## ПРОТОКОЛ № 9

внеочередного заседания санитарно-противоэпидемиологической комиссии

при администрации МР «Усть-Вымский»

==============================

*от 13.12.2023 г. с. Айкино*

*14.00 час.*

**Председательствовала: *Курсова Лариса Александровна*** – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике.

**Секретарь комиссии**: ***Кириллова Любовь Андреевна*** – главный эксперт отдела организационной работы администрации МР «Усть-Вымский».

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

**Члены комиссии:**

- ***Семенова Наталья Николаевна*** - Главный врач ГБУЗ РК «Усть-Вымская ЦРБ»;

- ***Гулынин Сергей Владимирович*** - и.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в Усть-Вымском районе

- ***Микулич Светлана Викентьевна*** –начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский»;

- ***Алейников Андрей Аркадьевич*** – начальник управления физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский»;

- ***Позняк Надежда Васильевна*** – главный специалист управления культуры администрации МР «Усть-Вымский»;

- ***Чернова Наталья Альбертовна*** – начальника управления районного хозяйства администрации МР «Усть-Вымский»;

- ***Микличев Артем Александрович*** - начальник Усть-Вымского районного комитета по охране окружающей среды

- ***Смирнов Роман Геннадьевич*** – заместитель начальника ОМВД РФ по Усть-Вымскому району.

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

- ***Лютоев Александр Александрович*** – заместитель главного редактора ГАУ Республика Коми «Редакция газеты «Вперед»»;

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. **Об итогах сезонной иммунизации против гриппа и ОРВИ.**

 ***Докладчик: Семенова Наталья Николаевна*** – главный врача ГБУЗ РК «Усть-Вымская ЦРБ»;

***Гулынин Сергей Владимирович*** *-* И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в «Усть-Вымском районе

***Содокладчики:***

***Алейников А.А.*** *– начальник управления физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский»;*

***Фомина В.И.*** *– начальник управления культуры администрации МР «Усть-Вымский» ;*

***Микулич С.В.*** *– начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский».*

1. **О мерах по профилактике инфекционных заболевания в период новогодних праздников и школьных каникул.**

***Докладчик:****.* ***Гулынин Сергей Владимирович*** *- и*.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в «Усть-Вымском районе

***Содокладчики***:

***Алейников А.А.*** *– начальник управления физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский»;*

***Фомина В.И.*** *– начальник управления культуры администрации МР «Усть-Вымский»;*

***Микулич С.В.*** *– начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский».*

1. **О прохождении диспансеризации населения в Усть-Вымском районе. Итоги работы, задачи на будущее.**

***Докладчик: Семенова Наталья Николаевна –*** *главный врач ГБУЗ «Усть-Вымская ЦРБ»;*

***Содокладчики:***

***Алейников А.А.*** *– начальник управления физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский»;*

***Фомина В.И.*** *– начальник управления культуры администрации МР «Усть-Вымский»;*

***Микулич С.В.****– начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский».*

**Р Е Ш Е Н И Е:**

 **По первому вопросу:**

1. **Главному врачу ГБУЗ РК «Усть-Вымская ЦРБ» - Семеновой Н.Н., и.о. главного врача ЧУЗ «РЖД-Медицина г.Микунь»:**
	1. Усилить работу по проведению вакцинопрофилактики в подведомственных учреждениях.

**СРОК**: *в течение сезона иммунопрофилактики.*

1. **Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности**:
	1. Проводить работу по вакцинопрофилактике от гриппа, ОРВИ и НКВИ в подведомственных учреждениях.

**СРОК:** *в течение года.*

1. **Редакции газеты «Вперед», отделу по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ администрации МР «Усть-Вымский»:**
	1. проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по важности вакцинопрофилактики от гриппа и ОРВИ путем публикаций статей в районной газете, размещения информации на официальном портале администрации МР «Усть-Вымский».

**СРОК:** *в течение года*.

**По второму вопросу**:

1. **Руководителям управления образования (Микулич С.В.), управления культуры (Фомина В.И.), управления физической культуру и спорта (Алейников А.А.) рекомендовать:**
	1. Взять под контроль выполнение санитарно-гигиенических норм и правил в подведомственных учреждениях.
	2. При объявлении карантина выработать совместный алгоритм действий по отстранению детей от посещения кружков и секций.

**СРОК:** *до 20 декабря.*

**По третьему вопросу**:

1. Информацию принять к сведению и для дальнейшей работы.
	1. Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности:
	2. Провести работу в подведомственных учреждениях по важности прохождения диспансеризации.
	3. Назначить ответственного по ведению контроля за прохождением диспансеризации, проводить мониторинг, готовить информацию и направлять её в адрес секретаря СПЭК.

**СРОК**: *январь 2023 года. Ежемесячно предоставлять информацию в*

1.5. **Редакции газеты «Вперед», отделу по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ администрации МР «Усть-Вымский»:**

- Размещать информацию для жителей МР «Усть-Вымский» по необходимости проведения диспансеризации в 2024 году.

**СРОК:** *в течение года.*

Председательствующий Курсова Л.А.