#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСАСÖВЕТ |  | СОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАУСТЬ-ВЫМСКИЙ |

П О М Ш У Ö M

Р Е Ш Е Н И Е

от 22 сентября 2023 года № 26/7-240

Республика Коми, с. Айкино

**О внесении изменений в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 27 октября 2021 года № 7/12-123 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**

**в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет муниципального района «Усть-Вымский» решил:

1. Внести в решение Совета МР «Усть-Вымский» от 27 октября 2021 года № 7/12-123 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 1, к настоящему решению.

1.2. Положение дополнить Приложением 5 согласно Приложению 2, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МР «Усть-Вымский»-

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Приложение 1

к решению Совета МР «Усть-Вымский»

от 22 сентября 2023 года № 26/7-240

«Приложение 4

к Положению о муниципальном

земельном контроле

в границах сельских поселений, входящих

в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места" <1>.

--------------------------------

<1> Зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный N 60938.

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

4. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" <2>, по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

--------------------------------

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3018; 2021, N 27, ст. 5054.

7. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

8. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

9. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

10. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением <3>; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

--------------------------------

<3> Статья 2 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 4-ФЗ "О мелиорации земель" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 142; 2019, N 52, ст. 7795); абзац второй статьи 3 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3589; 2012, N 56, ст. 7616).

11. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

проведения инженерных изысканий;

капитального или текущего ремонта линейного объекта;

строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

осуществления геологического изучения недр;

возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Приложение 2

к решению Совета МР «Усть-Вымский»

от 22 сентября 2023 года № 26/7-240 «Приложение 5

к Положению о муниципальном

земельном контроле

в границах сельских поселений, входящих

в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

**Порядок**

**оформления задания** **на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля** **в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и заключения по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия составляется начальником управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Усть-Вымский» и утверждается главой МР «Усть-Вымский» - руководителем администрации (первым заместителем руководителя) (далее - должностные лица).

3. Задание должно содержать следующую информацию:

а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия (выездное обследование, наблюдение);

б) дату и номер;

в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии);

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;

е) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) и должностного лица, составившего задание

ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется акт выездного обследования объекта земельных отношений в рамках муниципального земельного контроля (далее - акт).

6. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии);

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К акту по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Управлением имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский» ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку в электронном виде.

Приложение 1

к порядку оформления задания

на проведение мероприятий без взаимодействия

с контролируемым лицом при осуществлении

муниципального земельного контроля

 в границах сельских поселений,

входящих в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

Форма журнала

ЖУРНАЛ

учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер) | Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия | Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия | Реквизиты заключения (дата и номер) | Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к порядку оформления задания

на проведение мероприятий без взаимодействия

с контролируемым лицом при осуществлении

муниципального земельного контроля

 в границах сельских поселений,

входящих в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

**Администрация муниципального района «Усть-Вымский»**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального
органа)

***Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112***

(место принятия решения)

**Задание**

**на проведение в рамках муниципального земельного контроля**

**выездного обследования объекта земельных отношений**

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер

(при наличии), категория риска)

1. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на |  | рабочий день. |

 (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени

проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

 3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено

проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, подпись

непосредственно подготовившего

проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество (подпись)

 (при наличии) должностного лица,

 утвердившего задание)

Приложение 3

к порядку оформления задания

на проведение мероприятий без взаимодействия

с контролируемым лицом при осуществлении

муниципального земельного контроля

 в границах сельских поселений,

входящих в состав муниципального образования

муниципального района «Усть-Вымский»

****

**Администрация муниципального района «Усть-Вымский»**

**169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112**

**Акт**

**выездного обследования объекта земельных отношений в рамках муниципального земельного контроля**

№

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года с. Айкино, ул. Центральная,

д. 112, кабинет № 10

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):
с\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

до\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного уча**с**тка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование
(с применением видеозаписи). проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных
с результатами выездного обследования земельного участка:

1. Фототаблица на \_\_\_листах;
2. Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подпись уполномоченного должностного лица

(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное
на исполнение муниципальной функции), проводившего выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)