**Объявление о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, реализуемых на территории МО МР «Усть-Вымский» в 2024 году**

Администрация муниципального района «Усть-Вымский» объявляет в 2024 году конкурс инициативных проектов, реализуемых на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок приема заявок | Прием заявок и прилагаемый перечень документов осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора муниципальной конкурсной комиссией инициативных проектов, реализуемых на территории МО МР «Усть-Вымский», утвержденного [Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 26 декабря 2022 г. № 1238 «Об утверждении порядка конкурсного отбора муниципальной конкурсной комиссией инициативных проектов, реализуемых на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», которое размещено на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымкий»](file:///\\192.168.111.13\Temp\Кудринская%20В.С\Инициативные%20проекты%202024\Постановление%20МР%20Усть-Вымский%20от%2026.12.2022%20%20%20№%201238.doc) (ред. [Постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 30 ноября 2023 г. № 1090](file:///\\192.168.111.13\Temp\Кудринская%20В.С\Инициативные%20проекты%202024\Постановление%20МР%20Усть-Вымский%20от%2030.11.2023%20%20%20№%201090.doc)) |
| Дата и время начала и окончания приема заявок | **Дата и время начала подачи** (приема) заявок в рабочие дни **– 09 января 2024 года** с 08:00 (по московскому времени), перерыв на обед с 12:00 до 13:00  **Дата и время окончания подачи** (приема) заявок в рабочие дни – **22 января 2024 года** в 16:15 (по московскому времени), перерыв на обед с 12:00 до 13:00. |
| Место приема заявок | Администрация МР «Усть-Вымский», управление экономики.  169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. 15, 16.  Заявка и документы принимаются на бумажном носителе. |
| Перечень документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов | Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в управление экономики заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка заполняется в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку на бумажном носителе. Заявка распечатывается и подписывается главой (руководителем) местной администрации соответствующего муниципального образования, либо лицом, им уполномоченным.  К заявке прилагаются следующие документы (далее - документы):  1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  2)протокол заседания конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, сформированной в соответствии с частью 12 статьи 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенного в соответствующем муниципальном образовании, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксацию схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (при наличии).  Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, фамилию, имя, отчество гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере установленной суммы для такого финансового участия, подпись;  4) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей);  5) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, - копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:  а) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;  б) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;  6) детализированная смета расходов и (или) сметная документация, подписанная главой соответствующего муниципального образования или главой (руководителем) местной администрации соответствующего муниципального образования, или лицом, им уполномоченным, и (или) руководителем финансового органа соответствующего муниципального образования;  7) гарантийные письма:  а) от местной администрации муниципального образования о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование инициативного проекта, за подписью главы соответствующего муниципального образования или главы (руководителя) местной администрации соответствующего муниципального образования, либо лица, им уполномоченного;  б) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой и (или) нефинансовой форме).  По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.  В рамках одного конкурсного отбора от органов местного самоуправления муниципального района, включая все поселения входящие в его состав, может быть направлено не более 2 заявок.  Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет заявитель. |
| Контактные данные для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе | **Начальник управления экономики**  **Аверкиева Надежда Владимировна**  **Телефон:** *8 (82134) 28-216*  **E-mail:** *n.v.averkieva@aikino.rkomi.ru*  **Главный специалист управления экономики**  **Кудринская Виктория Сергеевна**  **Телефон:** *8 (82134) 28-231*  **E-mail:** *v.s.kudrinskaya@ust-vym.rkomi.ru* |
| Приложения | Заявка на участие в конкурсном отборе инициативных проектов  Типовая форма описания инициативного проекта  Критерии конкурсного отбора |

Приложение № 1

к Порядку конкурсного отбора муниципальной конкурсной комиссией инициативных проектов, реализуемых

на территории муниципального

образования муниципального района «Усть-Вымский»

Заявка на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

1.Наименование инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Заявитель (указывается администрация муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место реализации проекта:

3.1. Муниципальный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.

5. Цель инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, на исполнение которых направлен инициативный проект

6. Задачи инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели:

**Количество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа населения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Косвенные благополучатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа населения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Бюджет инициативного проекта (в рублях)

Республиканский бюджет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативные платежи:

Объем средств граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объём средств юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объём средств ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итого инициативные платежи**

Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (рассчитывается в денежном эквиваленте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего (стоимость инициативного проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контакты лица, ответственного за реализацию инициативного проекта

ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Подписание заявки

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку конкурсного отбора муниципальной конкурсной комиссией инициативных проектов, реализуемых

на территории муниципального

образования муниципального района «Усть-Вымский»

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

1. Цель инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вопросы местного значения или иной вопрос, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренный статьей 14 либо статьей 14.1, либо статьей 15, либо статьей 15.1, либо статьей 16, либо статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием

мероприятий и сроков их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Косвенные благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличие описать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них:

объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Коми - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

собственные средства бюджета муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в

случае проведения опроса, сбора подписей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и

др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава соответствующего

муниципального образования,

или глава (руководитель) местной

администрации соответствующего

муниципального образования,

или лицо, им уполномоченное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку конкурсного отбора муниципальной конкурсной комиссией инициативных проектов, реализуемых

на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

КРИТЕРИИ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы: | | |
| 1.1. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | | 5 |
| 1.2. | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: | | |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными | | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект: | | |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 4. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): | | |
| 4.1. | от 5 лет | | 10 |
| 4.2. | от 3 лет до 5 лет | | 5 |
| 4.3. | от 1 года до 3 лет | | 3 |
| 4.4. | инициативный проект разовый | | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: | | |
| 5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 5 |
| 5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации инициативного проекта: | | |
| 6.1. | более 500 человек | | 5 |
| 6.2. | от 301 до 500 человек | | 4 |
| 6.3. | от 101 до 300 человек | | 3 |
| 6.4. | от 50 до 100 человек | | 2 |
| 6.5. | до 50 человек | | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: | |  |
| 7.1. | более 3 рабочих мест | | 5 |
| 7.2. | от 1 до 3 рабочих мест | | 3 |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): | | |
| 8.1 | 90% и более | | 10 |
| 8.2. | от 50% до 89,9% | | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9% | | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных) | | 1 |
| Обоснование выставленного балла:  Данный критерий определяется по формуле:  N / Nч x 100%,  где:  N - количество собранных подписей в поддержку проекта,  Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) | | | |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: | | |
| 9.1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | | 10 |
| 9.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 10. | Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно): | | |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи): | | |
|  | от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 4% до 5% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3% до 4% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 2% до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 2% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета: | | |
|  | от 10% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3% до 5% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 1% до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 1% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта: | | |
|  | от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 4% до 5% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3% до 4% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 2% до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 2% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| Всего: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев | |
| Оценка инициативного проекта | | возможно реализовать / невозможно реализовать | |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.