

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСААДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАУСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 мая 2021 года № 460

Республика Коми, с. Айкино

О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 17.02.2021г. № 146 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 31.12.2020г. № 1057»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 31.12.2020 № 1057 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики», администрация МР «Усть-Вымский» постановляет:

1.Приложение 2 к постановлению администрации МР «Усть-Вымский» от 17.02.2021г. № 146 Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 31.12.2020г. № 1057», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

Глава МР «Усть-Вымский»-

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Приложение

к постановлению

администрации МР «Усть-Вымский»

от 24.05.2021 N 460

«Приложение 2

к постановлению

администрации МР «Усть-Вымский»

от 17.02.2021 г. № 146

**ПОРЯДОК**

 **СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета МР» Усть-Вымский», в том числе субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - Порядок, субсидия).

1.2.Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ( далее- Получатели);

- народный проект - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - МО МР «Усть-Вымский»), предлагаемые к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в Республике Коми, сформированные с учетом предложений населения МО МР «Усть-Вымский» (далее - народный проект);

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» «Развитие экономики».

1.4.Главным распорядителем средств бюджета МР «Усть-Вымский», осуществляющим предоставление субсидии является администрация МО МР «Усть-Вымский» (далее - Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» (далее - Управление).

1.5.Критериями отбора получателей субсидии за счет средств бюджета МР «Усть-Вымский» являются:

-осуществление деятельности на территории МО МР «Усть-Вымский»;

-соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам экономической деятельности;

-актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252.

1.7.Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Усть-Вымский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МР «Усть-Вымский» ustvymskij.ru в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1.8.На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формировании решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Усть-Вымский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года N 521.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

 3.1.Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателям, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.3 Порядка:

а) установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, определенным настоящим Порядком;

б)включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и состоящим на учете в налоговом органе на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»;

в)не имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г)не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

д) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж)не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з)не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

и)не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

к)соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

 Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Управление запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Управление в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидий на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.Субъект малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляет в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» (далее - Управление) следующие документы :

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе включающую(далее - заявка):

- согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявке и иной информации.

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

б) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

в) копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

д) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

е) справку об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МР «Усть-Вымский», сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

ж) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта ( справку с банка об остатках денежных средств на расчетных счетах, подтверждающую исполнение получателем обязательств по софинансированию);

з) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

и) обязательство о не отчуждении оборудования, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если Получатель не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах «б»,«г»-«е](file:///%5C%5C192.168.111.13%5CTemp%5C123456%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202020-2022%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2020%20%E2%84%9614%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20208%20%D0%BE%D1%82%2025.03.2020%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8C-%D0%92%D1%8B%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%2025.03.2020%D0%B3.%20%E2%84%96%20208.doc#Par46)» настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 1 рабочего дня со дня предоставления Получателем документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, предоставляемые в Управление, должны быть заверены подписью и печатью Получателя или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

Документы подаются лично Получателем, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается нотариально заверенная доверенность на лицо, подающее документы.

3.4. Управление регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации с присвоением номера и указанием даты подачи документов, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает субъекту малого и среднего предпринимательства указанную расписку.

3.5.Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем документов, их соответствие требованиям, установленным п.1.5 и 3.1. Порядка, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МР «Усть-Вымский» ( далее-Комиссия).

Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

3.6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МР «Усть-Вымский».

Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседаний комиссий;

-готовит проекты соглашения о предоставлении субсидии и уведомления субъекту, подавшему заявку, о принятом решении.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого субъекта требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5 и 3.1 настоящего порядка;

- проверку документов, составляющих заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим порядком, включая их комплектность;

3.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол размещается в установленном порядке на интернет-сайте администрации МР «Усть-Вымский» ( ustvymskij.ru) в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставление субсидии оформляется распоряжением Администрации.

3.10. Субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии являются:

а) непредставление Получателем документов, определенных Порядком (за исключением документов, которые Получатель вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений и документов;

б) невыполнение условий оказания субсидии, установленных Порядком;

в) ранее в отношении Получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

г) со дня признания Получателя допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

д) несоответствие представленных документов установленным Порядком требованиям;

е) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации,

3.12. Размер субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, на основании протокола заседания Межведомственной комиссии и Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

Объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет МР «Усть-Вымский» в случае нарушения условий их предоставления отражены в разделе 5 Порядка.

3.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Получателем и Главным распорядителем, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. При возникновении необходимости заключения дополнительного соглашения (соглашения о расторжении) субъект малого и среднего предпринимательства направляет заявление в Управление для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном в соглашении.

Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

 Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МР «Усть-Вымский».

3.15.При предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является:

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями;

- запрет приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства за счет полученных из бюджета МР «МР Усть-Вымский» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

3.16. Результатом предоставления субсидии являются:

-реализация народного проекта в срок, установленный соглашением;

- создание одного рабочего места.

3.17. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Усть-Вымский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

**4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатели субсидий, заключившие соглашение на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

4.1.1. Предоставить главному распорядителю в срок до 20 ноября текущего финансового года:

1)  отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

2) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, копии заключенных договоров купли- продажи, счетов на оплату, свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства.

4.1.2. осуществлять деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский» не менее 3 лет после получения субсидии;

4.1.3. обеспечить доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию народного проекта.

4.1.4. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.Управление осуществляет проверку представляемых Получателем документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.3. Управление вправе запрашивать у получателя предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом МСП результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ**

**УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Вымский», в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

5.2.Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

5.3.Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МР «Усть-Вымский» в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный [пунктом 5.3](#Par2) настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4.Субсидия подлежит возврату в бюджет МР «Усть-Вымский» в случаях:

- нарушения получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МР «Усть-Вымский»;

- нецелевого использования средств;

-установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

-документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

-принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности.

5.5. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в добровольном порядке в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. В случае, если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

 Приложение 1

к Порядку субсидирования части

 расходов субъектов малого и среднего

 предпринимательства на реализацию

народных проектов в сфере малого и

среднего предпринимательства, прошедших

отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Заявка

на получение субсидии

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименование заявителя, ( фамилия , имя, отчество)- при наличии индивидуального предпринимателя | Укажите полное наименование субъекта МСП (Согласно свидетельству о регистрации) |
| 2. | Документ удостоверения личности ( Паспорт) , для физических лиц | Укажите серию и номер паспорта |
| 3. | Юридический адрес | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса, Для физических лиц – адрес проживания |
| 4. | Фактический адрес | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город ( село), улица, № дома, № офиса, для физических лиц – адрес проживания |
| 5. | Код ОКВЭД, наименование – основной, дополнительный | Указывается из выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |
| 6. | Код ОКТМО | Указывается из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований |
| 7. | Код ОКПО | Указывается из «Общероссийского классификатора Предприятий и организаций» |
| 8. | Дата регистрации  | Укажите дату регистрации (согласно свидетельству о регистрации) |
| 9. | ОРГН (ОГРНИП) | Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации |
| 10. | ИНН | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| 11. | Сайт в сети Интернет | Укажите адрес в сети Интернет (при наличии) |
| 12. | Применяемая система налогообложения | Укажите на основании заявление в налоговом органе |
| 13. | Полные банковские реквизиты- заявителя | Укажите полные банковские реквизиты- заявителя в целях перечисления средств Субсидии |

2.Резюме проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Название проекта | Укажите полное название проекта |
| 15. | Направление деятельности в рамках Проекта | Укажите пункт Порядка |
| 16. | Срок реализации проекта | Укажите дату предполагаемого завершения Проекта |
| 17. | Объем запрашиваемых средств, руб. коп. | Укажите сумму Субсидии в разрезе бюджетов |
| 18. | Собственные средства ( софинансирование) руб. коп. | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта |
| 19. | Доля собственных средств ( софинсирования в объеме Проекта, руб. коп. | Объем средств субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного Проекта. |
| 20. | География реализации проекта | Укажите место, территорию МО МР «Усть-Вымский , где предполагается реализация Проекта |
| 20. | Количество благополучателей проекта, человек | Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами Проекта |
| 23. | Руководитель проекта | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон ( рабочий, мобильный), e-mail |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

-субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта « Народный бюджет».

 Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявке и иной информации.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

 К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_ листах, перечень которых установлен постановлением администрации МР «Усть-Вымский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта « Народный бюджет».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) ( расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

к Порядку субсидирования части

 расходов субъектов малого и среднего

 предпринимательства на реализацию

народных проектов в сфере малого и

среднего предпринимательства, прошедших

отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Отчет о целевом использовании субсидии

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период ( руб. коп.) |
| 1 | 2 |
| -Поступило средств , всего ( стр. 1+2+3) |  |
|  в том числе: |  |
| 1.Республиканский бюджет  |  |
| 2.Бюджет МР «Усть-Вымский |  |
| 3.Собственные средства  |  |
| -Выплаты по расходам: (наименование расхода) |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| Остаток субсидии на начало месяца ( указать дату) |  |
| 1.Республиканский бюджет  |  |
| 2.Бюджет МР «Усть-Вымский |  |
| 3.Собственные средства  |  |

 Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 --------------------------------

 <\*> Заполняется нарастающим итогом »