

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ЕМДIН»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  «УСТЬ-ВЫМСКИЙ» |

# ш У ö м

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.05.2021 г. № 374

Республика Коми, с. Айкино

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района «Усть-Вымский» от 20.01.2021 г. № 45

«Об утверждении «Порядка использования архивных документов

в архивном отделе управления по правовым вопросам

администрации муниципального района «Усть-Вымский»

В соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденных приказом Росархива от 01.09.2017 года № 143, и дальнейшей сохранности Архивного Фонда Российской Федерации, администрация МР «Усть-Вымский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 20.01.2021 г. № 45 «Об утверждении «Порядка использования архивных документов в архивном отделе управления по правовым вопросам администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2.7. приложения 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «4.2.7. Ставить подпись в заказе (требовании) за получение дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» Е.В. Послюк.

Глава МР «Усть-Вымский» -

руководитель администрации Г.Я. Плетцер