

|  |  |
| --- | --- |
| **“ЕМДIН РАЙОН”**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА**  **СОВЕТ** | **СОВЕТ** МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА“УСТЬ-ВЫМСКИЙ ” |

**ПОМШУÖМ**

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2021 года № 12/7-114

Республика Коми, с. Айкино

**О внесении изменений в решение Совета МР «Усть-Вымский»**

**от 27.08.2009 № 19/4-221 «Об учреждении финансового**

**управления администрации МР «Усть-Вымский»**

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A0DB2823A457DBF9954F1A0C343AD6502D332344986BEF53E5512DE4C9z2L0F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A0DB2823A457DBF9954F1A0C343AD6502D312549976FEF53E5512DE4C9z2L0F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=A0DB2823A457DBF9954F0401225688542A397A4D966AE30CB10E76B99E298D63z6L9F) муниципального образования МР «Усть-Вымский», Совет МР «Усть-Вымский» решил:

1. Внести в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 27.08.2009 № 19/4-221 «Об учреждении финансового управления администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее-решение) следующие изменения:

- приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить начальнику финансового управления администрации МР «Усть-Вымский» Горчаковой А.И. выступить заявителем государственной регистрации и осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего Положения в регистрирующем органе.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МР «Усть-Вымский» -

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Приложение к решению

Совета МР «Усть-Вымский»

от 27.10.2021г. № 12/7-114

Утверждено

решением Совета МР «Усть-Вымский»

от 27.08.2009 № 19/4-221

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-ВЫМСКИЙ"

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее – финансовое управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Усть-Вымский».

2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F0DEB5F35308A30BAD908B2C9F8EE27B5496C81FDBA4940E02DB87e1x8G) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F0DEB5F35308A30BAD90952189E2BC7F50959117D1F3C9520DDC8F4A170F529C08eDxFG) Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и правовыми актами Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», настоящим Положением.

3. Финансовое управление подчиняется непосредственно руководителю администрации муниципального района «Усть-Вымский».

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с изображением герба Усть-Вымского района и со своим наименованием на коми и русском языках.

5. Местонахождение (юридический адрес) финансового управления: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112.

II. Основные задачи

6. Основными задачами деятельности финансового управления являются:

1) обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский»;

2) повышение эффективности управления муниципальными финансами в муниципальном образовании муниципальный район «Усть-Вымский»;

3) эффективное использование бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) размещение закупок в соответствии с планом-графиком и планом закупок;

5) координация деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) обеспечение открытости, прозрачности и доступности бюджетных данных, размещения закупок.

III. Основные функции

7. Для реализации основных задач финансовое управление исполняет следующие функции:

1) разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», составляет проект бюджета муниципального района «Усть-Вымский», проекты бюджетов городских и сельских поселений;

2) устанавливает Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) устанавливает Порядок исполнения бюджета муниципального района «Усть-Вымский» по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) устанавливает Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Усть-Вымский», бюджетов городских и сельских поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

5) устанавливает Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Усть-Вымский», бюджетов городских и сельских поселений;

6) устанавливает Порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Усть-Вымский» предельных объемов финансирования;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский»;

8) составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

9) обеспечивает подготовку проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Усть-Вымский» о бюджете муниципального района «Усть-Вымский» и проекту решения Совета об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Вымский» за отчетный финансовый год;

10) обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство Республики Коми в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, информации и документов в отношении организаций и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

11) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

12) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;

13) осуществляет функции главного администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

14) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Усть-Вымский», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

15) реализует мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов;

16) разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований;

17) ведет учет выданных муниципальных гарантий;

18) в соответствии с частью 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.1](consultantplus://offline/ref=65295EC6D048F6742BB835974FD9913F18FBF583818F36B37F21DBDDBF1301F291C497FB255EF8C6D0CFC4EDC289F64DDDDA710F0B7BrEZ1M) статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в соответствии с актами Администрации муниципального района «Усть-Вымский»;

19) осуществляет обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района «Усть-Вымский»;

20) ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», осуществляет передачу информации, отраженной в долговой книге Министерству финансов Республики Коми, несет ответственность за достоверность передаваемых данных;

21) разрабатывает и представляет администрации муниципального района «Усть-Вымский» предложения по оптимизации расходов по обслуживанию муниципального долга, готовит материалы и предложения по вопросам обслуживания и погашения долговых обязательств муниципального района «Усть-Вымский»;

22) ведет бюджетный учет операций по исполнению местного бюджета;

23) составляет и представляет в Министерство финансов Республики Коми бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский» на основании отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений, отчетности и материалов, представленных главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета.

Квартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Вымский» представляет администрации муниципального района «Усть-Вымский» и Контрольно-счетной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»;

24) осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета муниципального района «Усть-Вымский», осуществления бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

25) составляет и представляет в Совет муниципального района «Усть-Вымский» проект решения Совета муниципального района «Усть-Вымский» об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Вымский» за истекший финансовый год;

26) осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

27) по результатам осуществления сбора, проверки, анализа отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципальный район «Усть-Вымский» подготавливает сводные отчеты с пояснительными записками и представляет их в Министерство финансов Республики Коми в установленном порядке;

28) предоставляет в соответствующие органы отчеты об исполнении расходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский», связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты;

29) устанавливает Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района «Усть-Вымский» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в Управлении федерального казначейства по Республике Коми;

30) устанавливает Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

31) устанавливает Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Усть-Вымский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

32) устанавливает Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», лицевые счета которым открыты в Управлении федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33) ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», составляет свод реестров расходных обязательств муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», и предоставляет их в Министерство финансов Республики Коми;

34) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

35) организует исполнение судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств с муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», бюджетов городских и сельских поселений в лице главного распорядителя бюджетных средств за счет казны муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», городских и сельских поселений;

36) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном им порядке;

37) заключает соглашения с органами местного самоуправления городских и сельских поселений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и контролирует их исполнение в рамках заключенных соглашений;

38) рассматривает проекты решений Совета муниципального района «Усть-Вымский» по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, и дает по ним предложения;

39) принимает решение по применению бюджетных мер принуждения в соответствии со статьей 306.3 бюджетного кодекса Российской Федерации;

40) устанавливает в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=ACE2E46F4C90090F302ACA73852732B9CB7047C517A6D4856093EDF5448B44D661697B9EED0FA1CA5303542E82C9BA56FA5489B55EE77C70HE52K), определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета муниципального района «Усть-Вымский» бюджетам городских и сельских поселений, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0DEB5F35308A30BAD908B2C9F8EE27B549ECF13D7F4C30C538E891D48e5xFG) Российской Федерации;

41) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Общественного совета при администрации муниципального района «Усть-Вымский» по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

42) осуществляет мероприятия, направленные на повышение открытости, прозрачности и доступности бюджетных данных;

43) организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами, на основании утвержденных заказчиками конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе предложений и извещения о проведении запроса котировок;

44) осуществляет выбор специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

45) организует предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

46) представляет заказчику в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного запроса документов, необходимых для согласования с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=DE4443745DF9B1C532E241D5C1928579677CA9F8807904C16AD3274E4B406F107427C566H6U1K) Закона о контрактной системе;

47) предоставляет муниципальную услугу по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах в соответствии с регламентом, утвержденным Администрацией муниципального района «Усть-Вымский»;

48) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, решениями Совета МР «Усть-Вымский», администрации МР «Усть-Вымский».

V. Права

8. Финансовое управление имеет право:

1) запрашивать и получать от отделов, управлений, служб, структурных подразделений администрации муниципального района «Усть-Вымский» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, в том числе информацию, необходимую для:

- составления проекта бюджета муниципального района «Усть-Вымский», разработки проекта решения Совета муниципального района «Усть-Вымский» о бюджете МР «Усть-Вымский»;

- разработки прогноза консолидированного бюджета муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский»;

- составления отчета об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

- составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский» и анализа бюджетов городских и сельских поселений, а также иную необходимую информацию;

- для осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального района «Усть-Вымский» путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений;

2) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций данные, необходимые для осуществления контроля целевого использования (расходования) средств бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

VI. Организация деятельности

9. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района «Усть-Вымский».

10. Начальник:

1) руководит деятельностью финансового управления;

2) утверждает положения об отделах финансового управления, а также должностные регламенты работников финансового управления;

3) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

4) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

5) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

6) утверждает кассовый план исполнения местного бюджета;

7) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

11. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника – начальник отдела планирования бюджета и межбюджетных отношений финансового управления.

12. Отделами финансового управления по основным направлениям деятельности являются:

1) отдел планирования бюджета и межбюджетных отношений;

2) отдел учета и отчетности;

3) отдел финансово-бюджетного надзора;

4) отдел закупок для муниципальных нужд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_