****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Емдiн  муниципальнöй районса  администрация |  | администрация  муниципального района  Усть-Вымский |

# ш у ö м

# п о с т а н о в л е н и е

от 20 октября 2023 года № 925

Республика Коми, с. Айкино

**Об организации оказания муниципальных услуг**

**в социальной сфере  на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Коми от 12 июля 2023 года № 321 «О некоторых вопросах организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Республике Коми», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - муниципальные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

2. Определить управление образования администрации муниципального района «Усть - Вымский» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в пункте 1 настоящего постановления (далее - уполномоченный орган).

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части функционирования на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 - 2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом с использованием отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного частью 3 статьи 7 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

5.5. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» (https://komi.pfdo.ru).

6.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

иные документы и информации, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального района «Усть-Вымский».

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 года № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1. настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием информационной системы «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 декабря 2023 года.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике Курсову Л.А.

Глава МР «Усть-Вымский»- руководитель администрации Г.Я. Плетцер

лист

согласования проекта постановления администрации MP «Усть-Вымский»

«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Проект внесен управлением образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отделов, управлений районных  администраций, иных органов муниципального  образования Усть-Вымского района, с кем  согласован проект | Фамилия, имя, отчество, должность лица, согласовавшего проект | Результат  согласования,  дата согласования |
| Заместитель руководителя  администрации по социальной  политике | Курсова Л.А. |  |
| Управление по правовым вопросам | Панова И.Б.  начальник |  |
| Управление культуры | Фомина В. И.  начальник |  |
| Управление физической культуры и спорта | Алейников А.А.  начальник |  |
| Финансовое правление | Горчакова А.И.  начальник |  |

Коррупциогенные факторы:

Исполнитель:

Начальник отдела воспитания и дополнительного

образования управления образования Кидиба С. А

Рассылка:

УО-1

УК-1

УФКС-1

В дело-1

Управление финансов-

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района«Усть-Вымский»

от 20.10.2023 г. № 925

(приложение № 1)

**Перечень муниципальных услуг,**

в отношении которой осуществляется отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности и реализация дополнительных образовательных программ (за исключением

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»

Наименование муниципальной услуги:

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» по следующим направлениям:

Реализация дополнительных образовательных программ:

1. 804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
2. 804200О.99.0.ББ52АЗ00000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
3. 804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
4. 804200О.99.0.ББ52АЗ73000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
5. 804200О.99.0.ББ52АН72000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);
6. 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
7. 804200О.99.0.ББ52АМ76000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);
8. 804200О.99.0.ББ52АЗ92000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
9. 804200О.99.0.ББ52АП64000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ ));
10. 804200О.99.0.ББ52АН96000 (социально-педагогической направлен- ности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);
11. 804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
12. 804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
13. 804200О.99.0.ББ52АН48000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);
14. 804200О.99.0.ББ52АР84000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);
15. 804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
16. 804200О.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) адаптированная образовательная программа).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Усть - Вымский»

от 20.10.2023 г. № 925

(приложение № 2)

**ПЛАН**

апробации механизмов организации оказания

муниципальных услуг в социальной сфере

по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории

муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Усть-Вымский»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189- ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189- ФЗ) | 1.1.Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее- Единый портал бюджетной системы) | 1 ноября 2023 г. | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг в электронной форме | ежегодно до 31 декабря | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| 2. | Нормативно - правовое обеспечение | 2.1.Разработка нормативного правового акта администрации муниципального района «Усть-Вымский» об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | август 2023 г. | Порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены | Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципального социального заказа |
|  | 2.2.Разработка нормативного правового акта администрации муниципального района «Усть-Вымский» формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | август 2023 г. | Порядок утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  |  | 2.3.Разработка нормативного правового акта администрации муниципального районаМР «Усть-Вымский» об утверждении порядка предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | август 2023 г. | Порядок утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| 2.4. Разработка нормативного правого акта администрации муниципального района«Усть-Вымский» об утверждении порядка выдачи единого социального  сертификата на получении двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года | Порядок утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  |  | 2.5. Разработка приказа финансового управления администрации муниципального района«Усть - Вымский» об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере | декабрь 2023 г. | Приказ утвержден | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть - Вымский» |
| 2.6. Разработка нормативного правого акта администрации муниципального района «Усть- Вымский» об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального района «Усть- Вымский» | IV квартал 2024 г. | Проекты актов разработаны/ акты утверждены | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара- совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал | Совещание проведено | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| 3.2. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немуниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации | по мере необходимости | Консультации проведены | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Усть - Вымский»

от 20.10.2023 г. № 925

(приложение № 3)

**Показатели**

эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189 –ФЗ (далее - апробация), единиц | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| 2. | Увеличение охвата услугами / доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребитель услуг) и исполнителей услуг |  |  | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  |  | Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  |  | из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, единиц | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  |  | Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  |  |  | Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение: 0  год: 2023 | значение: 50  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| 3. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации |  |  | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
| Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворённости потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение: 0  год: 2023 | значение: 1  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |
|  | Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение:0  год: 2023 | значение: 95 %  год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Усть-Вымский»

от 20.10.2023 г. № 925

(приложение № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг

в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных

образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее-рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального района «Усть-Вымский».

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» при выработке предложений по формированию муниципального заказа на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189- ФЗ) на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Усть-Вымский», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседания рабочей группы, носят рекомендательный характер.

II. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Усть-Вымского района при формировании и исполнении муниципального заказа территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

III. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» в соответствии со своей компетенцией.

IV. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией муниципального района «Усть - Вымский».

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседание рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку и организацию заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Усть - Вымский»

от 20.10.2023 г. № 925

(приложение № 5)

**СОСТАВ**

рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг

в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных

образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Курсова Лариса Александровна | заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Вымский» по социальной политике, председатель рабочей группы |
| Микулич Светлана Викентьевна | начальник управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», заместитель председателя рабочей группы |
| Кидиба Светлана Альбертовна | начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», секретарь рабочей группы |
| Горчакова Алена Ивановна | начальник финансового управления администрации муниципального района «Усть-Вымский», член рабочей группы |
| Алейников Андрей Аркадьевич | начальник управления физической культуры и спорта администрации муниципального района «Усть-Вымский», член рабочей группы |
| Фомина Вера Ивановна | начальник управления культуры администрации муниципального района «Усть-Вымский», член рабочей группы |
| Аллаберганова Елена Алексеевна | руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования муниципального района «Усть-Вымский» (по согласованию), член рабочей группы |

|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района«Усть-Вымский»

от 20.10.2023 г. № 925

(приложение № 6)

# ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание

муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности

«реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть- Вымский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении (далее - муниципальные социальные заказы);

функциональные органы (структурные подразделения) администрации муниципального района «Усть- Вымский», ответственных за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, обеспечивающих исполнение муниципальных социальных заказов, осуществляющих отбор исполнителей услуг, заключающих соглашения, в целях исполнения муниципальных социальных заказов и осуществляющих контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

правила взаимодействия функциональных органов (структурных подразделений) администрации муниципального района «Усть- Вымский», ответственных за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, обеспечивающих исполнение муниципальных социальных заказов, осуществляющих отбор исполнителей услуг, заключающих соглашения, в целях исполнения муниципальных социальных заказов и осуществляющих контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

форму, объем, структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ;

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

форму и сроки формирования отчета об исполнении муниципального социального заказа.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.2. Уполномоченным органом, формирующим и утверждающим муниципальный социальный заказ, является администрация муниципального района «Усть- Вымский» (далее - Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов).

Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа, осуществляющим отбор исполнителей услуг и заключающим соглашения в целях исполнения муниципальных социальных заказов, является управление образования администрации муниципального района «Усть- Вымский» (далее – Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа). Отбор исполнителей услуг и заключение соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов осуществляется с соблюдением положений Федерального закона № 189-ФЗ.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере возлагается на Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов.

II. Формирование и утверждение муниципального социального заказа

2.1. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности, определенной в соответствии с пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, формирует муниципальный социальный заказ после предоставления Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа сведений об объеме и показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

Муниципальный социальный заказ на 2024 год формируется в виде документа на бумажном носителе.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, формируемых главными распорядителями бюджетных средств муниципального района «Усть- Вымский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

2.4. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и на плановый период на срок, соответствующий установленному согласно законодательству Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и в соответствии со следующей структурой:

2.4.1. раздел I «Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода»;

2.4.2. раздел II «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода»;

2.4.3. раздел III «Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода».

2.5. Подраздел 4 раздела I и подраздел 4 раздела II муниципального социального заказа формируются в случае, если срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере превышает срок действия решения о бюджете муниципального района «Усть-Вымский».

2.6. Муниципальный социальный заказ формируется Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, в период составления проекта бюджета муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский» не позднее 01 января очередного финансового года, но не ранее принятия решения о бюджете муниципального района «Усть-Вымский».

2.7. Информация о муниципальных социальных заказах по направлению, определенном пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального района «Усть-Вымский» в разделе «Муниципальный социальный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа, на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

2.9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения иных сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, приведенную в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа, осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном Уполномоченным органом, обеспечивающего исполнение муниципального социального заказа, Порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном Порядке):

2.10.1. доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района «Усть-Вымский», для потребителей услуг;

2.10.2. количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями муниципального района «Усть-Вымский», индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

2.11. По результатам оценки Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа, значений показателей, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень» либо к категории «незначительный уровень».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат обязательному общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при главе муниципального района «Усть-Вымский» - руководителя администрации, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Общественный совет).

2.12. В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, выносит на заседание Общественного совета вопрос об одобрении продолжения о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень», Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

Решение Уполномоченного органа, обеспечивающего исполнение муниципального социального заказа, об осуществлении отбора исполнителей услуг и (или) о формировании муниципального задания утверждается правовым актом Уполномоченного органа, обеспечивающего исполнение муниципального социального заказа.

2.13. В целях исполнения муниципального социального заказа Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, осуществляет отбор исполнителей услуг, по результатам отбора Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, заключает с исполнителями услуг соглашение об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.14. Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального района «Усть-Вымский», исполняющего муниципальный социальный заказ, утверждает такому учреждению муниципальное задание и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, заключает с таким учреждением соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

III. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - отчет об исполнении муниципального социального заказа), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=21E409799882FCFE7A793A7A0DBF97708657C2A64032BB22B67452812035EBC5943EB39C286B54A6D8F14D02930E6F58D31623BA743890D9Y9r9L) Федерального закона № 189-ФЗ, и в соответствии со следующей структурой:

3.1.1. раздел I «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)»;

3.1.2. раздел II «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

3.1.3. раздел III «Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения о плановых показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

подраздел 2 «Сведения о плановых показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

3.1.4. раздел IV «Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения о фактических показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

подраздел 2 «Сведения о фактических показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)».

3.2. Отчет об исполнении муниципального социального заказа за 9 месяцев формируется Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального района «Усть-Вымский» в разделе «Муниципальный социальный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

3.3. Положения пункта 2.8 настоящего Порядка в части определения показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, на основании отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого Уполномоченным органом, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, в отчетном финансовом году, применяются при формировании муниципального социального заказа начиная с 2023 года.

IV. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной

сфере

4.1. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). Организация и проведение контрольных мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Вымский».

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями муниципального района «Усть-Вымский», оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 31.08.2015 № 505а «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений МО МР «Усть- Вымский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (с изменениями от 30.12.2019 № 829».

4.2. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального района «Усть-Вымский», является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа.

4.3. Целью осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального района «Усть-Вымский», является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением об оказании муниципальных услуг (далее - соглашение), а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа.

4.4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг.

Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа, в течение срока исполнения соглашения проводится мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа, планом проведения такого мониторинга.

Результаты такого мониторинга используются Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

4.5. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального района «Усть-Вымский», в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

в связи с обращением потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

4.6. Проверки подразделяются:

на камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов;

на выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

4.7. Срок проведения проверки определяется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Вымский» и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, указанный срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

4.8. Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте муниципального района «Усть-Вымский» в разделе «Муниципальный социальный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг копии распоряжения администрации муниципального района «Усть-Вымский» о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год. Копия данного правового акта направляется исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения администрации муниципального района «Усть-Вымский» о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения о проведении внеплановой проверки исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

4.9. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

4.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

период, к которому относится выявленное нарушение.

4.11. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального района «Усть-Вымский», являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа.

4.12. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

4.13. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, не менее 5 лет.

4.14. На основании акта проверки Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа;

принимает решение о возврате средств субсидии в целях оплаты соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее - субсидия) в бюджет муниципального района «Усть-Вымский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает в установленном Правительством Российской Федерации порядке решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг, за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг в случае, если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных

программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям

органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Дата |  |
|  | По ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование Уполномоченного органа,  ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов) | Глава БК |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКТМО |
| Статус <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первоначальный – «1», измененный – «2») |  |  |
| |  | | --- | | Направление деятельности <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20 год (на 2-й год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  услуги (укрупненной муниципальной  услуги) [<11>](#_bookmark17) | Год определе  ния  исполнит елей муниципальных услуг (укрупне нной муниципальной услуги)  [<11>](#_bookmark17) | Место оказания муниципальной услуги (укрупне нной муниципальной услуги)  [<11>](#_bookmark17) | Показатель, характеризующий объем оказания  муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | |
| наименов ание  показател я [<11>](#_bookmark17) | единица измерения | | всего  [<6>](#_bookmark12) | из них | | |
| наименов ание [<11>](#_bookmark17) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022)  [<11>](#_bookmark17) | оказываемого муниципальным казенными учреждениями на основании  муниципального задания [<12>](#_bookmark18) | оказываемого муниципальными  бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания  [<12>](#_bookmark18) | в соответствии с социальными  сертификатами [<12>](#_bookmark18) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде,

а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_\_ год (на очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <4> | Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <4> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <4> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя <4> | единица измерения | | всего [<5>](#P1065) | из них | | | |
| наименование<4> | код по ОКЕИ [<4>](consultantplus://offline/ref=0BE47FA6570E5C911533D1F9486191EE69220A103DE92363A413F5ADC2C3AE2120A9755D09C66D4444645691F5i0jDD) | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<6> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<6> | в соответствии с конкурсом<6> | в соответствии с социальными сертификатами<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на первый год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <7> | Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <7> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <7> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя<7> | единица измерения | | всего [<5>](#P1065) | из них | | | |
| наименование<7> | код по ОКЕИ<7> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <8> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8> | в соответствии с конкурсом<8> | в соответствии с социальными сертификатами<8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на второй год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)[<9>](consultantplus://offline/ref=B2ECB032AF6451FF558A4C9182ADAF26AE1A25A904AA7A8A45CA3E93C32A85671E1DB549975024BDE5B99478D3624BE2BF147F7788464AE1x9N6L) | Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<9> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<9> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя<9> | единица измерения | | всего<5> | из них | | | |
| наименование<9> | код по ОКЕИ<9> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<10> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<10> | в соответствии с конкурсом<10> | в соответствии с социальными сертификатами<10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)[<11>](consultantplus://offline/ref=B2ECB032AF6451FF558A4C9182ADAF26AE1A25A904AA7A8A45CA3E93C32A85671E1DB549975024BDE5B99478D3624BE2BF147F7788464AE1x9N6L) | Год определения исполнителей муниципальной услуг (укрупненной муниципальной услуги)<11> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<11> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя<11> | единица измерения | | всего<5> | из них | | | |
| наименование<11> | код по ОКЕИ<11> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<12> | оказываемо муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<12> | в соответствии с конкурсом<12> | в соответствии с социальными сертификатами<12> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя <14> | единица измерения | | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <20> | в соответствии с конкурсом<20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| Наименование <14> | код по ОКЕИ <19> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальнойсфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на первый год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя<14> | единица измерения | | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<20> | в соответствии с конкурсом <20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| наименование <14> | код по ОКЕИ <19> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на второй год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя<14> | единица измерения | | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<20> | в соответствии с конкурсом <20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| наименование <14> | код по ОКЕИ<19> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги [<21>](consultantplus://offline/ref=C14BACA8E82B46795C945C621E8268209EB18EF3F60327706477F7F38F8C4A0A65D77FC020F67D1E4AD447018ACB9F44674E83D926B3B92BSAd4L) |
| наименование показателя <14> | единица измерения | | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <20> | в соответствии с конкурсом <20> | в соответствии с социальными сертификатами [<20>](consultantplus://offline/ref=C14BACA8E82B46795C945C621E8268209EB18EF3F60327706477F7F38F8C4A0A65D77FC020F67D1E4BD447018ACB9F44674E83D926B3B92BSAd4L) |
| наименование <14> | код по ОКЕИ<19> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)<22> | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23> |
| наименование показателя <14> | единица измерения | |
| наименование <14> | код по ОКЕИ<19> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается бюджет.

<2> Ставится цифра 1 в случае, если муниципальный социальный заказ формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.

<3> Указывается направление деятельности, определенное пунктом 3 частью 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

<4> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<5> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.

<6> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<7> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<13> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере.

<14> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее - перечень государственных и муниципальных услуг).

<15> Указывается полное наименование Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов.

<16> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством.

<17> Указывается год, в котором Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную) услугу), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона № 189 - ФЗ, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг учреждению.

<18> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<19> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

<20> В графы 12-15 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

<21> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12-15, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<22> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечне государственных и муниципальных услуг.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении

ОТЧЕТ

об исполнении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных

образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»,

отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский»

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование Уполномоченного органа,  ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов) | Форма ОКУД |  |
|  |  | Дата |  |
| Наименование деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | По ОКПО |  |
|  |  | Глава БК |  |
| Периодичность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальных услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | в том числе | | | | всего | в том числе | | | |
| наименование | код по ОКЕИ (при наличии) | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги(по ОКТМО) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на 20\_\_ год | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ год | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | Код по ОКЕИ(при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год

1. Сведения о плановых показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Исполнитель государственной услуги | | | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категория потребителей муниципальных услуг (далее - потребитель услуг) | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги | Плановый показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование исполнителя государственной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Исполнитель муниципальной услуги | | | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категория потребителей услуг | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги наименование исполнителя муниципальной услуги код по ОКОПФ |
| наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

1. Сведения о фактических показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | | | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги (по ОКТМО) | Фактический показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | | | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги (по ОКТМО) | Показатель объема оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, на 20\_\_ год | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения фактических отклонений от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), или превышения фактических отклонений от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |
| наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов исполнительной власти (государственных органов), осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти (далее – государственный социальный заказ), а также главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере, включенные в государственный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего государственный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется государственный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному [частью 2 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100351&field=134) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения государственного социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящей формы отчета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=365584&date=05.08.2022&dst=100390&field=134) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги), включенной в федеральный социальный заказ (при наличии). В случае если федеральный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных государственных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в федеральный социальный заказ государственных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящей формы отчета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=365584&date=05.08.2022&dst=100390&field=134) к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. № 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета.

<14> Рассчитывается как разница [граф 8](#_bookmark33) и [7.](#_bookmark32)

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета.

<17> Указывается наименование укрупненной государственной услуги, в случае если государственный социальный заказ формируется в отношении укрупненных государственных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=357066&date=05.08.2022&dst=100112&field=134) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в государственный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении государственного социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в государственное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг<23> Формируется на основании отчетов исполнителей государственных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении государственного задания.

<24> Указывается как разница [графы 14 раздела IV](#_bookmark40) и [графы 14 раздела III](#_bookmark35) настоящей формы отчета.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19](#_bookmark41) - [22 раздела IV](#_bookmark42) настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из [граф 19](#_bookmark37) - [22 раздела III](#_bookmark38) настоящей формы отчета.

<27> Рассчитывается как разница [графы 14 раздела III,](#_bookmark35) [графы 14 раздела IV](#_bookmark40) и [графы 15 раздела III](#_bookmark36) настоящей формы отчета (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, установлено в относительных величинах значение [графы 14 раздела III](#_bookmark35) настоящей формы отчета перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения [графы 13 раздела III](#_bookmark34) настоящей формы отчета на [графу 14 раздела III](#_bookmark35) настоящей формы отчета).

<28> Рассчитывается как разница [графы 23 раздела IV](#_bookmark43) и [графы 23 раздела III](#_bookmark39) настоящей формы отчета.

<29>Указывается суммарный объем по всем государственным услугам, входящим в состав укрупненной государственно

й у