|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМДIН» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ» |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25 мая 2022 года № 365

Республика Коми, с. Айкино

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 5 июня 2020 года № 340 «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 5 июня 2020 года № 340 «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - Регламент) следующие изменения:

 1.1. Подраздел «Гражданам и организациям для индивидуального жилищного строительства» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«В собственность за плату.

2.6.3. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента:

1) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

2) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

3) договор о комплексном освоении территории.

В собственность бесплатно.

2.6.4. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий воздействие на заявителя радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6.5. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента:

- свидетельство о заключении брака (при наличии брака), свидетельство о рождении ребенка (на каждого из детей), документы об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), об установлении отцовства, документы об устройстве ребенка (детей) под опеку или попечительство в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

2.6.6. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента:

- свидетельство о заключении брака (при наличии брака), свидетельство о рождении ребенка.

2.6.7. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.6 настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий трудовые отношения между гражданином и государственной (муниципальной) медицинской или образовательной организацией в Республике Коми.

2.6.8. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.7 настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий отнесение гражданина к ветеранам боевых действий.

2.6.9. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.9 настоящего административного регламента:

- документы, подтверждающие профессиональное образование гражданина и трудовые отношения по основному месту работы между гражданином и организацией агропромышленного комплекса в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией.

2.6.10. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.10 настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий, что гражданин является инвалидом I или II группы, или имеет ребенка-инвалида.

В аренду.

2.6.11. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.14 настоящего административного регламента:

1) договор о комплексном освоении территории;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

3) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.».

 1.2. Подраздел «Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«В собственность за плату.

2.6.12. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.16 настоящего административного регламента:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.6.13. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.17 настоящего административного регламента:

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

3) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

 В собственность бесплатно.

2.6.14. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.22 настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

2.6.15. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.23 настоящего административного регламента:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);

- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

В аренду.

2.6.16. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.24 настоящего административного регламента:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.6.17. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.27 настоящего административного регламента:

1) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

3) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

2.6.18. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.28 настоящего административного регламента:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

В безвозмездное пользование.

2.6.19. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.29 настоящего административного регламента:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган).».

 1.3. Подраздел «Гражданам и организациям для индивидуального жилищного строительства» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.2 настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.10.2. Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.3 – 1.3.13 настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости для подтверждения отсутствия у граждан в постоянном (бессрочном) пользовании либо пожизненном наследуемом владении, либо в собственности земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации.

2.10.3. Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.3 – 1.3.12 настоящего административного регламента:

1) акт обследования помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания - для граждан, у которых жилые помещения признаны в установленном порядке непригодными для проживания;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым (занимаемыми) гражданином и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения (договор социального найма, ордер на жилое помещение), - для граждан, проживающих в жилых помещениях по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие, что единственный жилой дом (жилое помещение) граждан (одинокого гражданина) уничтожен(о) вследствие пожара или наводнения (для заявителей, указанных в пункте 1.3.8 настоящего административного регламента).

2.10.4. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.14 настоящего административного регламента:

1) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.10.5 Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.2, 1.3.15 настоящего административного регламента:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы МР «Усть-Вымский» -

руководителя администрации А.Д. Карпова