

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСААДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАУСТЬ-ВЫМСКИЙ |

 от 24 ноября 2023 года № 1067

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Республика Коми, с. Айкино

«Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района

«Усть-Вымский»»

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381‑ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 12 апреля 2010 г. № 98 «Об утверждении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области государственного регулирования торговой деятельности в Республике Коми», Приказом Минсельхоза Республики Коми от 17 февраля 2017 г. № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 26 октября 2023 г. № 945 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 26 мая 2021 г. № 487 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»»;

- постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 21 сентября 2023 г. № 830 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 26 мая 2021г. № 487 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»»»;

- постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 18 октября 2023 г. № 917 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 26 мая 2021г. № 487 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»»».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

Глава МР «Усть-Вымский» - руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Приложение № 1

к Постановлению

администрации муниципального района

«Усть-Вымский»

От 24 ноября 2023 г. № 1067

Порядок

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования муниципального района

«Усть-Вымский»

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Порядок) разработан в целях создания условий для предоставления жителям муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» безопасных и качественных услуг в сфере уличной (нестационарной и развозной) торговли, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг в сфере нестационарной торговли населению на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях рынков, ярмарок, а также при проведении праздничных, спортивно-массовых и других мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.3.1. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

1.3.2. При размещении нестационарного торгового объекта должно быть обеспечено благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования.

1.3.3. Размещение торгового оборудования (столы, стулья, прилавки и другие подобные объекты) допускается только в пределах нестационарного торгового объекта.

1.3.4. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать региональным и местным нормативам градостроительного проектирования с учетом их размещения:

- вне посадочных площадок остановок общественного транспорта;

- вне полос отвода автомобильных дорог;

- вне арок зданий, газонов, цветников, клумб, площадок (детских, для отдыха, спортивных), дворовых территорий жилых зданий, мест, не оборудованных подъездами для разгрузки товара;

- не ближе 5 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

- вне инженерных сетей и коммуникаций, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- вне железнодорожных путепроводов;

- не ближе 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

- при ширине пешеходных зон (тротуаров) более 3 метров;

- обеспечивающего подъезд пожарной, аварийно-спасательной техники или доступ к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и другие).

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема), утвержденной нормативно-правовым актом администрации МР «Усть-Вымский».

1.4.1. Схема разработана с учетом:

требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, требования;

нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности;

размещение существующих стационарных торговых объектов;

размещение не менее 60% нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

1.4.2. Схема оформляется в виде адресного перечня.

1.4.3. Внесение изменений в Схему осуществляется по мере необходимости.

1.4.4. Изменения и дополнения в Схему вносятся при возникновении следующих оснований:

новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий населенных пунктов муниципальных образований;

ремонт и реконструкция автомобильных дорог;

прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

поступление мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также от некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

необходимость расширения каналов реализации продукции местных товаропроизводителей;

изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.4.5. Администрация муниципального района «Усть-Вымский»:

1) оказывает содействие в получении юридическими и физическими лицами необходимого количества мест размещения нестационарных торговых объектов;

2) продлевает договоры на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов;

3) обеспечивает максимальную доступность нестационарных торговых объектов для населения;

4) содействует открытию юридическими и физическими лицами новых нестационарных торговых объектов, обращая особое внимание на необходимость увеличения количества мест размещения нестационарных торговых объектов, а также предоставления компенсационных мест для размещения таких торговых объектов;

5) обеспечивает производителям продуктов питания, осуществляющим производственную деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский», в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, возможность реализации указанной продукции в местах с высокой проходимостью, специально отведенных органами местного самоуправления, в том числе с использованием нестационарных торговых объектов, для чего обеспечивает выделение необходимого количества мест для осуществления ими торговли.

1.5. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, являющихся частной или государственной собственностью, порядок размещения устанавливается собственником с учетом требований действующего законодательства, с последующим уведомлением администрации муниципального района «Усть-Вымский» для включения сведений в торговый реестр Республики Коми.

1.6. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский», и земельных участках, право собственности на которые не разграничено, осуществляется на конкурсной основе, за исключением нестационарных торговых объектов, указанных в разделе [8](#Par169) настоящего Порядка.

1.7. Организатором конкурса на подведомственной территории МО МР «Усть-Вымский» является Управление экономики администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Организатор), которое уполномочено:

1) размещать объявления о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский» (далее - Конкурс) на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» (https://ustvymskij.ru/);

2) принимать заявки на участие в Конкурсе;

3) регистрировать заявки в журнале регистрации;

4) направлять документы Заявителей в комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский»;

5) готовить проект Договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс является открытым и проводится в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения МО МР «Усть-Вымский»;

- установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшей эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский».

2.2. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО МР «Усть-Вымский» в соответствии с утвержденной Схемой.

2.3. Размещение нестационарного торгового объекта на срок не более 5 календарных дней осуществляется без проведения Конкурса на основании заявления и документов, указанных в [пункте 3.2 раздела 3](#Par116) настоящего Порядка.

2.4. Срок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается:

для объектов, функционирующих круглогодично – до 7 лет;

для объектов, функционирующих сезонно – до 7 месяцев текущего и шести следующих годов (с 1 апреля по 31октября).

2.5. [Объявление](#Par209) о проведении Конкурса (приложение 1 к настоящему Порядку) размещается Организатором на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» (https://ustvymskij.ru/) за 30 календарных дней до даты подведения итогов Конкурса.

Организатор вправе внести изменения в объявление о проведении Конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до окончания приема заявок.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- организатор проведения конкурса;

- предмет конкурса и лоты (по перечню объектов);

- срок, на который предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта;

- условия и требования, предъявляемые к участникам конкурса;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- дата, место и время проведения конкурса;

- место и способ приема заявок. Заявки принимаются в бумажном виде по адресу: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с. Айкино, администрация МР «Усть-Вымский», ул. Центральная 112, каб.15,16 или в электронном виде по адресу электронной почты ust-vym-adm@mail.ru;

- дата и время начала и окончания приема заявок;

- адрес и телефон Организатора;

- место получения информации об условиях конкурса;

- приложения (форма заявки, форма договора, перечень оцениваемых показателей);

- дополнительные требования к архитектурно-планировочному решению, внешнему виду, конструктивным особенностям нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, исходя из вида и места размещения, установленные при необходимости Организатором.

2.7. В случае изменения сроков, указанных в объявлении, Организатор обязан известить об этом лиц, подавших в установленном порядке документы для участия в Конкурсе, не менее чем за 5 календарных дней до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее - Заявитель), подавшие заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением полного пакета документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, в установленный срок согласно п. 2.6 настоящего Порядка, отвечающие следующим условиям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО МР «Усть-Вымский»;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны находиться в стадии ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), их деятельность на момент участия в конкурсе не должна быть приостановлена;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных Заявителях;

- юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Заявка принимается Организатором и регистрируется только с приложением следующих документов (по описи):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сформированных не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

2) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - копии документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

3) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) ассортиментный перечень;

5) режим работы нестационарного торгового объекта;

6) рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект нестационарного торгового объекта;

7) предложения по срокам установки нестационарных торговых объектов и благоустройству прилегающей территории;

8) предложения по специализации нестационарных торговых объектов;

9) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие заявителя условиям абз. 5-7 пукнта 3.1 на дату предоставления заявки, за подписью заявителя.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись, заявление), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пп. 1 и 3 п. 3.2 настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если участник Конкурса не представил документы самостоятельно.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка не принимается в случае представления неполного пакета документов.

В случае представления неполного пакета документов Организатор любым доступным способом передачи информации (посредством телефонной связи, электронной почты, на бумажном носителе посредством почтовой отправки на адрес участника, указанный в заявке) оповещает заявителя о необходимости предоставить недостающие документы в установленный в информационном сообщении о проведении конкурса срок. Заявитель вправе предоставить недостающие документы в установленный в информационном сообщении о проведении конкурса срок.

3.3. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствие условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

- несоответствие Заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела;

- предоставления неполного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

- содержания недостоверных сведений в документах, представленных для участия в Конкурсе;

- несоответствия предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта конкурсной документации;

- отсутствия возможности установки в данном конкретном месте предлагаемого по размерам и площади нестационарного торгового объекта, в том числе с точки зрения обеспечения безопасности дорожного движения и движения пешеходов по тротуару, при наличии подземных инженерных коммуникаций;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

3.4. Срок приема заявок определяется Организатором в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

В случае отказа к допуску к участию в Конкурсе Организатор любым доступным способом передачи информации в течение 3 рабочих дней с момента получения документов согласно п. 3.2 настоящего Порядка (посредством телефонной связи, электронной почты, на бумажном носителе посредством почтовой отправки на адрес участника, указанный в заявке) оповещает заявителя с указанием причины отказа в допуске к участию в Конкурсе.

3.5. Заявитель может отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора до окончания срока приема заявок.

3.6. Представленные в составе заявки документы Заявителю не возвращаются. Организатор конкурса регистрирует Заявку на участие в конкурсе в журнале регистрации с указанием даты и времени подачи в течение одного рабочего дня со дня поступления ее Организатору. Организатор проверяет комплектность и оформление представленных документов, их соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, готовит заключение по каждой Заявке и направляет в Конкурсную комиссию для рассмотрения в срок не позднее одного рабочего дня до дня заседания Конкурсной комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. На основании представленных Заявителем документов и заключения Организатора Конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- рассматривает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителей конкурса.

4.2. В состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

Формой работы Комиссии является заседание. Комиссия подводит итоги Конкурса путем оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и определяет победителя Конкурса в соответствии с перечнем оцениваемых показателей по балльной системе (приложение № 3 к настоящему Порядку). Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Заседание Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка, др.) заседание ведет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, председательствующим на заседании Конкурсной комиссии избирается один из членов Конкурсной комиссии, набравший большинство голосов в ходе голосования. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на Конкурсной комиссии является решающим.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.4. Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка, др.) избирается иной присутствующий член Конкурсной комиссии путем простого голосования. Протокол заседания оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии и размещается Организатором на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский» в течение следующего рабочего дня со дня его подписания членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проходит в определенном Организатором месте в установленную дату, указанную в объявлении.

Рассмотрение заявлений на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в день проведения Конкурса.

5.3. При наличии заявки одного участника Конкурса по заявленному адресу Комиссия принимает решение по данной заявке при соответствии заявки и заявителя условиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

При соответствии заявки и заявителя условиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, заявитель признается победителем конкурса.

5.4. При наличии заявок нескольких участников Конкурса победителем Конкурса признается участник, который по решению Комиссии набрал наибольшее количество баллов.

5.5. Комиссия принимает решение в день проведения конкурса. Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней оформляются Протоколом оценки и сопоставления заявок (далее - Протокол). Протокол размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» (https://ustvymskij.ru/).

Протокол является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

5.6. На основании Протокола Организатор в течение 5 рабочих дней готовит проект Договора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку либо проект Уведомления об отказе в заключении Договора.

5.7. Победитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора обязан его подписать и направить его Организатору.

5.8. В случае изменения ассортимента реализуемого товара, в период действия Договора, Победитель обязан направить извещение Организатору о предполагаемом ассортименте реализуемого товара.

5.9. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка.

В случае признания Конкурса несостоявшимся, объявляется проведение повторного Конкурса. Объявление о проведении повторного Конкурса размещается Организатором на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» за 30 календарных дней до даты подведения итогов повторного Конкурса.

5.10. Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством в досудебном порядке. Предметом досудебного обжалования могут являться также нарушения настоящего раздела.

5.11. Участник может обжаловать любые действия Комиссии или должностных лиц, если считает, что его права нарушены.

6. Обязанности Победителя Конкурса

6.1. Победителю Конкурса необходимо заключить с Организатором конкурса Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора. В случае размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский», Договор заключается без оформления земельно-правовых отношений.

6.2. Победитель Конкурса обязан ежемесячно, в течение срока действия Договора, перечислять в бюджет МО МР «Усть-Вымский» плату за право размещения нестационарного торгового объекта и представлять копии платежных документов в течение срока действия Договора по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 15 сентября 2017 г. № 607 «О порядке определения платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

6.3. Заключить со специализированными организациями и предоставить Организатору в течение 30 дней от даты подписания Договора копии следующих документов:

- договор на санитарное содержание прилегающей территории;

- договор на вывоз твердых и жидких отходов;

- договор на подключение к источникам энергоснабжения (при необходимости).

6.4. Обеспечить ввод в эксплуатацию нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в Договоре, при необходимости - организовать демонтаж и вывоз ранее установленного и неиспользуемого нестационарного торгового объекта за счет собственных средств.

6.5. По окончании срока действия договора - обеспечить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта за счет собственных средств в течение срока, указанного в Договоре, без повреждения наземного покрытия.

6.6. В случае намерения передачи торгового объекта другому хозяйствующему субъекту, Договор на право размещения расторгается, место для размещения выставляется на новый Конкурс.

7. Порядок продления договора

7.1. Срок действия Договора продлевается Администрацией на основании заявления Владельца нестационарного торгового объекта.

7.2. Владелец нестационарного торгового объекта, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока Договора, предоставляет Администрации заявление о продлении срока размещения Объекта в свободной форме с указанием желаемого срока продления Договора, но не более 7 лет.

7.3. Администрация осуществляет рассмотрение заявления о продлении срока размещения Объекта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его рассмотрения, принимает одно из следующих решений:

 1) о продлении срока действия Договора;

 2) об отказе в продлении срока действия Договора.

7.4. Решение об отказе в продлении срока действия Договора принимается в случае, если за предыдущий период размещения Объекта установлены факты нарушения Владельцем нестационарного торгового объекта условий ранее заключенного Договора и направляется Администрацией Владельцу нестационарного торгового объекта не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия.

7.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Договора, Администрация принимает решение о продлении срока действия Договора без проведения Конкурса и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет Владельцу нестационарного торгового объекта подписанное в двух экземплярах дополнительное соглашение к Договору об изменении срока его действия.

7.6. Владелец нестационарного торгового объекта подписывает два экземпляра дополнительного соглашения к Договору в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания, направляет один экземпляр дополнительного соглашения к Договору Администрации.

7.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания двух экземпляров дополнительного соглашения к Договору вносит изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов в части указания нового срока действия Договора».

8. Особенности размещения граждан, занимающихся

садоводством, огородничеством, животноводством

8.1. Размещение граждан, занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством для продажи продукции на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и земельных участках, право собственности на которые не разграничено, предоставляется без проведения конкурсных процедур на основании заявления на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Заявление) и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего раздела в соответствии со Схемой.

8.2. Право на получение разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на безвозмездной основе имеют граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, зарегистрированные и проживающие на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский".

8.3. Гражданин, занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, зарегистрированный и проживающий на территории муниципального района «Усть-Вымский», может обратиться с заявлением Организатору в письменной форме. Заявление подается по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

8.4. Организатор обеспечивает выдачу талонов на право размещения нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 6 в течение 1 календарного дня со дня подачи заявления на срок до 30 календарных дней с приложением следующих документов:

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копия документа, удостоверяющего наличие земельного участка для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства (с предъявлением оригинала).

9. Особенности размещения остановочно-торговых модулей

9.1. Остановочно-торговые модули (далее - ОТМ) размещаются на остановках общественного городского наземного транспорта и предназначены для создания пассажирам комфортных условий ожидания транспорта, а также для осуществления розничной торговли товарами, не требующими особых условий хранения, производства, продажи, оказания услуг. Остановочно-торговый модуль включает в себя место для ожидания пассажиров и место для осуществления торговли.

9.2. Размещение ОТМ возможно в местах остановок, оборудованных заездными «карманами» (либо имеющими возможность оборудования заездными «карманами»), на земельных участках, свободных от подземных инженерных коммуникаций, площадь которых достаточна для оборудования зоны ожидания пассажиров и торговой зоны в соответствии с установленными нормами.

9.3. Размещение ОТМ должно осуществляться с соблюдением действующих строительных норм и нормативов по обеспечению безопасности дорожного движения и не должно препятствовать движению автотранспорта, пешеходов и возможности механической уборки прилегающей территории, в т.ч. в зимний период.

9.4. При размещении ОТМ не допускается разрытие грунта на глубину более 30 сантиметров, устройство заглубленных фундаментов и помещений, прокладка подземных инженерных коммуникаций, регистрация ОТМ в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.5. Площадь зоны ожидания пассажиров должна составлять не менее 8 кв. метров, площадь торговой зоны не должна превышать 16 кв. метров. Торговая зона ОТМ должна размещаться за зоной ожидания пассажиров по ходу движения транспорта. Не допускается размещение торговых зон с обеих сторон остановочно-торгового модуля.

9.6. ОТМ должны быть оборудованы:

- дорожными информационно-указательными знаками, обозначающими место остановки транспортных средств (в соответствии с действующими Правилами дорожного движения Российской Федерации);

- местами крепления указателей остановки маршрутов транспорта;

- местами для сидения пассажиров;

- информационными щитами для размещения схем и графиков движения, а также другой информации о работе городского пассажирского автомобильного транспорта;

- вывеской с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом его нахождения (для юридического лица), режимом работы на русском и коми языках;

- урнами для мусора в количестве не менее 2 единиц.

9.7. Конкурс на право размещения ОТМ проводится в два этапа:

- I этап. Рассмотрение предложений по внешнему виду и предложений по срокам демонтажа и установки остановочного торгового модуля; принятие решений конкурсной комиссией о допуске или отказе в допуске к участию во II этапе конкурса.

- II этап. Рассмотрение заявок, прошедших I этап конкурса, определение победителя конкурса.

Решения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

на территории

МО МР «Усть-Вымский»

Объявление

О проведении конкурса на право размещения нестационарного

торгового объекта на территории МО МР «Усть-Вымский»

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор проведения Конкурса |  |
| Предмет Конкурса и лоты (по перечню объектов) |  |
| Лот №1 |  |
| Лот №2 |  |
| Срок, на который предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта |  |
| Условия и требования, предъявляемые к участникам Конкурса |  |
| Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе |  |
| Дата, место и время проведения Конкурса |  |
| Место и способ приема заявок |  |
| Дата и время начала и окончания приема заявок |  |
| Адрес и телефон Организатора |  |
| Место получения информации об условиях Конкурса |  |
| Приложения |  |

Приложение 2

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

на территории

МО МР «Усть-Вымский»

Управление экономики администрации

муниципального района «Усть-Вымский»

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения

нестационарного торгового объекта

 с. Айкино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, подающего заявку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа)

 1. Изучив информационное сообщение о предстоящем Конкурсе, я,

нижеподписавшийся, согласен принять участие в Конкурсе в соответствии с

установленной процедурой на условиях Конкурса по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. В случае победы в Конкурсе принимаю на себя обязательства:

 подписать договор в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

 3) перечислить на лицевой счет администрации МО МР «Усть-Вымский»,

плату за право размещения нестационарного торгового объекта.

 К заявке прилагаются документы по описи на \_\_\_ л.

 Контактные данные: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Заявителя

 (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Заявка принята Организатором:

 час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись уполномоченного лица Организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись

документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

(опись составляется в 2 экземплярах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Подпись

 М.П.

 Подпись уполномоченного лица Организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Приложение №3

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

на территории

МО МР «Усть-Вымский»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Архитектурное решение: | Рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект нестационарного торгового объекта с использованием элементов коми орнамента, слогана |  |
| типовая конструкция с рекламой продукции производителя | 1 |
| индивидуальное архитектурное решение | 2 |
| фирменный стиль (оформление объекта в определенном цветовом решении, рабочая форма продавца) | 3 |
| 2 | Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием | Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) со сроком не более 6 месяцев | 1 |
| Отсутствие современного торгово-технологического оборудования | 0 |
| 3 | Высокий уровень культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров, кроме спиртосодержащей непищевой продукции и т.д.) | Фотография рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров | 1 |
| Низкий уровень культуры и качества обслуживания населения | 0 |
| 4 | Отсутствие нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами | Отсутствие информации о нарушениях, жалоб обращений граждан в администрации МО МР "Усть-Вымский" | 1 |
| Наличие нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами | 0 |
| 5 | Внесение сведений о Заявителе в Торговый реестр | Наличие или отсутствие заявления о внесении сведений в торговый реестр | 1 |
| Отсутствие сведений о Заявителе в Торговом реестре | 0 |
| 6 | Обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность. Привлечение персонала из центра занятости населения | Трудовые договоры;копии личных медицинских книжек работников с датой прохождения гигиенической аттестации не более 1 года | 1 |
| Отсутствие квалифицированных кадров | 0 |

Приложение 4

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

на территории

МО МР «Усть-Вымский»

Договор

на право размещения нестационарного торгового объекта

с. Айкино «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация муниципального района «Усть-Вымский», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель/организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация передает Владельцу нестационарного торгового объекта земельный участок (часть здания, строения, сооружения), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» для использования под размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объекта)

для осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения Объекта)

согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский» на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Передача в пользование земельного участка, являющегося муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский» для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется без предоставления земельного участка и установления сервитута.

 1.2. Договор регулирует отношения по организации торговой (сезонной) и иной деятельности в нестационарных торговых объектах на территории МО МР «Усть-Вымский».

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Администрация обязуется:

 2.1.1. В соответствии с решением Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_\_ передать в пользование для размещения нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для осуществления Владельцем нестационарного торгового объекта деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

 (наименование нестационарного объекта)

 2.1.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

 2.2. Администрация имеет право:

 2.2.1. Проводить регулярно проверку на соответствие фактически размещенного нестационарного торгового объекта и проведенного благоустройства прилегающей территории, других условий - заявленным Владельцем нестационарного торгового объекта в конкурсной документации. Результаты проверки фиксируются на фото и оформляются отдельным актом.

 2.3. Владелец нестационарного торгового объекта обязуется:

 2.3.1. Разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский» и обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации и выполнить условия, заявленные в конкурсной документации в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#Par16) настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

 2.3.3. Обеспечивать выполнение установленных федеральным, региональным и муниципальным законодательством торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта, а также:

 обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами;

 производить уборку на прилегающей территории в радиусе 5 метров ежедневно (в постоянном режиме);

 производить ремонт и замену пришедших в негодность частей по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

 осуществлять праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации, Республики Коми и МО МР «Усть-Вымский», памятным датам;

 не допускать складирования тары (в том числе, на крышах сооружений), листвы, травы, снега, сброса бытового и строительного мусора, производственных отходов;

 производить завоз товаров, не создавая препятствий движению автотранспорта, пассажиров, пешеходов.

 2.3.4. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

 вывески с фирменным наименованием организации или имени физического лица, являющегося владельцем Объекта;

 личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований;

 информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах);

 журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

 2.3.5. Своевременно перечислять в бюджет муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» плату за право размещения нестационарного торгового объекта на территории МО МР «Усть-Вымский» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленном в приложении к настоящему Договору в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным с предъявлением копии платежного документа.

 2.3.6. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3-х календарных дней по окончании срока действия Договора;

 в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с [разделом 3](#Par104) настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

 3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

 3.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае существенного нарушения обязанностей по настоящему Договору в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

 3.3. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Владельца нестационарного торгового объекта за 3 календарных дня, в случаях:

 правонарушения в области торговли, содержания территорий, а также в сфере благоустройства и неустранения в срок нарушений, выявленных надзорными органами;

 несоответствия внешнего вида фактически размещенного нестационарного торгового объекта и прилегающей территории и других фактов условиям конкурсной документации, выявленном в ходе проведения проверки Управлением;

 размещения нестационарного торгового объекта в ином месте, чем определено конкурсной документацией и условиями настоящего Договора;

 при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для муниципальных нужд.

 3.4. По истечении 3-х календарных дней с момента уведомления Владельца нестационарного торгового объекта по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 3.3. настоящий Договор считается расторгнутым.

4. Прочие условия

 4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

 4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

 4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

 4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

 Приложение: Расчет размера платы за использование земельного участка (части здания, строения, сооружения), являющегося муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский» для размещения нестационарного торгового объекта.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

 Администрация Владелец нестационарного

 торгового объекта

Приложение 5

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

на территории

МО МР «Усть-Вымский»

Заявление

на право размещения нестационарного торгового объекта

 Прошу выдать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта (без заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, без оплаты) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выращенных на собственном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участке. При этом обязуюсь соблюдать чистоту и порядок на прилегающей территории, обязуюсь не передавать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта третьим лицам и иметь при себе соответствующие документы для предъявления контрольно-надзорным органам.

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

на территории

МО МР «Усть-Вымский»

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Герб Республики Коми │

│ │

│ Администрация │

│ муниципального района «Усть-Вымский» │

│ │

│ ТАЛОН │

│ на право размещения нестационарного торгового объекта │

│ │

│Основание: Постановление администрации МР «Усть-Вымский» │

│от \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (кому - ф.и.о.) │

│ │

│Адрес проживания (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│Дачная книжка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (номер, дата выдачи, местечко) │

│Место торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Ассортимент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│Талон действителен: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года при условии│

│соблюдения санитарных норм и правил торговли, ежедневной уборки │

│территории места торговли. │

│ Администрация оставляет за собой право отозвать талон в случае │

│поступления жалоб граждан, необходимости использования места торговли для│

│муниципальных нужд, нарушений условий выдачи талона. │

│ │

│Начальник управления экономики │

│администрации МР «Усть-Вымский» │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Усть-Вымский»

От 24 ноября 2023 г. № 1067

Состав комиссии

по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» | Председатель комиссии |
| 2. | Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике | Заместитель председателя комиссии |
| 3. | Главный эксперт управления экономики администрации МР «Усть-Вымский» | Секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| 4. | Начальник управления экономики администрации МР «Усть-Вымский» |
| 5. | Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 6. | Начальник управления территориального развития администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 7. | Начальник финансового управления администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 8. | Начальник управления по правовым вопросам администрации муниципального района «Усть-Вымский» |
| 9. | Главы поселений (руководители администраций) муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (по согласованию) [<\*>](file:///%5C%5C192.168.111.13%5CTemp%5C%D0%9A%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%A1%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96830%20%D0%BE%D1%82%2021.09.2023%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96830%20%D0%BE%D1%82%2021.09.2023%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96487.docx#Par2). |

--------------------------------

<\*> приглашаются при поступлении заявлений о включении места для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в границах соответствующего поселения.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Усть-Вымский»

от 24 ноября 2023 г. № 1067

Положение

о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых

объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» и разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.2. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 12.04.2010 № 98 «Об утверждении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области государственного регулирования торговой деятельности в Республике Коми», Приказом Минсельхоза Республики Коми от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский» от 26 октября 2023 г. № 945 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский»», и другими нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Вымский».

2. Цели, задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях обеспечения упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский».

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский» (далее - Схема) и внесение в нее изменений;

рассмотрение предложений и заявлений заинтересованных лиц по включению в Схему (исключению из Схемы) мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов, с учетом их соответствия архитектурным, градостроительным, строительным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим и противопожарным нормам и правилам;

подведение итогов конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

рассматривать заявки на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта в день проведения заседания Комиссии;

рассматривать заявления о размещении нестационарного торгового объекта, не включенного в действующую Схему, результаты конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов, проводимых в установленном законодательством порядке, предложения по исключению объектов из Схемы и иные документы, требующие внесения изменений в Схему;

приглашать на заседания Комиссии лиц, заинтересованных в размещении нестационарного торгового объекта на территории МО МР «Усть-Вымский»;

приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Республики Коми, контролирующих, надзорных, правоохранительных органов, а также независимых экспертов для определения возможности размещение нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский»;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

принимать решение о целесообразности размещения нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой на территории МО МР «Усть-Вымский»;

принимать решение о включении в Схему (исключения из Схемы) новых мест для размещения нестационарных торговых объектов;

принимать решение о целесообразности внесения изменений в Схему;

проводить анализ деятельности и размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский».

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением экономики администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Управление).

4.2. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

Заседания Комиссии проводятся по месту нахождения администрации муниципального района «Усть-Вымский» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, зал заседаний, 2-й этаж.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, который осуществляет общее руководство его деятельностью.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии или поручает ведение заседания своему заместителю;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

ведет сбор информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами и материалами;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии в течение 10 дней с даты поступления Организатору заявок на участие в Конкурсе;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает размещение протоколов Комиссии на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.6. Определение победителя конкурса производится путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе для определения лучших из предложенных условий осуществления нестационарной торговли в соответствии с перечнем оцениваемых показателей, указанных в приложении 3 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Усть-Вымский».

Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по перечню оцениваемых показателей, является победителем конкурса.

4.7. Протоколы оформляются в течение 5 рабочих дней секретарем Комиссии и хранятся в управлении экономике администрации муниципального района «Усть-Вымский» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. № 16.