****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  УСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.10.2022 г. № 953

Республика Коми, с. Айкино

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | О порядке предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в форме компенсации расходов, связанных с проездом в общественном транспорте к месту нахождения дошкольной образовательной организации и обратно | она |  |

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», в целях реализации [решения](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9B27077678245C3EEB8250159037A1A925E94DB050BC39CBBB03D487102AB4DBB1BD6CE5C9BC916OEWCN) Совета МР «Усть-Вымский» от 12.10.2022 № 20/7-196 «О мерах социальной поддержки родителям (законным представителям) обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в форме компенсации расходов, связанных с проездом в общественном транспорте к месту нахождения дошкольной образовательной организации и обратно согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Определить управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» уполномоченным органом по осуществлению выплаты компенсации расходов, связанных с проездом в общественном транспорте к месту нахождения дошкольной образовательной организации и обратно.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Вымский» по социальной политике Л.А. Курсову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МР «Усть-Вымский» -  руководитель администрации | Г.Я. Плетцер |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МР «Усть-Вымский»

от 12.10.2022 г. № 953

(приложение)

Порядок предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в форме компенсации расходов, связанных с проездом в общественном транспорте к месту нахождения дошкольной образовательной организации и обратно

1. Настоящий порядок разработан в целях организации предоставления общедоступного дошкольного образования и определяет условия и размеры компенсации одному из родителей (законных представителей) на осуществление подвоза детей общественным транспортом родителями, при их согласии, в дошкольные образовательные организации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее по тексту – образовательная организация) и обратно, в случае если обучающийся посещает образовательную организацию, находящуюся в другом населенном пункте и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающихся в образовательную организацию (далее по тексту – порядок, компенсация).

2. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) организующий подвоз обучающегося до образовательной организации, которая находится в другом населенном пункте, и обратно при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию.

3. Компенсация предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) ребенок обучается в дошкольной образовательной организации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»;

2) ребенок проживает (пребывает) на территории (в населенном пункте) муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», находящейся (находящемся) на отдаленном расстоянии от дошкольной образовательной организации.

3) ребенок обучается в дошкольной образовательной организации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», в котором централизованный подвоз обучающихся к месту нахождения дошкольной образовательной организации не организован.

4. Компенсация предоставляется со дня обращения за выплатой, но не ранее возникновения права на ее получение, и выплачивается один раз в месяц за предыдущий месяц. Днем обращения за компенсацией считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

5. Для назначения компенсации лицо, имеющее право на получение компенсации (один из родителей (законный представитель), далее – заявитель), представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление на текущий учебный год установленного образца (приложение № 1 к порядку);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий право представлять права и законные интересы обучающегося (для законных представителей);

4) справка о стоимости проезда общественным транспортом между соответствующими населенными пунктами, выданная транспортной организацией;

5) номер лицевого счета и реквизиты кредитной организации.

6. Документы для подтверждения права на получение компенсации могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

7. Образовательная организация:

1) проверяет правильность заполнения заявления и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае представления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии;

2) ежемесячно формирует список обучающихся в образовательной организации, подпадающих под условия, предусмотренные пунктом 3 порядка до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с указанием количества дней посещения обучающимися образовательной организации по форме согласно приложению № 2 к порядку, в случае необходимости - сводный список на прекращение выплаты по форме согласно приложению № 3 к порядку;

3) формирует сводный список на выплату компенсации;

4) направляет сводный список на выплату, сводный список на прекращение выплаты в управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» на согласование;

5) направляет сводный список на выплату компенсации, сводный список на прекращение выплаты компенсации в централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронной форме и на бумажном носителе.

8. Выплаты компенсации производятся централизованной бухгалтерией управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации на основании списка.

9. Об обстоятельствах, влияющих на право получения компенсации (изменение места жительства, места учебы и т.п.), заявитель обязан сообщить в образовательную организацию в течение пяти рабочих дней с момента их наступления.

10. Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие у лица права на получение данной меры социальной поддержки;

- несоответствие представленных документов установленных требований;

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 порядка, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

Приложение № 1 к порядку

Образовательная организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 12.10.2022 № 953 «О порядке предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в форме компенсации расходов, связанных с проездом в общественном транспорте к месту нахождения дошкольных образовательных организаций и обратно»

прошу назначить компенсацию расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год, связанных с подвозом мной моего ребенка общественным транспортом, в дошкольную образовательную организацию и обратно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет № л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения компенсации (изменение места жительства, места учебы и т.п.), обязуюсь сообщить в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней с момента их наступления.**

Я, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предупрежден (а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации, либо сокрытие сведений, влияющих на право получения компенсации.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (Перечень документов для получения компенсации расходов):

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. документ, подтверждающий право представлять права и законные интересы ребенка (для законных представителей);
3. справка о стоимости проезда общественным транспортом между соответствующими населенными пунктами, выданная транспортной организацией;
4. номер лицевого счета и реквизиты кредитной организации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к порядку

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Список**

на выплату компенсации расходов одному из родителей (законных представителей) обучающихся дошкольной образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанных с подвозом детей в общественном транспорте к месту нахождения дошкольных образовательной организации и обратно

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МОУ | ФИО заявителя  (полностью) | Домашний адрес,  телефон | ФИО обучающегося  (полностью) | Реквизиты кредитной организации, № лицевого счета  (с указанием ФИО получателя) | Количество дней посещения учебных занятий обучающимся | Размер денежного платежа (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |  |

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к порядку

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Список**

на прекращение выплаты компенсации расходов одному из родителей (законных представителей) обучающихся дошкольной образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанных с подвозом детей в общественном транспорте к месту нахождения дошкольных образовательной организации и обратно

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование МОУ | ФИО Заявителя  (полностью) | Домашний адрес,  телефон | ФИО обучающегося  (полностью) | Причина прекращения |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_