ОБЪЯВЛЕНИЕ

 о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Усть-Вымский» социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский»

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор проведения конкурсного отбора | Администрация муниципального района «Усть-Вымский» - управление экономики администрации МР «Усть-Вымский», тел. 8(82134) 28231.  |
| Заявки принимаются по адресу | Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. 16, в рабочее время, E-mail: ust-vym-adm@mail.ru. |
| Дата, место и время заседание конкурсной комиссии | 06 февраля 2024 года, 13.00малый зал (2 этаж) администрации МР «Усть-Вымский», Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112. |
| Срок приема заявок  | с 22 января 2024 по 31 января 2024 года, до 16 часов 15 минут включительно. |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 Порядка представления субсидий.Основными показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:- количество граждан, принявших участие в мероприятиях;- количество информации о реализации мероприятий социального проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях. |
| Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора | Официальный сайт администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет (<https://ustvymskij.ru/>). |
| Требования к участникам конкурсного отбора на первое число месяца, в котором участник конкурсного отбора подает заявку | а) сведения о СОНКО внесены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 №1290;б) участники конкурсного отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский» по приоритетным направлениям в соответствии с пунктом 2 Порядка представления субсидии;в) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;г) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Усть-Вымский», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией МР «Усть-Вымский»;д) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;е) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере хозяйствующего субъекта – юридического лица;з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;и) участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета МО МР «Усть-Вымский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка представления субсидии;к) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе  | 1. заявка на участие в конкурсном отборе, по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии;
2. опись представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов;
3. документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного обора требованиям, установленным в подпунктах 6-8, 10 пункта 9 Порядка предоставления субсидии, в форме справки, подписанной руководителем СОНКО;

4) копию устава СОНКО, заверенную участником конкурсного отбора;5) согласие на обработку и размещение в сети «Интернет» информации об СОНКО - участнике конкурсного отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;6) копию утвержденного проекта участника конкурсного отбора, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидии, и включающего следующие разделы: - цель (цели) и задачи проекта; - основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта; - ресурсное обеспечение проекта. Смета планируемых затрат на реализацию проекта; - ожидаемые результаты реализации проекта, которые должны быть конкретными и измеримыми.7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную на первое число месяца, в котором участник конкурсного отбора предоставляет заявку на участие в конкурсном отборе, если участник конкурсного обора представляет ее самостоятельно;6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, в котором участник конкурсного отбора подает заявку, в случае если участник конкурсного отбора представляет ее самостоятельно;7) справку об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МО МР «Усть-Вымский», сформированную 1-е число месяца, в котором участник конкурсного отбора представляет ее самостоятельно;8) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, в котором участник конкурсного отбора представляет заявку, если участник конкурсного отбора представляет ее самостоятельно;9) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности СОНКО и др.).Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись, заявление и копия проекта), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [пп.7-9](#Par0) Порядка предоставления субсидии, запрашиваются Администрацией самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, в случае если участник конкурсного отбора не представил документы самостоятельно.Документы, указанные в пп. 1-6, 10-11 Порядка предоставления субсидии, представляются участником конкурсного отбора самостоятельно.Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения Субсидии. |
| Порядок подачи заявок | Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок с 22 января 2024 по 31 января 2024 года, до 16 часов 15 минут включительно представляют организатору конкурсного отбора документы, необходимые для участия в конкурсном отборе. |
| Порядок отзыва заявок | Участник конкурсного отбора вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Администрацию уведомления в электронном виде в формате PDF и (или) документа на бумажном носителе. |
| Правила рассмотрения заявок | Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет полноту (комплектность), представленных участником конкурсного отбора документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиями. В случае соответствия документов требованиям Порядка представления субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы в конкурсную комиссию для отбора по предоставлению субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям (далее - Комиссия).Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня передачи документов в комиссию по критериям оценки с использованием бальной системы осуществляет рассмотрение документов и принимает решение о представлении (отказе в представлении) субсидии.В конкурсе признается победителем участник конкурсного отбора, чья Заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.В случае участия в конкурсном отборе единственного участника конкурсного отбора, заявка которого соответствует требованиям Порядка предоставления субсидии, победа определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (за/против).В состав Комиссии входят сотрудники администрации МР «Усть-Вымский». Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Усть-Вымский».Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, актовый зал, 2 этаж. В состав Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, формируемой в целях предоставления субсидии включаются в том числе члены общественных советов при Администрации МР «Усть-Вымский». |
| Порядок предоставления участника отбора разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организатор конкурсного отбора – управление экономики администрации МР «Усть-Вымский» в срок приема заявок от участников конкурсного отбора (с 22.01.2024 г. по 31.01.2024 г.), в случае необходимости, разъясняет участникам конкурсного отбора объявления о проведении отбора по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. 16, в рабочее время, по средствам E-mail: ust-vym-adm@mail.ru, по телефону: 8(82134) 28231. |
| Сроки проведения отдельных мероприятий конкурса | 1) В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов – осуществляется проверка полноты (комплектности) представленных участником конкурсного отбора документов, их соответствие требованиям.2) В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок документы направляются в конкурсную комиссию для отбора.3) В течение 5 рабочих дней со дня передачи документов Комиссия осуществляет рассмотрение документов и принимает решение о представлении (отказе в представлении) субсидии.4) В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения - на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» (<https://ustvymskij.ru/>) размещается протокол заседания Комиссии о рассмотрении заявок по проведению конкурсного отбора, итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии).4) В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения, подписанный со стороны Администрации, направляется СОНКО. 5) В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию СОНКО. |
| Приложение  | Форма заявки |
| Форма отчета о расходовании субсидии |
|  | Форма согласия на обработку и размещение в сети «Интернет» информации об СОНКО - участнике конкурса |
|  | Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями |