Приложение № 1 к Положению

о республиканском конкурсе

по развитию социального партнерства

среди муниципальных образований

Республики Коми

**Заявка**

**на участие в республиканском конкурсе**

**по развитию социального партнерства**

**среди муниципальных образований Республики Коми**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

заявляет о своем намерении принять участие в республиканском конкурсе по развитию социального партнерства среди муниципальных образований Республики Коми по итогам \_\_\_\_\_\_\_ года.

С положением о проведении Конкурса ознакомлены.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1) информационная карта участника Конкурса по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

2) копия документа, подтверждающего создание территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе копия постановления администрации муниципального образования об утверждении состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, копия решения представительного органа муниципального образования об утверждении положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3) план работы муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на конкурсный период и на текущий год;

4) отчет о деятельности муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за конкурсный период (с указанием количества проведенных заседаний, наименований рассматриваемых вопросов, информации о принятых решениях и результатах их исполнения) с приложением копий протоколов заседаний комиссии за конкурсный период;

5) копия протокола заседания муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, содержащее решение об участии муниципального образования в Конкурсе;

6) копия территориального трехстороннего соглашения по социально-экономическим вопросам, подписанного легитимными представителями сторон и прошедшего уведомительную регистрацию;

7) отчет о выполнении территориального трехстороннего соглашения по социально-экономическим вопросам за конкурсный период (с указанием информации о реализуемых мероприятиях и степени их выполнения в рамках обязательств, взятых сторонами соглашения);

8) копия документа, подтверждающего создание территориального объединения работодателей (при наличии такого объединения);

9) копия документа, подтверждающего создание координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования (при наличии такого координационного совета);

10) копии протоколов семинаров (совещаний) по вопросам развития социального партнерства, проведенных в конкурсном периоде (при наличии проведенных семинаров (совещаний));

11) копии протоколов заседаний межведомственной комиссии по охране труда, проведенных в конкурсном периоде (при наличии проведенных заседаний);

12) иные документы, представляемые участником Конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений.

Глава (руководитель администрации) муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

М. П. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Представитель работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

М. П. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Представитель работодателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

М. П. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.