# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Емдiн  муниципальнöй районса  администрация |  | администрация  муниципального района  Усть-Вымский |

**ш у ö м**

**п о с т а н о в л е н и е**

от 15 сентября 2023 года № 810

Республика Коми, с. Айкино

**Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Вымский»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ, администрация муниципального района «Усть - Вымский» постановляет:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Вымский» (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по формированию

реестров программ дополнительного образования (приложение № 2).

3. Определить управление образования администрации МР «Усть-Вымский» уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 24 марта 2020 года № 194 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в МО МР «Усть - Вымский».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике Курсову Л.А.

Глава МР «Усть-Вымский» -

руководитель администрации Г. Я. Плетцер

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Вымский»

от 15 сентября 2023 года № 810

(приложение № 1)

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании**

**в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Вымский»**

I. Общие положения

* 1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании муниципального района«Усть-Вымский» (далее - МО МР «Усть-Вымский») (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории МО МР «Усть-Вымский», дополнительного образования за счет средств бюджета МР «Усть-Вымский».
  2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
     1. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории МО МР «Усть-Вымский», которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета МР «Усть-Вымский», ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
     2. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми управлением образования администрации МР «Усть- Вымский»;
     3. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
     4. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития МО МР «Усть - Вымский»;
     5. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания; дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;
     6. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;
     7. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – управление образования администрации МР «Усть-Вымский», уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования). Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.
  3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.
  4. Ведение структурированной информации об образовательных организациях, дополнительных общеобразовательных программах, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).
  5. Настоящее Положение устанавливает:

1. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2. порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
3. порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

* 1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории МО МР «Усть - Вымский».
  2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:
     1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
     2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
     3. дату рождения ребенка;
     4. место (адрес) фактического проживания ребенка;
     5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
     6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
     7. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
     8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
     9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
     10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
     11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
  3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:
     1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
     2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
     3. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории МО МР «Усть - Вымский»;
     4. документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию Заявителя), в том числе:
        1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
  4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов Заявителю.
  5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
  6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
  7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
  9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.
  10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
      1. ребенок проживает на территории МО МР «Усть - Вымский», либо осваивает основную образовательную программу в образовательной организации, расположенной на территории МО МР «Усть - Вымский»;
      2. в реестре сертификатов дополнительного образования МО МР «Усть - Вымский» отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
      3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
      4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
  11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
  12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Образовательные организации имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в МО МР «Усть - Вымский» у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования МО МР «Усть - Вымский» в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории МО МР «Усть - Вымский». При этом в реестре сертификатов дополнительного образования МО МР «Усть - Вымский» создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
  2. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.
  3. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
  4. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
     1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
     2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
     3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.
  5. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.
  6. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
  7. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и (или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Положения).
  8. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
  9. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.
  10. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

* 1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
  2. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных организаций и учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 05 сентября и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
  3. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утверждается администрацией МР «Усть-Вымский». В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители администрации МР «Усть-Вымский», осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:
     1. ежегодно не позднее 05 сентября рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным организациям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;
     2. не реже 1 раза в полугодие пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:
* прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;
* поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);
* изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
* выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.
  + 1. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:
* отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;
* в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.
  1. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся муниципальные организации и учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований муниципальным организациям и учреждениям соответственно.
  2. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения МО МР «Усть - Вымский» в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития МО МР «Усть - Вымский».
  3. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
     1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
     2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития МО МР «Усть - Вымский»;
     3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций МО МР «Усть - Вымский» и (или) формирования патриотического самосознания детей;
     4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне МО МР «Усть - Вымский» и (или) Республики Коми приоритетным видам деятельности;
     5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
     6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;
     7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:
     8. реализуется муниципальными образовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;
     9. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.
  4. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории МО МР «Усть - Вымский» за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.
  5. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных организаций и учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

* 1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют образовательным организациям (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.
  2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».
  3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.
  4. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.7 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.
  5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.7 для соответствующей категории детей/объем дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.7. для соответствующей категории детей, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.
  6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.
  7. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории детей | Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю | Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет | 5 | 1 |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, образовательная организация в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, образовательная организация отклоняет поступившую Заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.
  2. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.
  3. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, образовательные организации, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Вымский»

от 15 сентября 2023 года № 810

(приложение № 2)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по формированию

реестров программ дополнительного образования

- Микулич Светлана Викентьевна, начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский», председатель комиссии;

- Кидиба Светлана Альбертовна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации МР «Усть-Вымский», секретарь

Члены:

- Алейников Андрей Аркадьевич, начальник управления физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский»;

- Аллаберганова Елена Алексеевна, директор МБОУДО «Детско - юношеский центр» с. Айкино, руководитель муниципального опорного центра;

- Лобанова Ирина Викторовна, заместитель директора МБОУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Микунь;

- Пономарев Борис Серафимович, директор МБУ ДО «Спортивная школа Усть-Вымского района».