|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМДỈН»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  СÖВЕТ |  | СОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  «УСТЬ-ВЫМСКИЙ» |



# ПОМШУÖМ

# РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021 г. № 12/7-119

Республика Коми, с. Айкино

|  |
| --- |
| О предоставлении гарантий председателю контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Коми от 29.12.2011 № 166-РЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», Совет муниципального района «Усть-Вымский» решил:

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий председателю контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок и условия компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно председателю контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с 28 октября 2021 года.

Председатель Совета

муниципального района «Усть-Вымский» Е.В.Некрасов

Приложение № 1

к решению Совета

МР «Усть-Вымский»

от 27.10.2021 г. № 12/7-119

**Положение о предоставлении гарантий**

**председателю контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»**

Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с предоставлением гарантий председателю контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее – председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский»).

1. Председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» гарантируется доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном в соответствии с законодательством.

2. Председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий.

3. Председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» гарантируется своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D24B15AB56353B72E2C9823E455BB572FBCB71EFC5D5F2F96C2ED0EA272B07C4D872B3FA551F7FF2B04F0BE5192DA92E3M453F) муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», решениями Совета муниципального района «Усть-Вымский».

4. Председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» гарантируется пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D24B15AB56353B72E2C9823E455BB572FBCB71EFC5D5F2F96C2ED0EA272B07C4D872B3FA551F7FF2B04F0BE5192DA92E3M453F) муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», решениями Совета муниципального района «Усть-Вымский».

5. Председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» гарантируется возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» гарантируется оплата один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно.

Возмещение расходов по оплате проезда осуществляется на основании распоряжения Совета муниципального района «Усть-Вымский» и проездных документов.

7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней.

Вопросы, связанные с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование гарантий осуществления полномочий председателя контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» производится за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

Приложение № 2

к решению Совета

МР «Усть-Вымский»

от 27.10.2021 г. № 12/7-119

**Порядок и условия**

**компенсации расходов на оплату проезда к месту**

**использования отпуска и обратно председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств местного бюджета муниципального района «Усть-Вымский» председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» (далее –председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский»).

2. Председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация) один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у председателя контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

4. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

5. В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](#Par5) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда в [п. 4](#Par5) настоящего Порядка, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными документами. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

6. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 4](#Par5) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно председателем контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский»и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

7. При использовании председателем контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении посадочного талона и маршрута/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При использовании воздушного транспорта для проезда председателю контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза (согласно Перечню, размещенному на сайте Федерального агентства воздушного транспорта РФ), за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно.

8. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание председателя контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, в доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства).

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

9. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 8](#Par17) настоящего Порядка.

10. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание председателя контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» в месте использования отпуска, не производится.

11. В случае если председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по маршруту прямого следования в соответствии с [пунктами 4](#Par5) и [5](#Par10) настоящего Порядка. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных видах транспорта. Остановка председателя контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Пересадка в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

12. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации главе района оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

13. В случае использования председателем контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту председателем контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» представляется:

- при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

- в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению председателя контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации». В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.

14. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного проживания председателем контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский», возвратившимся из отпуска за пределами календарного года, в котором предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, производится на основании документов, представленных председателем контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» после окончания отпуска в очередном финансовом году. Председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» вправе предоставить письменное заявление о предоставлении компенсации в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

15. Председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский», имеющий в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C9CEB117123DFFCEED8408F580CA18CE82F845E016A0CE6319BB7E756B34B6195E3F0B94120F8558174CF122BAw1H7H) Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и [Законом](consultantplus://offline/ref=C9CEB117123DFFCEED8416F896A646CA86FA19EB1FA4C23444E678223464B04C0C7F55CD424DCE551054ED22BE09903887w9H7H) Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте закона.

16. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска главы района, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления.

Председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае, если председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее - проездные документы) в течение календарного года, в котором ему предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае, если председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором ему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных после окончания отпуска.

Расчет производится в течение 30 рабочих дней со дня представления главой района проездных документов.

17. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если председатель контрольно-счётной палаты МО МР «Усть-Вымский» своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.