

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  УСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 января 2023 г. № 31

Республика Коми, с. Айкино

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 29 декабря 2020 г. № 1018 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

«Повышение эффективности муниципального управления»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МР «Усть-Вымский» от 23 декабря 2022 года № 22/7-211 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 23.12.2022 № 22/7-212 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 23.09.2020 [№ 735](consultantplus://offline/ref=84BDD40C2100D35B88E468EA21127D83A777623D9DA5150C19F347EDA42E6D41FC8D1EDE273EDA352F2D962194A6405614iBn8H) «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 12.10.2020 № 783 «Об утверждении перечня муниципальных «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» администрация МР «Усть-Вымский», постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 29 декабря 2020 г. №1018 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Повышение эффективности муниципального управления» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1 Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению, к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

Глава МР «Усть-Вымский» -

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Приложение

к Постановлению

администрации МР «Усть-Вымский»

от 16 января 2023 г. № 31

Утверждена

Приложение

к Постановлению

администрации МР «Усть-Вымский»

от 29 декабря 2020 г. № 1018

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ» «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский» «Повышение

эффективности муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление по правовым вопросам администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Соисполнители Программы | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Усть-Вымский»  Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Участники муниципальной программы | Управление финансового и бухгалтерского учета администрации МР «Усть-Вымский» |
| Подпрограммы Программы | 1. [Подпрограмма](#P87) «Управление муниципальным имуществом»  2. [Подпрограмма](#P131) «Управление муниципальными финансами»  3. [Подпрограмма](#P131) «Развитие муниципальной службы в админист- рации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Программно-целевые инструменты Программы | - |
| Цели Программы | Повышение эффективности и качества управления в МО МР «Усть-Вымский» |
| Задачи Программы | 1.Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Усть-Вымский» и земельными участками  2.Повышение эффективности управления муниципальными финансами МР «Усть-Вымский».  3.Развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления администрации МР «Усть-Вымский» |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Доля объектов муниципального имущества, в общем количестве объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности обеспеченных технической и кадастровой документацией (%).  2. Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР «Усть-Вымский».  2. Доля муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению в отчетном периоде (%) |
| Этапы и сроки реализации Программы | Сроки реализации программы - 2021 - 2025 годы |
| Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы, предусмотренный решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит - 57 608,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 8 417,4 тыс. руб.;  2022 год - 12 263,9 тыс. руб.;  2023 год - 10 840,1 тыс. руб.;  2024 год - 14 133,6 тыс. руб.;  2025 год - 11 953,8 тыс. руб.  из них:  1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 54 136,6 тыс. руб.:  2021 год - 8 417,4 тыс. руб.;  2022 год - 12 263,9 тыс. руб.;  2023 год - 10 840,1 тыс. руб.;  2024 год - 13 397,5 тыс. руб.;  2025 год - 9 217,7 тыс. руб.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми – 1 365,4 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 736,1 тыс.руб.;  2025 год - 629,3 тыс. руб.  3) средства Федерального Бюджета – 2 106,8 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс.руб.;  2025 год - 2 106,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Увеличение доли объектов муниципального имущества, в общем количестве объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности обеспеченных технической и кадастровой документацией с 40% до 60%.  2. Устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Усть-Вымский» в долгосрочной перспективе, обеспечивающее своевременную и стабильную реализацию муниципальных функций.  3. Обеспечение доли муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению в размере 50 % |

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Управление имущественных и земельных отношений |
| Участники подпрограммы | Управление финансового и бухгалтерского учета |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Усть-Вымский» и земельными участками |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков;  2. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля объектов недвижимости, обеспеченной технической и кадастровой документацией, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, % 2. Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МО МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, % 3. Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский», % 4. Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР "Усть-Вымский" 5. Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений, % 6. Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям о взыскании задолженности по арендной плате, % |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021 - 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы предусмотренный решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит – 18 901,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 1 904,0 тыс. руб.;  2022 год - 5 790,6 тыс. руб.;  2023 год - 2 700,0 тыс. руб.;  2024 год - 3 843,5 тыс.руб.;  2025 год - 4 663,7 из них:  1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» – 15 429,7 тыс. руб.:  2021 год - 1 904,0 тыс. руб.;  2022 год - 5 790,6 тыс. руб.;  2023 год - 2 700,0 тыс. руб.;  2024 год - 3 107,4 тыс.руб;  2025 год - 1 927,7 тыс. руб.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми – 1 365,4 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 736,1 тыс.руб;  2025 год - 629,3 тыс.руб.  3) средства Федерального бюджета – 2 106,7 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс.руб;  2025 год - 2 106,7 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости (в т.ч. земельные участки), право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано до 65% по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества;  2) увеличение доли объектов недвижимости предоставленных в пользование к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, до 60%.  3) увеличение доли земельных участков, предоставленных пользование, к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества, до 90%.  4) увеличение доли удовлетворенных требований по исковым заявлениям о взыскании задолженности по арендной плате до 90%.  5) доведение доли устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений до 96% |

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Участники подпрограммы | Администрация МР «Усть-Вымский»;  Структурные (отраслевые) подразделения администрации МР «Усть-Вымский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Сбалансированная и устойчивая бюджетная система |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение эффективности управления муниципальными финансами.  2.Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района «Усть-Вымский»  3.Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района «Усть-Вымский»  4.Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР «Усть-Вымский».  2. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета МО МР "Усть-Вымский", охваченных годовым мониторингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.  3. Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд.  4. Доля конкурсов и аукционов, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общем количестве конкурсов и аукционов, проведенных для заказчиков муниципального района «Усть-Вымский» с учетом результатов проверок контролирующих органов.  5. Соответствие решения о бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации.  6. Удельный вес расходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский», представленных в виде муниципальных программ.  7. Отношение дефицита бюджета МР «Усть-Вымский» к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  8. Отношение объема муниципального долга МР «Усть-Вымский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).  9. Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период 2021 - 2025 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Программы, предусмотренный решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит - 5 142,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 630,0 тыс. руб.;  2022 год - 62,6 тыс. руб.;  2023 год - 650,0 тыс. руб.;  2024 год - 2 900,0 тыс. руб.;  2025 год - 900,0 тыс. руб.  из них:  1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 5 142,6 тыс. руб.:  2021 год - 630,0 тыс. руб.;  2022 год - 62,6 тыс. руб.;  2023 год - 650,0 тыс. руб.;  2024 год - 2 900,0 тыс. руб.;  2025 год - 900,0 тыс. руб.  2) средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс. руб.;  2025 год - 0,0 тыс. руб.  3) средства Федерального бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс. руб.;  2025 год - 0,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Исполнение бюджета муниципального района «Усть-Вымский» в соответствии с бюджетным законодательством.  2. Проведение контрольных мероприятий в сфере муниципальных финансов, а также плановых проверок по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд.  3. Проведение конкурсов и аукционов для муниципальных заказчиков в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом результатов проверок контролирующих органов.  4. Рост к 2025 году удельного веса расходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский», представленных в виде муниципальных программ, до 88,0%.  5. Отнесение муниципального района «Усть-Вымский» к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.  6. Своевременное и в полном объеме выполнение долговых обязательств муниципального района «Усть-Вымский».  7. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Усть-Вымский» в долгосрочной перспективе |

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Развитие муниципальной службы

в администрации муниципального района «Усть-Вымский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель Программы) | Управление по правовым вопросам администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Участники подпрограммы | Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления администрации МР «Усть-Вымский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский».  2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский».  3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства  4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет и средствах массовой информации. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля сотрудников администрации МР «Усть-Вымский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности сотрудников органов администрации МР «Усть-Вымский», %.  2. Доля сотрудников администрации МР «Усть-Вымский» прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных сотрудников администрации МР «Усть-Вымский», %.  3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, %.  4. Доля муниципальных служащих, сдавших в отчетном периоде квалификационный экзамен, от общей численности муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский», %.  5. Доля лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский» и воспользовавшихся гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский» (%).  6. Доля лиц, замещавших муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский», %.  7. Доля муниципальных правовых актов, размещенных в средствах массовой информации от общего количества утвержденных муниципальных правовых актов, %.  8. Доля муниципальных служащих, использующих информационные технологии от числа муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период 2021 - 2025 гг. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы, предусмотренный решением Совета о бюджете МР «Усть-Вымский», составит - 33 514,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 5 833,4 тыс. руб.;  2022 год - 6 410,7 тыс. руб.;  2023 год - 7 490,1 тыс. руб.;  2024 год - 7 390,1 тыс. руб.;  2025 год - 6 390,1 тыс. руб.  из них:  1) средства бюджета МР «Усть-Вымский» - 33 514,4 тыс. руб.:  2021 год - 5 833,4 тыс. руб.;  2022 год - 6 410,7 тыс. руб.;  2023 год - 7 490,1 тыс. руб.;  2024 год - 7 390,1 тыс. руб.;  2025 год - 6 390,1 тыс. руб.  2) Средства Республиканского бюджета Республики Коми - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс. руб.;  2025 год - 0,0 тыс. руб.  3) Средства федерального бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс. руб.;  2025 год - 0,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.  2. Формирование эффективной системы оценки персонала.  3. Реализация подпрограммы будет способствовать повышению мотивации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» за счет 100% реализации предоставляемых гарантий в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации МР «Усть-Вымский» |

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

«Усть-Вымский» «Повышение эффективности

муниципального управления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. измерения | Направленность | Значения индикаторов (показателей) | | | | | | | Ответственный исполнитель |
| 2019 факт | 2020 оценка | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Повышение эффективности муниципального управления» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля объектов муниципального имущества, в общем количестве объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности обеспеченных технической и кадастровой документацией | % |  | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 2. | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР «Усть-Вымский» | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 3. | Доля муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению в отчетном периоде | % |  | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» |
| Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков | | | | | | | | | | | |
| 4. | Доля объектов недвижимости, обеспеченной технической и кадастровой документацией, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества | % |  | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 5. | Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МО МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества | % |  | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 | Управление имущественных и земельных отношений |
| Задача 2. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | |
| 6. | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский», | % |  | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 7. | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» | % |  | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 8. | Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 9. | Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям о взыскании задолженности по арендной плате | % |  | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Управление имущественных и земельных отношений |
| Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | |
| 9. | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР «Усть-Вымский» | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 10. | Удельный вес расходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский», представленных в виде муниципальных программ | % |  | 85,9 | 86,6 | 86,9 | 87,2 | 87,5 | 87,8 | 88 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 11. | Удельный вес главных распорядителей бюджетных средств МО МР «Усть-Вымский», охваченных мониторингом качества финансового менеджмента | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Вымский" |
| 12. | Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 13. | Доля конкурсов и аукционов, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общем количестве конкурсов и аукционов, проведенных для заказчиков муниципального района «Усть-Вымский» с учетом результатов проверок контролирующих органов | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | | | | |
| 14. | Соответствие решения о бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | | | |
| 15. | Отношение дефицита бюджета муниципального района «Усть-Вымский» к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % |  | 5,5 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 16. | Отношение объема муниципального долга МР «Усть-Вымский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) | % |  | 9,2 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Не более 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | | | |
| 17. | Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной подпрограммой (на конец года) | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Подпрограмма 3. Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Вымский» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | | | | | |
| 18. | Доля сотрудников администрации МР «Усть-Вымский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности сотрудников органов администрации МР «Усть-Вымский», %. | % |  | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» |
| 19. | Доля сотрудников администрации МР «Усть-Вымский» прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных сотрудников администрации МР «Усть-Вымский», %. | % |  | 10 | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» |
| Задача 2. «Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | | | | | |
| 20. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» |
| 21. | Доля муниципальных служащих, сдавших в отчетном периоде квалификационный экзамен, от общей численности муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | % |  | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | | | | | |
| 22. | Доля лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский», которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский» | % |  | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский»  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 23. | Доля лиц, замещавших муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский» | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский»  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | | | | | |
| 24. | Доля муниципальных правовых актов, размещенных в средствах массовой информации от общего количества утвержденных муниципальных правовых актов | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Вымский» |
| 25. | Доля муниципальных служащих, использующих информационные технологии от числа муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Вымский» |

Таблица 2

Перечень

и характеристики основных мероприятий муниципальной

программы муниципального образования муниципального района

«Усть-Вымский» «Повышение эффективности

муниципального управления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат выполнения подпрограммы, основного мероприятия (краткое описание) | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончание реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом» | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1.  Передача муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 год | 2025 год | увеличение доли объектов недвижимости предоставленных в пользование к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества | 1. Проведение инвентаризации;  2. Проведение кадастровых работ, изготовление технических паспортов (в случае необходимости);  3. Проведение независимой оценки;  4. Предоставление имущества в пользование | Доля объектов недвижимости, обеспеченной технической и кадастровой документацией, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества;  Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2. Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 год | 2025 год | увеличение доли земельных участков, предоставленных пользование, к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества | 1. Проведение межевых работ;  2. Проведение работ по постановке на кадастровый учет;  3. Предоставление в пользование земельных участков | Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества.  Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям о взыскании задолженности по арендной плате. |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3.  Образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 год | 2025 год | увеличение доли земельных участков, предоставленных пользование, к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества | 1. Проведение межевых работ;  2. Проведение работ по постановке на кадастровый учет;  3. Предоставление в пользование земельных участков | Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4.  Проведение комплексных кадастровых работ | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 год | 2025 год | Максимальное вовлечение земельных участков в оборот | 1. Проведение комплексных кадастровых работ | Доля объектов недвижимости, обеспеченной технической и кадастровой документацией, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества.  Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества. |
| Задача 2. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом | | | | | | | |
| 5. | Основное мероприятие 1.2.1. содержание объектов муниципальной казны МО МР «Усть-Вымский», не переданных пользователям | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 год | 2025 год | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии | 1. Проведение инвентаризации неиспользуемого имущества;  2. Проведение ремонта имущества;  3. Оплата коммунальных услуг и содержание имущества | Доля объектов недвижимости, обеспеченной технической и кадастровой документацией, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества;  Доля объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МР «Усть-Вымский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества;  Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» |
| 6. | Основное мероприятие 1.2.2. проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский», переданного в пользование муниципальным организациям и иным пользователям | Управление имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 год | 2025 год | Усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» | 1. Инвентаризация имущества;  2. Проведение контрольных мероприятий (проверок) за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества  3. Претензионно-исковая работа | Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений |
| Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами» | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | |
| 7. | Основное мероприятие 2.1.1. Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Создание правовых и организационных условий для внедрения в практику бюджетного процесса инструментов эффективного финансового менеджмента | Разработка и утверждение и/или актуализация нормативных и методических документов, регламентирующих бюджетный процесс в муниципальном районе «Усть-Вымский» | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Вымский»  Удельный вес расходов бюджета муниципального района «Усть-Вымский», представленных в виде муниципальных программ |
| 8. | Основное мероприятие 2.1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР «Усть-Вымский» | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Стимулирование руководства главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» к повышению качества осуществляемого ими финансового менеджмента | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» | Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», охваченных годовым мониторингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств |
| 9. | Основное мероприятие 2.1.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района «Усть-Вымский», а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  | Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд.  Доля конкурсов и аукционов, проведенных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общем количестве конкурсов и аукционов, проведенных для заказчиков муниципального района «Усть-Вымский» с учетом результатов проверок контролирующих органов |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | |
| 10. | Основное мероприятие 2.2.1. Формирование проекта решения Совета МР «Усть-Вымский» о бюджете МР «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Проект решения Совета муниципального района «Усть-Вымский»о бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период подготовлен в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, представлен главой - руководителем администрации муниципального района "Усть-Вымский" на рассмотрение Совета муниципального района "Усть-Вымский" и утвержден в установленные сроки | Сбор информации для формирования проекта решения и формирование предельных объемов бюджетных ассигнований с последующей подготовкой и представлением на рассмотрение главе - руководителю администрации муниципального района «Усть-Вымский» проекта решения | Соответствие решения о бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации |
| 11. | Основное мероприятие 2.2.2. Организация исполнения бюджета МО МР «Усть-Вымский» | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Усть-Вымский», организация и проведение конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, управление ликвидностью счета бюджета муниципального района «Усть-Вымский» | Соответствие решения о бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=861711E5B21377584392428E60A3430098E9FB5EF042773C91863BD0CF996A9BDC795CA54F9C82C1441FD5AD08ICO6G) Российской Федерации |
| Задача 3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района «Усть-Вымский» | | | | | | | |
| 12. | Основное мероприятие 2.3.1. Обслуживание муниципального долга | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Формирование кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Усть-Вымский» с учетом необходимости наличия объема средств для осуществления расходов по обслуживанию муниципального долга муниципального района «Усть-Вымский».  Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга в полном объеме в соответствии с принятыми обязательствами | Отношение объема муниципального долга муниципального района «Усть-Вымский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).  Отношение дефицита бюджета муниципального района «Усть-Вымский»к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| 13. | Основное мероприятие 2.3.2. Своевременное погашение долговых обязательств | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Формирование кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Усть-Вымский» с учетом необходимости наличия объема средств для осуществления погашения долговых обязательств муниципального района «Усть-Вымский».  Осуществление погашения долговых обязательств муниципального района «Усть-Вымский» в полном объеме в соответствии с принятыми обязательствами | Отношение объема муниципального долга муниципального района «Усть-Вымский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | |
| 14. | Основное мероприятие 2.4.1. Реализация функций исполнителей и участников подпрограммы | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Обеспечение реализации подпрограммы, решение задач и достижение целей | Обеспечение реализации подпрограммы, решение задач и достижение целей.  Контроль за сроками выполнения мероприятий, требований законодательства | Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года) |
| 15. | Основное мероприятие 2.4.2. Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Контроль реализации Подпрограммы, решения задач и достижения целей | Проведение мониторинга реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года) |
| Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Вымский» | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | |
| 16. | Основное мероприятие 3.1.1. Организация очного обучения муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МР «Усть-Вымский», эффективное взаимодействие администрации МР «Усть-Вымский» с отраслевыми (функциональным) органами по кадровым вопросам | Формирование и поддержание в актуальном состоянии списка служащих, которым необходимо пройти обучение | Доля муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности сотрудников администрации МР «Усть-Вымский» |
| 17. | Основное мероприятие 3.1.2. Организация обучения муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МР «Усть-Вымский», эффективное взаимодействие администрации МР «Усть-Вымский» с отраслевыми (функциональным) органами по кадровым вопросам | Формирование и поддержание в актуальном состоянии списка служащих, которым необходимо пройти обучение | Доля муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных сотрудников администрации МР «Усть-Вымский» |
| Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | |
| 18. | Основное мероприятие 3.2.1. Организация аттестации муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров. Всесторонний учет способностей, умений и навыков муниципальных служащих, опыта их участия в различных проектах, пройденных курсах повышения квалификации и т.д.;  определение необходимого уровня развития по каждой должности | Организация работы аттестационной комиссии | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде |
| 19. | Основное мероприятие 3.2.2. Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Оценка знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими администрации МР «Усть-Вымский» | Организация работы экзаменационной комиссии | Доля муниципальных служащих, сдавших в отчетном периоде квалификационный экзамен, от общей численности муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | |
| 20. | Основное мероприятие 3.3.1. Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим администрации МР «Усть-Вымский», в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский»  Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Повышение мотивации муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» за счет реализации предоставляемых гарантий в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Организация работы Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Доля лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский», которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский» |
| 21. | Основное мероприятие 3.3.2. Реализация гарантий, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности администрации МР «Усть-Вымский», в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Отдел правового и кадрового обеспечения управления по правовым вопросам администрации МР «Усть-Вымский» Управление финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Повышению мотивации лиц, замещающие муниципальные должности администрации МР «Усть-Вымский» за счет реализации предоставляемых гарантий в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Организация работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации МР «Усть-Вымский» | Доля лиц, замещавших муниципальные должности в администрации МР «Усть-Вымский», которые воспользовались гарантиями в части пенсионного обеспечения за выслугу лет от общего количества заявившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Усть-Вымский» |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | |
| 22. | Основное мероприятие 3.4.1. Размещение информации в средствах массовой информации | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Размещение информации в СМИ о деятельности администрации муниципального района «Усть-Вымский» | Доступ к муниципальным актам, информирующих о деятельности района | Доля муниципальных правовых актов, размещенных в средствах массовой информации от общего количества утвержденных муниципальных правовых актов |
| 23. | Основное мероприятие 3.4.2. Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский» | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Вымский» | 2021 | 2025 | Доступ к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всего района | Доступ к социально значимой информации останется на прежнем уровне | Доля муниципальных служащих, использующих информационные технологии от числа муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» |

Таблица 3

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

«Усть-Вымский» «Повышение эффективности муниципального

Управления» за счет средств бюджета МР «Усть-Вымский»

(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Повышение эффективности муниципального управления» | Всего | 8 417,4 | 12 263,9 | 10 840,1 | 14 133,6 | 11 953,8 | 57 608,8 |
| Управление имущественных и земельных отношений | 1 904,0 | 5 790,6 | 2 700,0 | 3 843,5 | 4 663,7 | 18 901,8 |
| Финансовое управление | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| Управление по правовым вопросам | 5 833,4 | 6 410,7 | 7 490,1 | 7 390,1 | 6 39010 | 33 514,4 |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным имуществом» | Всего | 1 904,0 | 5 790,6 | 2 700,0 | 3 843,5 | 4 663,7 | 18 901,8 |
| Управление имущественных и земельных отношений | 1 904,0 | 5 790,6 | 2 700,0 | 3 843,5 | 4 663,7 | 18 901,8 |
| Задача 1. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Передача муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление имущественных и земельных отношений | 360,0 | 699,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 2 059,0 |
| Основное мероприятие | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, | Управление имущественных и земельных отношений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет | Управление имущественных и земельных отношений | 530,0 | 390,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 1 920,0 |
| Основное мероприятие | Проведение комплексных кадастровых работ | Управление имущественных и земельных отношений | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | содержание объектов муниципальной казны МО МР «Усть-Вымский», не переданных пользователям | Управление районного хозяйства | 1 014,0 | 4 701,6 | 1 900,0 | 1 300,0 | 300,0 | 9 215,6 |
| Основное мероприятие | проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский», переданного в пользование муниципальным организациям и иным пользователям | Управление имущественных и земельных отношений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | «Управление муниципальными финансами» | Всего | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| Финансовое управление | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР «Усть-Вымский» | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района "Усть-Вымский" | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Формирование проекта решения Совета МР «Усть-Вымский» о бюджете МО МР «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация исполнения бюджета МО МР «Усть-Вымский» | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Обслуживание муниципального долга | Финансовое управление | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| Основное мероприятие | Своевременное погашение долговых обязательств | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Реализация функций исполнителей и участников подпрограммы | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Финансовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Вымский» | Всего | 5 833,4 | 6 410,7 | 7 490,1 | 7 390,1 | 6 390,1 | 33 514,4 |
| Управление по правовым вопросам | 5 833,4 | 6 410,7 | 7 490,1 | 7 390,1 | 6 390,1 | 33 514,4 |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Организация очного обучения муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация обучения муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» с применением дистанционных и модульных технологий | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Организация аттестации муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Управление по правовым вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим администрации МР «Усть-Вымский», в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Управление по правовым вопросам | 3 755,7 | 4 066,5 | 5 149,7 | 5 149,7 | 5 149,7 | 23 271,3 |
| Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности администрации МР «Усть-Вымский», в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Управление по правовым вопросам | 1 127,7 | 1 181,0 | 1 240,4 | 1 240,4 | 1 240,4 | 6 029,9 |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Размещение информации в средствах массовой информации | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Вымский» | 1 000,0 | 1 163,2 | 1 100,0 | 1 000,0 | 0,0 | 4 263,2 |
| Основное мероприятие | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский» | Структурные подразделения администрации МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального

бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета

МР «Усть-Вымский» и внебюджетных источников на реализацию

целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Всего |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Повышение эффективности муниципального управления» | Всего | 8 417,4 | 12 263,9 | 10 840,1 | 14 133,6 | 11 953,8 | 57 608,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 106,8 | 2 106,8 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 736,1 | 629,3 | 1 365,4 |
| Бюджет МО МР "Усть-Вымский" | 8 417,4 | 12 263,9 | 10 840,1 | 13 397,5 | 9 217,7 | 54 136,6 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным имуществом» | Всего | 1 904,0 | 5 790,6 | 2 700,0 | 3 843,5 | 4 663,7 | 18 901,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 106,7 | 2 106,7 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 736,1 | 629,3 | 1 365,4 |
| Бюджет МО МР "Усть-Вымский" | 1 904,0 | 5 790,6 | 2 700,0 | 3 107,4 | 1 927,7 | 15 429,7 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков | | | | | | | | |
| 1.1.1. Основное мероприятие | Передача муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Бюджет МР «Усть-Вымский» | 360,0 | 699,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 2 059,0 |
| 1.1.2.  Основное мероприятие | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, | Управление имущественных и земельных отношений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.  Основное мероприятие  1.1.4. Основное мероприятие  1.1.1. Основное мероприятие  1.1.2.  Основное мероприятие | Образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет  Проведение комплексных кадастровых работ  Передача муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский» в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, | Управление имущественных и земельных отношений | 530,0 | 390,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 1 920,0 |
| Бюджет МР «Усть-Вымский», бюджет Республики Коми, федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МР «Усть-Вымский» | 360,0 | 699,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 2 059,0 |
| Управление имущественных и земельных отношений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.  Основное мероприятие | Образование новых земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков, в том числе включение земель в черту населенных пунктов, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет | Управление имущественных и земельных отношений | 530,0 | 390,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 1 920,0 |
| Задача 2. Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом | | | | | | | | |
| 1.2.1. Основное мероприятие | содержание объектов муниципальной казны МО МР «Усть-Вымский», не переданных пользователям | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 1 014,0 | 4 701,6 | 1 900,0 | 1 300,0 | 300,0 | 9 215,6 |
| 1.2.2. Основное мероприятие | проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества МО МР «Усть-Вымский», переданного в пользование муниципальным организациям и иным пользователям | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | «Управление муниципальными финансами» | Всего | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | |
| 2.1.1. Основное мероприятие | Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2. Основное мероприятие | Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР «Усть-Вымский» | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. Основное мероприятие | Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и закупок для муниципальных нужд | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Исполнение и оптимизация расходных обязательств бюджета муниципального района «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| 2.2.1. Основное мероприятие | Формирование проекта решения Совета МР «Усть-Вымский» о бюджете МР «Усть-Вымский» на очередной финансовый год и плановый период | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.2. Основное мероприятие | Организация исполнения бюджета МО МР «Усть-Вымский» | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| 2.3.1. Основное мероприятие | Обслуживание муниципального долга | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 630,0 | 62,6 | 650,0 | 2 900,0 | 900,0 | 5 142,6 |
| 2.3.2. Основное мероприятие | Своевременное погашение долговых обязательств | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | |
| 2.4.1. Основное мероприятие | Реализация функций исполнителей и участников подпрограммы | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.2. Основное мероприятие | Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района «Усть-Вымский» | Всего | 5 833,4 | 6 410,7 | 7 490,1 | 7 390,1 | 6 390,1 | 33 514,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 5 833,4 | 6 410,7 | 7 490,1 | 7 390,1 | 6 390,1 | 33 514,4 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| 3.1.1. Основное мероприятие | Организация очного обучения муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2. Основное мероприятие | Организация обучения муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» с применением дистанционных и модульных технологий | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | | | | | | | | |
| 3.2.1. Основное мероприятие | Организация аттестации муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.2. Основное мероприятие | Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР «Усть-Вымский» | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Повышение мотивации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за счет предоставления дополнительных гарантий в рамках действующего законодательства | | | | | | | | |
| 3.3.1. Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим администрации МР «Усть-Вымский», в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 3 755,7 | 4 066,5 | 5 149,7 | 5 149,7 | 5 149,7 | 23 271,3 |
| 3.3.2. Основное мероприятие | Реализация гарантий, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности администрации МР «Усть-Вымский», в части пенсионного обеспечения за выслугу лет | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 1 127,7 | 1 181,0 | 1 240,4 | 1 240,4 | 1 240,4 | 6 029,9 |
| Задача 4. Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет и средствах массовой информации | | | | | | | | |
| 3.4.1. Основное мероприятие | Размещение информации в средствах массовой информации | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 1 000,0 | 1 163,2 | 1 100,0 | 1 000,0 | 0,0 | 4 263,2 |
| 3.4.2. Основное мероприятие | Размещение информации на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский» | Бюджет МО МР «Усть-Вымский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |