

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  УСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 января 2022 г. № 7

Республика Коми, с. Айкино

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 29 декабря 2020 г. № 1018 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

«Повышение эффективности муниципального управления»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МР «Усть-Вымский» от 24.12.2021 г. № 14/7-143 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 25 декабря 2020г. № 05/7-46 «О бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 23.09.2020 [№ 735](consultantplus://offline/ref=84BDD40C2100D35B88E468EA21127D83A777623D9DA5150C19F347EDA42E6D41FC8D1EDE273EDA352F2D962194A6405614iBn8H) «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 12.10.2020 № 783 «Об утверждении перечня муниципальных «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» администрация МР «Усть-Вымский», постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 29 декабря 2020 г. №1018 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Повышение эффективности муниципального управления» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1 Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

И.о.главы МР «Усть-Вымский» -

руководителя администрации А.Д.Карпова

Приложение

к Постановлению

администрации МР "Усть-Вымский"

от 13 января 2022 N 7

Утверждена

Приложение

к Постановлению

администрации МР "Усть-Вымский"

от 29 декабря 2020 г. N 1018

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "УСТЬ-ВЫМСКИЙ" "ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ"

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района "Усть-Вымский" "Повышение

эффективности муниципального управления"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление по правовым вопросам администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Соисполнители Программы | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района "Усть-Вымский"  Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Участники муниципальной программы | Управление финансового и бухгалтерского учета администрации МР "Усть-Вымский" |
| Подпрограммы Программы | 1. [Подпрограмма](#P87) "Управление муниципальным имуществом"  2. [Подпрограмма](#P131) "Управление муниципальными финансами"  3. [Подпрограмма](#P187) "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Программно-целевые инструменты Программы | - |
| Цели Программы | Повышение эффективности и качества управления в МО МР "Усть-Вымский" |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР "Усть-Вымский" и земельными участками  2. Обеспечение долгосрочной стабильности бюджетной системы МО МР "Усть-Вымский".  3. Развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления администрации МР "Усть-Вымский" |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Доля объектов муниципального имущества, в общем количестве объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности обеспеченных технической и кадастровой документацией (%).  2. Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР "Усть-Вымский".  2. Доля муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению в отчетном периоде (%) |
| Этапы и сроки реализации Программы | Сроки реализации программы - 2021 - 2025 годы |
| Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы, предусмотренный решением Совета о бюджете МР "Усть-Вымский", составит - 17 421,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 8 417,4 тыс. руб.;  2022 год - 4 802,0 тыс. руб.;  2023 год - 4 202,0 тыс. руб.  из них:  1) средства бюджета МР "Усть-Вымский" - 17 421,4 тыс. руб.:  2021 год - 8 417,4 тыс. руб.;  2022 год - 4 802,0 тыс. руб.;  2023 год - 4 202,0 тыс. руб.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.  3) средства Федерального Бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Увеличение доли объектов муниципального имущества, в общем количестве объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности обеспеченных технической и кадастровой документацией с 20% до 80%.  2. Устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР "Усть-Вымский" в долгосрочной перспективе, обеспечивающее своевременную и стабильную реализацию муниципальных функций  3. Обеспечение доли муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению в размере 100% |

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 "Управление муниципальным имуществом"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Управление имущественных и земельных отношений |
| Участники подпрограммы | Управление финансового и бухгалтерского учета |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР "Усть-Вымский" и земельными участками |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков;  2. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципальным имущества МО МР "Усть-Вымский" |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля объектов муниципального имущества, обеспеченного технической и кадастровой документацией (%);  2. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано (%);  3. Повышение уровня доходности от муниципального имущества (продажа, аренда) (%);  4. Повышение уровня доходности от земельных участков (продажа, аренда) (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021 - 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусмотренный решением Совета о бюджете МР "Усть-Вымский", составит - 3 994,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 1 904,0 тыс. руб.;  2022 год - 1090,0 тыс. руб.;  2023 год - 1000,0 тыс. руб. из них:  1) средства бюджета МР "Усть-Вымский" - 3 994,0 тыс. руб.:  2021 год - 1 904,0 тыс. руб.;  2022 год - 1090,0 тыс. руб.;  2023 год - 1000,0 тыс. руб.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.  3) средства Федерального бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано;  2. Повышение уровня доходности от использования муниципального имущества и земельных участков;  3. Увеличение доходной привлекательности объектов муниципального имущества для целей поддержки субъектов среднего и малого предпринимательства;  4. Уменьшение доли земельных участков, сведения о которых отсутствуют в базе государственного кадастра недвижимости |

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 "Управление муниципальными финансами"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Участники подпрограммы | Администрация МР "Усть-Вымский";  Структурные (отраслевые) подразделения администрации МР "Усть-Вымский" |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Сбалансированная и устойчивая бюджетная система |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами.  2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский"  3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района "Усть-Вымский"  4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР "Усть-Вымский".  2. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета МО МР "Усть-Вымский", охваченных годовым мониторингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.  3. Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд.  4. Доля конкурсов и аукционов, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общем количестве конкурсов и аукционов, проведенных для заказчиков муниципального района "Усть-Вымский" с учетом результатов проверок контролирующих органов.  5. Соответствие решения о бюджете муниципального района "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации.  6. Удельный вес расходов бюджета муниципального района "Усть-Вымский", представленных в виде муниципальных программ.  7. Отношение дефицита бюджета МР "Усть-Вымский" к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  8. Отношение объема муниципального долга МР "Усть-Вымский" по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).  9. Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период 2021 - 2025 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Программы, предусмотренный решением Совета о бюджете МР "Усть-Вымский", составит - 5 190,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 630,0 тыс. руб.;  2022 год - 2 410,0 тыс. руб.;  2023 год - 2 150,0 тыс. руб.  из них:  1) средства бюджета МР "Усть-Вымский" - 5 190,0 тыс. руб.:  2021 год - 630,0 тыс. руб.;  2022 год - 2 410,0 тыс. руб.;  2023 год - 2 150,0 тыс. руб.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.  3) средства Федерального бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Исполнение бюджета муниципального района "Усть-Вымский в соответствии с бюджетным законодательством.  2. Проведение контрольных мероприятий в сфере муниципальных финансов, а также плановых проверок по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд.  3. Проведение конкурсов и аукционов для муниципальных заказчиков в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом результатов проверок контролирующих органов.  4. Рост к 2025 году удельного веса расходов бюджета муниципального района "Усть-Вымский", представленных в виде муниципальных программ, до 88,0%.  5. Отнесение муниципального района "Усть-Вымский" к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.  6. Своевременное и в полном объеме выполнение долговых обязательств муниципального района "Усть-Вымский".  7. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района "Усть-Вымский" в долгосрочной перспективе |

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 "Развитие муниципальной службы

в администрации муниципального района "Усть-Вымский"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Управление по правовым вопросам администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Участники подпрограммы | Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления администрации МР "Усть-Вымский" |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для развития муниципальной службы.  2. Повышение мотивации муниципальных служащих за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства.  3. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля сотрудников администрации МР "Усть-Вымский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности сотрудников органов администрации МР "Усть-Вымский", %.  2. Доля сотрудников администрации МР "Усть-Вымский" прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных сотрудников администрации МР "Усть-Вымский", %.  3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, %.  4. Доля лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский" и воспользовавшихся гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский" (%).  5. Доля муниципальных служащих, использующих информационные технологии от числа муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период 2021 - 2025 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы, предусмотренный решением Совета о бюджете МР "Усть-Вымский", составит - 8 187,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 5 833,4 тыс. руб.;  2022 год - 1 302,0 тыс. руб.;  2023 год - 1 052,0 тыс. руб.  из них:  1) средства бюджета МР "Усть-Вымский" - 8 187,4 тыс. руб.:  2021 год - 5 833,4 тыс. руб.;  2022 год - 1 302,0 тыс. руб.;  2023 год - 1 052,0 тыс. руб.  2) Средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.  3) Средства федерального бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.  2. Формирование эффективной системы оценки персонала.  3. Реализация подпрограммы будет способствовать повышению мотивации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" за счет 100% реализации предоставляемых гарантий в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации МР "Усть-Вымский" |

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

"Усть-Вымский" "Повышение эффективности

муниципального управления"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. измерения | Направленность | Значения индикаторов (показателей) | | | | | | | Ответственный исполнитель |
| 2019 факт | 2020 оценка | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" "Повышение эффективности муниципального управления" | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля объектов муниципального имущества, в общем количестве объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности обеспеченных технической и кадастровой документацией | % |  | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 2. | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР "Усть-Вымский" | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 3. | Доля муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению в отчетном периоде | % |  | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" |
| Подпрограмма 1. "Управление муниципальным имуществом" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Вовлечение муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в экономический оборот | | | | | | | | | | | |
| 4. | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре имущества МО МР "Усть-Вымский", %; Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МО МР "Усть-Вымский", млн. руб.; Доля имущества казны, переданного в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, по отношению к имуществу, включенному в Перечень имущества, передаваемого указанным субъектам | % |  | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 5. | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МР "Усть-Вымский", %; Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования муниципальных учреждений МО МР "Усть-Вымский" по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации | % |  | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 6. | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" | % |  | 5 | 5 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | Управление имущественных и земельных отношений |
| Задача 2. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципальным имущества МО МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | | | | |
| 7. | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" | % |  | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 8. | Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений | % |  | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Управление имущественных и земельных отношений |
| Подпрограмма 2. "Управление муниципальными финансами" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | |
| 9. | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР "Усть-Вымский" | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 10. | Удельный вес расходов бюджета муниципального района "Усть-Вымский", представленных в виде муниципальных программ | % |  | 85,9 | 86,6 | 86,9 | 87,2 | 87,5 | 87,8 | 88 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 11. | Удельный вес главных распорядителей бюджетных средств МО МР "Усть-Вымский", охваченных мониторингом качества финансового менеджмента | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 12. | Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 13. | Доля конкурсов и аукционов, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общем количестве конкурсов и аукционов, проведенных для заказчиков муниципального района "Усть-Вымский" с учетом результатов проверок контролирующих органов | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | | | | |
| 14. | Соответствие решения о бюджете муниципального района "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | | | |
| 15. | Отношение дефицита бюджета муниципального района "Усть-Вымский" к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % |  | 5,5 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 16. | Отношение объема муниципального долга МР "Усть-Вымский" по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) | % |  | 9,2 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | | | |
| 17. | Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной подпрограммой (на конец года) | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | | | | |
| 18. | Доля муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности сотрудников администрации МР "Усть-Вымский" | % |  | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" |
| 19. | Доля муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных сотрудников администрации МР "Усть-Вымский" | % |  | 10 | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" |
| Задача 2. "Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | | | | |
| 20. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" |
| 21. | Доля муниципальных служащих, сдавших в отчетном периоде квалификационный экзамен, от общей численности муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | % |  | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | | | | | |
| 22. | Доля лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский", которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский" | % |  | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский"  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 23. | Доля лиц, замещавших муниципальные должности в администрации МР "Усть-Вымский", которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский" | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский"  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района "Усть-Вымский" в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | | | | | |
| 24. | Доля муниципальных правовых актов, размещенных в средствах массовой информации от общего количества утвержденных муниципальных правовых актов | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Структурные подразделения администрации МР "Усть-Вымский" |
| 25. | Доля муниципальных служащих, использующих информационные технологии от числа муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Структурные подразделения администрации МР "Усть-Вымский" |

Таблица 2

Перечень

и характеристики основных мероприятий муниципальной

программы муниципального образования муниципального района

"Усть-Вымский" "Повышение эффективности

муниципального управления"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат выполнения подпрограммы, основного мероприятия (краткое описание) | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончание реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. "Управление муниципальным имуществом" | | | | | | | |
| Задача 1. Вовлечение муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в экономический оборот | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1. Передача муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 год | 2025 год | Максимальное вовлечение муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в экономический оборот | 1. Проведение инвентаризации;  2. Проведение кадастровых работ, изготовление технических паспортов (в случае необходимости);  3. Проведение независимой оценки;  4. Предоставление имущества в пользование | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре имущества МО МР "Усть-Вымский", %; Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МО МР "Усть-Вымский", млн. руб.; Доля имущества казны, переданного в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, по отношению к имуществу, включенному в Перечень имущества, передаваемого указанным субъектам, % |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2. Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 год | 2025 год | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот | 1. Проведение межевых работ;  2. Проведение работ по постановке на кадастровый учет;  3. Предоставление в пользование земельных участков | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МР "Усть-Вымский", %; Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования муниципальных учреждений МО МР "Усть-Вымский" по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3. образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 год | 2025 год | Вовлечение дополнительных земельных участков в экономический оборот | 1. Проведение межевых работ;  2. Проведение работ по постановке на кадастровый учет;  3. Предоставление в пользование земельных участков | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", % |
| Задача 2. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципальным имущества МО МР "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.1. содержание объектов муниципальной казны МО МР "Усть-Вымский", не переданных пользователям | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 год | 2025 год | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии | 1. Проведение инвентаризации неиспользуемого имущества;  2. Проведение ремонта имущества;  3. Оплата коммунальных услуг и содержание имущества | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", %; Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", % |
| 5. | Основное мероприятие 1.2.2. проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", переданного в пользование муниципальным организациям и иным пользователям | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 год | 2025 год | Усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" | 1. Инвентаризация имущества;  2. Проведение контрольных мероприятий (проверок) за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества | Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений, % |
| Подпрограмма 2. "Управление муниципальными финансами" | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | |
| 6. | Основное мероприятие 2.1.1. Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Создание правовых и организационных условий для внедрения в практику бюджетного процесса инструментов эффективного финансового менеджмента | Разработка и утверждение и/или актуализация нормативных и методических документов, регламентирующих бюджетный процесс в муниципальном районе "Усть-Вымский" | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в муниципальном образовании муниципального района "Усть-Вымский"  Удельный вес расходов бюджета муниципального района "Усть-Вымский", представленных в виде муниципальных программ |
| 7. | Основное мероприятие 2.1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР "Усть-Вымский" | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Стимулирование руководства главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" к повышению качества осуществляемого ими финансового менеджмента | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" | Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский", охваченных годовым мониторингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств |
| 8. | Основное мероприятие 2.1.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района "Усть-Вымский", а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  | Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд.  Доля конкурсов и аукционов, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общем количестве конкурсов и аукционов, проведенных для заказчиков муниципального района "Усть-Вымский" с учетом результатов проверок контролирующих органов |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| 9. | Основное мероприятие 2.2.1. Формирование проекта решения Совета МР "Усть-Вымский" о бюджете МР "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Проект решения Совета муниципального района "Усть-Вымский" о бюджете муниципального района "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период подготовлен в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, представлен главой - руководителем администрации муниципального района "Усть-Вымский" на рассмотрение Совета муниципального района "Усть-Вымский" и утвержден в установленные сроки | Сбор информации для формирования проекта решения и формирование предельных объемов бюджетных ассигнований с последующей подготовкой и представлением на рассмотрение главе - руководителю администрации муниципального района "Усть-Вымский" проекта решения | Соответствие решения о бюджете муниципального района "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации |
| 10. | Основное мероприятие 2.2.2. Организация исполнения бюджета МО МР "Усть-Вымский" | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана исполнения бюджета муниципального района "Усть-Вымский", организация и проведение конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, управление ликвидностью счета бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | Соответствие решения о бюджете муниципального района "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации |
| Задача 3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| 11. | Основное мероприятие 2.3.1. Обслуживание муниципального долга | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Формирование кассового плана исполнения бюджета муниципального района "Усть-Вымский" с учетом необходимости наличия объема средств для осуществления расходов по обслуживанию муниципального долга муниципального района Усть-Вымский".  Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга в полном объеме в соответствии с принятыми обязательствами | Отношение объема муниципального долга муниципального района "Усть-Вымский" по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).  Отношение дефицита бюджета муниципального района "Усть-Вымский" к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| 12. | Основное мероприятие 2.3.2. Своевременное погашение долговых обязательств | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Формирование кассового плана исполнения бюджета муниципального района "Усть-Вымский" с учетом необходимости наличия объема средств для осуществления погашения долговых обязательств муниципального района Усть-Вымский".  Осуществление погашения долговых обязательств муниципального района "Усть-Вымский" в полном объеме в соответствии с принятыми обязательствами | Отношение объема муниципального долга муниципального района "Усть-Вымский" по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | |
| 13. | Основное мероприятие 2.4.1. Реализация функций исполнителей и участников подпрограммы | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Обеспечение реализации подпрограммы, решение задач и достижение целей | Обеспечение реализации подпрограммы, решение задач и достижение целей.  Контроль за сроками выполнения мероприятий, требований законодательства | Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года) |
| 14. | Основное мероприятие 2.4.2. Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Контроль реализации Подпрограммы, решения задач и достижения целей | Проведение мониторинга реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года) |
| Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| 15. | Основное мероприятие 3.1.1. Организация очного обучения муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МР "Усть-Вымский", эффективное взаимодействие администрации МР "Усть-Вымский" с отраслевыми (функциональным) органами по кадровым вопросам | Формирование и поддержание в актуальном состоянии списка служащих, которым необходимо пройти обучение | Доля муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности сотрудников администрации МР "Усть-Вымский" |
| 16. | Основное мероприятие 3.1.2. Организация обучения муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МР "Усть-Вымский", эффективное взаимодействие администрации МР "Усть-Вымский" с отраслевыми (функциональным) органами по кадровым вопросам | Формирование и поддержание в актуальном состоянии списка служащих, которым необходимо пройти обучение | Доля муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных сотрудников администрации МР "Усть-Вымский" |
| Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| 17. | Основное мероприятие 3.2.1. Организация аттестации муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров. Всесторонний учет способностей, умений и навыков муниципальных служащих, опыта их участия в различных проектах, пройденных курсах повышения квалификации и т.д.;  определение необходимого уровня развития по каждой должности | Организация работы аттестационной комиссии | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде |
| 18. | Основное мероприятие 3.2.2. Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Оценка знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими администрации МР "Усть-Вымский" | Организация работы экзаменационной комиссии | Доля муниципальных служащих, сдавших в отчетном периоде квалификационный экзамен, от общей численности муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | |
| 19. | Основное мероприятие 3.3.1. Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим администрации МР "Усть-Вымский", в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский"  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Повышение мотивации муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" за счет реализации предоставляемых гарантий в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Организация работы Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Доля лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский", которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский" |
| 20. | Основное мероприятие 3.3.2. Реализация гарантий, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности администрации МР "Усть-Вымский", в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР "Усть-Вымский"  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Повышению мотивации лиц, замещающие муниципальные должности администрации МР "Усть-Вымский" за счет реализации предоставляемых гарантий в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Организация работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации МР "Усть-Вымский" | Доля лиц, замещавших муниципальные должности в администрации МР "Усть-Вымский", которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР "Усть-Вымский" |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района "Усть-Вымский" в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | |
| 21. | Основное мероприятие 3.4.1. Размещение информации в средствах массовой информации | Структурные подразделения администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Размещение информации в СМИ о деятельности администрации муниципального района "Усть-Вымский" | Доступ к муниципальным актам, информирующих о деятельности района | Доля муниципальных правовых актов, размещенных в средствах массовой информации от общего количества утвержденных муниципальных правовых актов |
| 22. | Основное мероприятие 3.4.2. Размещение информации на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" | Структурные подразделения администрации МР "Усть-Вымский" | 2021 | 2025 | Доступ к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всего района | Доступ к социально значимой информации останется на прежнем уровне | Доля муниципальных служащих, использующих информационные технологии от числа муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" |

Таблица 3

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

"Усть-Вымский" "Повышение эффективности муниципального

управления" за счет средств бюджета МР "Усть-Вымский"

(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" "Повышение эффективности муниципального управления" | Всего | 8 417,4 | 4 802,0 | 4 202,0 | 0,0 | 0,0 | 17421,4 |
| Управление имущественных и земельных отношений | 1 904,0 | 1 090,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 3 994,0 |
| Финансовое управление | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| Управление по правовым вопросам | 5 833,4 | 1 302,0 | 1 052,0 | 0,0 | 0,0 | 8 187,4 |
| Подпрограмма 1 | "Управление муниципальным имуществом" | Всего | 1 904,0 | 1 090,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 3 994,0 |
| Управление имущественных и земельных отношений | 1 904,0 | 1 090,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 1 904,00 |
| Задача 1. Вовлечение муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в экономический оборот | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Передача муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление имущественных и земельных отношений | 360,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 |
| Основное мероприятие | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Управление имущественных и земельных отношений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет | Управление имущественных и земельных отношений | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 530,0 |
| Задача 2. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципальным имущества МО МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | содержание объектов муниципальной казны МО МР "Усть-Вымский", не переданных пользователям | Управление имущественных и земельных отношений | 1 014,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 3 014,0 |
| Основное мероприятие | проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", переданного в пользование муниципальным организациям и иным пользователям | Управление имущественных и земельных отношений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | "Управление муниципальными финансами" | Всего | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| Финансовое управление | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР "Усть-Вымский" | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Формирование проекта решения Совета МР "Усть-Вымский" о бюджете МР "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация исполнения бюджета МО МР "Усть-Вымский" | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Обслуживание муниципального долга | Финансовое управление | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| Основное мероприятие | Своевременное погашение долговых обязательств | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Реализация функций исполнителей и участников подпрограммы | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района "Усть-Вымский" | Всего | 5 833,4 | 1 302,0 | 1 052,0 | 0,0 | 0,0 | 8 187,4 |
| Управление по правовым вопросам | 5 833,4 | 1 302,0 | 1 052,0 | 0,0 | 0,0 | 8 187,4 |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Организация очного обучения муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация обучения муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" с применением дистанционных и модульных технологий | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Организация аттестации муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим администрации МР "Усть-Вымский", в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Управление по правовым вопросам | 3 755,7 | 804,0 | 804,0 | 0,0 | 0,0 | 5 363,7 |
| Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности администрации МР "Усть-Вымский", в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Управление по правовым вопросам | 1 127,7 | 248,0 | 248,0 | 0,0 | 0,0 | 1 623,7 |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района "Усть-Вымский" в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Размещение информации в средствах массовой информации | Структурные подразделения администрации МР "Усть-Вымский" | 1 000,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 250,0 |
| Основное мероприятие | Размещение информации на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" | Структурные подразделения администрации МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального

бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета

МР "Усть-Вымский" и внебюджетных источников на реализацию

целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" "Повышение эффективности муниципального управления" | Всего | 8 417,4 | 4 802,0 | 4 202,0 | 0,0 | 0,0 | 17 421,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МР "Усть-Вымский" | 8 417,4 | 4 802,0 | 4 202,0 | 0,0 | 0,0 | 17 421,4 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | "Управление муниципальным имуществом" | Всего | 1 904,0 | 1 090,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 3 994,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МР "Усть-Вымский" | 1 904,0 | 1 090,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 3 994,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Вовлечение муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в экономический оборот | | | | | | | | |
| 1.1.1. Основное мероприятие | Передача муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 360,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 |
| 1.1.2. Основное мероприятие | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3. Основное мероприятие | Образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 530,0 |
| Задача 2. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципальным имущества МО МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| 1.2.1. Основное мероприятие | содержание объектов муниципальной казны МО МР "Усть-Вымский", не переданных пользователям | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 1 014,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 3 014,0 |
| 1.2.2. Основное мероприятие | проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский", переданного в пользование муниципальным организациям и иным пользователям | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | "Управление муниципальными финансами" | Всего | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МР "Усть-Вымский" | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | |
| 2.1.1. Основное мероприятие | Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2. Основное мероприятие | Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР "Усть-Вымский" | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. Основное мероприятие | Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| 2.2.1. Основное мероприятие | Формирование проекта решения Совета МР "Усть-Вымский" о бюджете МР "Усть-Вымский" на очередной финансовый год и плановый период | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.2. Основное мероприятие | Организация исполнения бюджета МО МР "Усть-Вымский" | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| 2.3.1. Основное мероприятие | Обслуживание муниципального долга | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 630,0 | 2 410,0 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 5 190,0 |
| 2.3.2. Основное мероприятие | Своевременное погашение долговых обязательств | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | |
| 2.4.1. Основное мероприятие | Реализация функций исполнителей и участников подпрограммы | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.2. Основное мероприятие | Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района "Усть-Вымский" | Всего | 5 833,4 | 1 302,0 | 1 052,0 | 0,0 | 0,0 | 8 187,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МР "Усть-Вымский" | 5 833,4 | 1 302,0 | 1 052,0 | 0,0 | 0,0 | 8 187,4 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| 3.1.1. Основное мероприятие | Организация очного обучения муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2. Основное мероприятие | Организация обучения муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" с применением дистанционных и модульных технологий | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| 3.2.1. Основное мероприятие | Организация аттестации муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.2. Основное мероприятие | Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР "Усть-Вымский" | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | | |
| 3.3.1. Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим администрации МР "Усть-Вымский", в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 3 755,7 | 804,0 | 804,0 | 0,0 | 0,0 | 5 363,7 |
| 3.3.2. Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности администрации МР "Усть-Вымский", в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 1 127,7 | 248,0 | 248,0 | 0,0 | 0,0 | 1 623,7 |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района "Усть-Вымский" в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | | |
| 3.4.1. Основное мероприятие | Размещение информации в средствах массовой информации | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 1 000,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 250,0 |
| 3.4.2. Основное мероприятие | Размещение информации на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" | Бюджет МР "Усть-Вымский" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |