, режим работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	3 По мере необходимости обновления информации
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, эл. почта, сайт учреждения, сайты в сети Интернет)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере обращений
Проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	Информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	По мере проведения

Размещение информации в СМИ(пресса, телевидение, радио)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	По мере проведения
Размещение информации на стендах в помещении учреждения	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости обновления информации
Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, режим работы учреждения, информация о	Ежемесячно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация заказчика и (или) исполнителя
нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по согласию заказчика и исполнителя другие случаи,
предусмотренные действующим законодательством РФ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
На 15 день месяца, следующий за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не ежеквартально	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ Квартальная _____
предварительный годовой (до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания; к отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

