Дата объявления конкурса:

07.11.2022

Администрация муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Администрация МР «Усть-Вымский») объявляет о проведении в 2022 году конкурса на предоставление субсидии части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) малых форм хозяйствования, (далее – конкурсный отбор).

Прием документов на предоставление субсидии субъектам малых форм хозяйствования, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МФХ) осуществляется в соответствии с Порядком субсидирования части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 17.02.2021г. № 146 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 31.12.2020г. № 1057» (ред. от 20.10.2021г.) (приложение 1), которое размещен на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский»

 [Постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 20.10.2021г. № 1245 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 17.02.2021г. № 146 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 31.12.2020г. № 1057»](https://disk.yandex.ru/i/_ThP2DSWs4glqA)

**1. Дата и время начала подачи** (приема) заявок в рабочие дни - 10 ноября 2022 года с 08:00 (по московскому времени), перерыв на обед с 12:00 до 13:00

**Дата и время окончания подачи** (приема) заявок в рабочие дни– 9 декабря 2022 года в 17:00 (по московскому времени), перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

**2. Заявку и документы необходимо** предоставлять в управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» по адресу 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. 16. в бумажном и электронном виде.

Специалисты отдела, ответственные за регистрацию и прием документов:

Малафеев Александр Николаевич, телефон 88213428231, адрес электронной почты <malafeev\_65@mail.ru;

Аверкиева Надежда Владимировна, телефон 8821342831, адрес электронной почты n.v.averkieva@aikino.rkomi.ru

**3.Результаты предоставления субсидии является:**

- обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ, установленного для трудоспособного населения на территории Республики Коми, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации.

- увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии (в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено субъектом МФХ в Заявке).

**4. Требования к участникам отбора:**

Субсидия предоставляется субъектам МФХ, одновременно отвечающим следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором субъект МФХ предоставляет заявку:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МР «Усть-Вымский» субсидий, бюджетных инвестиций;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из бюджета МР «Усть-Вымский», на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

 Требования к участникам отбора, включающие:

-наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

**5. Перечень документов, представляемых участниками отбора:**

1) заявка на участие в конкурсном отборе по прилагаемой к настоящему порядку форме согласно приложения 1 к порядку.

2) опись представленных субъектом МФХ документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, если субъект МФХ представляет ее самостоятельно;

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная на первое число месяца, в котором субъект МФХ представляет заявку, в случае если субъект МФХ представляет ее самостоятельно;

5) справка государственного учреждения- регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект МФХ представляет заявку, если Субъект представляет ее самостоятельно;

6) копии заключенных субъектом МФХ договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом МФХ ;

7) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъекта МСП на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом МФХ;

8) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату;

9)обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием Субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта МФХ), составленное в произвольной форме;

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МФХ представляет Заявку;

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (предоставляется в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке);

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МР «Усть-Вымский», сформированная 1-е число месяца, в котором субъект МФХ представляет заявку, в случае, если субъект МФХ представляет ее самостоятельно;

13) сведения о банковских реквизитах субъекта МФХ;

14)технико-экономическое обоснование получения Субсидии на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

**6. Порядок подачи заявок участников отбора и требования к форме и содержанию заявок**

Заявка на получение субсидии на бумажном и электронном носителях подается в управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» по адресу: с. Айкино, ул. Центральная д.112, каб. 16 в рабочие дни с 10.11.2022 г. по 09.12.2022 г. с 08:00 час. До 17:00 час., перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Форма заявки согласно приложения 1 к Порядку субсидирования части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) малых форм хозяйствования (<https://disk.yandex.ru/i/_ThP2DSWs4glqA>).

**7.****Порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе**

Каждый субъект МФХ имеет право представить на отбор не более одной заявки, а также получить субсидию не более одного раза.

Заявки могут быть отозваны субъектами МФХ до окончания срока их приема путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего заявления. Отозванные Заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении, отклоняются комиссией и возвращаются субъекту с указанием причин отклонения.

Каждый субъект МФХ имеет право внести изменения в заявку в срок до даты окончания приема заявок.

**Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:**

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#Par10) Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к Заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

-представление в неполном объеме документов, указанных в п.3.2 порядка;

-недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

- участник конкурсного отбора не выполняет условия об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- участник конкурсного отбора - если это индивидуальный предприниматель, прекратил свою деятельность в течение года до даты подачи Заявки на получение Субсидии;

- руководители участников конкурсного отбора имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;

- участником конкурсного отбора не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

-с момента признания участника конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией в течение 10 календарных дней со дня передачи документов в комиссию по критериям оценки с использованием балльной системы. Критерии оценки заявок на получение:

-Количество вновь создаваемых рабочих мест (единиц) (К1):

создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

1 рабочее место - 1 балл;

от 2 до 3 рабочих мест - 2 балла;

от 4 до 5 рабочих мест - 3 балла;

от 6 до 7 рабочих мест - 4 балла;

от 8 до 9 рабочих мест - 5 баллов;

от 10 до 11 рабочих мест - 6 баллов;

от 12 до 13 рабочих мест - 7 баллов;

от 14 до 15 рабочих мест - 8 баллов;

от 16 до 18 рабочих мест - 9 баллов;

создание более 19 рабочих мест - 10 баллов.

-Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей) (К2):

до 20 000 рублей - 3 балла;

от 20 001 до 30 000 рублей - 5 баллов;

от 30 001 до 40 000 рублей - 7 баллов;

более 40 001 - 10 баллов.

-Доля затрат собственных средств участника конкурсного отбора от суммы Субсидии (процентов) (К3):

от 15 до 20 включительно - 3 балла;

свыше 20 до 30 включительно - 5 баллов;

свыше 30 до 50 включительно - 8 баллов;

свыше 50 - 10 баллов.

-Деятельностью предусмотрено создание и организация производства принципиально новой для МО МР «Усть-Вымский» или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг); создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг); применение структурных, финансово-экономических, информационных и иных инноваций (нововведений), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг) (К4):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.10.1.5. Осуществление социально ориентированной деятельности (К5):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.10.1.6. Деятельность претендента связана с производством (К6):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

Расчет общей оценки Заявки на получение Субсидии:

Расчет общей оценки Заявки на получение Субсидии: SUM = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6

 На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому техническому обоснованию с присвоением порядкового номера к Заявке, начиная с наивысшего балла.

 В конкурсе признается победителем субъект МФХ, чья Заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

 В случае участия в конкурсном отборе единственного субъекта МФХ, Заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка, победа определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии (за/против).

 При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

**9.Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Субъект МФХ вправе обратиться в управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» за разъяснениями положений объявления об отборе.

Разъяснения предоставляются в письменной и ( или) устной форме по телефону, электронной почте и ( или) при личном приеме.

Управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» в течение трех рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения, путем направления субъекту МФХ письменного ответа, при устном обращении консультация дается в устной форме.

**10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Субъект МФХ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему соглашения о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии для его дальнейшего подписания со стороны администрации МР «Усть-Вымский».

**11. Условия признания победителя конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения**

Решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту МФХ, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение с рекомендацией предоставить субсидию, принимается в случае, если субъект МФХ не представил в срок, указанный в пункте 3.13. порядка два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии либо отказался от заключения указанного соглашения. Срок подготовки уполномоченным органом проекта распоряжения администрации МР «Усть-Вымский», содержащего решение об отказе в предоставлении субъекту субсидии, не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления субъектом подписанных с его стороны экземпляров соглашения о предоставлении субсидии.

**12. Дата размещения результатов отбора**

Протокол заседания Конкурсной комиссии, размещается на едином портале, а также на Официальном сайте Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств в сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем его подписания.