

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  УСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 апреля 2023 года № 312

Республика Коми, с. Айкино

О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 23.03.2021 г. № 231«О реализации пилотного проекта «Бюджет и Мы» на территории муниципального образования муниципального района

«Усть-Вымский»

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=15F923F646D9C50678C5B6E53C06BB8317BAC9593F597F776DCC93E7E96CE23E69F32CAE2B65C87DD61DD31087F0670D68k7h9N) Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», [постановлением](consultantplus://offline/ref=15F923F646D9C50678C5B6E53C06BB8317BAC9593F50777D61C993E7E96CE23E69F32CAE2B65C87DD61DD31087F0670D68k7h9N) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми, администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Приложение 1 к постановлению администрации МР «Усть-Вымский» от 23.03.2021 № 231 «О реализации пилотного проекта «Бюджет и Мы» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 2 к постановлению администрации МР «Усть-Вымский» от 23.03.2021 № 231 «О реализации пилотного проекта «Бюджет и Мы» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

Глава МР «Усть-Вымский»-

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Постановление

администрации муниципального района

«Усть-Вымский»

от 21апреля 2023 г. N 312

(приложение 1)

Постановление

администрации муниципального района

«Усть-Вымский»

от 23 марта 2021 г. N 231

(приложение 1)

**ЭТАПЫ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЮДЖЕТ И МЫ!» НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| 2023 год | |
| До 1 мая | Провести собрания граждан на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»" (с учетом входящих в их состав городских и сельских поселений) по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» в 2024 году, и выдвижению граждан для участия в бюджетной комиссии. |
| До 10 мая | Произвести отбор граждан для участия в бюджетной комиссии на основании протоколов собраний граждан, проведенных в поселениях. |
| До 15 мая | Направление в Управление по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Коми:  -копии принятого муниципального нормативного правового акта администрации МР «Усть-Вымский» об утверждении основного и резервного составов бюджетной комиссии;  -сведений о членах бюджетной комиссии основного и резервного состава;  -графика обучения членов бюджетной комиссии с участием специалистов администрации муниципального района, предложений по участию в обучении представителей органов исполнительной власти Республики Коми, Проектного центра инициативного бюджетирования и других экспертов в сфере финансов. |
| До 10 июня | Рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов на 2024 год (далее - перечень), предложенных в рамках проведенных собраний, с участием в заседании комиссии по утверждению перечней представителя Проектного центра инициативного бюджетирования. |
| До 20 июня | Направление в Управление по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Коми утвержденный перечень одобренных народных проектов. |

Постановление

администрации муниципального района

«Усть-Вымский»

от 21апреля 2023 г. N 312

(приложение 2)

Постановление

администрации муниципального района

«Усть-Вымский»

от 23 марта 2021 г. N 231

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1. Целью проекта «Бюджет и МЫ!» (далее - Проект) является активизация участия граждан в выборе и реализации проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет», а также в последующем контроле за ходом реализации соответствующих народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

Задачи Проекта:

- повышение финансовой грамотности граждан;

- усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. В рамках Проекта выбор проектов, предлагаемых к реализации в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=15F923F646D9C50678C5B6E53C06BB8317BAC9593F50777D61C993E7E96CE23E69F32CAE39659071D41EC81387E5315C2E2D51A04CE9DCC21ADDE4AFkChBN) Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252, осуществляет коллегиальный орган, формируемый из числа граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах поселений, входящих в состав муниципального района «Усть-Вымский» (далее соответственно - бюджетная комиссия, МР «Усть-Вымский») в соответствии с настоящим Порядком.

3. Настоящее Положение регулирует процесс реализации проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

**2. Формирование бюджетной комиссии**

1. Бюджетная комиссия состоит из основного и резервного составов, количество представителей которых от поселений, а также порядок работы бюджетной комиссии определяются настоящим Положением.

Состав бюджетной комиссии МР «Усть-Вымский» формируется на основании протоколов собраний граждан, проведенных в поселениях из числа наиболее активных граждан.

Основной состав бюджетной комиссии устанавливается по 2 человека от городских поселений и по 1 человеку от сельских поселений.

Резервный состав бюджетной комиссии устанавливается по 2 человека от городских поселений и по 1 человеку от сельских поселений

2. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

- постоянно проживающие в населенных пунктах поселений, входящих в состав муниципального района «Усть-Вымский»;

- обладающие избирательным правом;

- не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами представительного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органа местного самоуправления;

- подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии;

-кандидатуры которых поддержаны большинством граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в населенном пункте поселения.

3.Собрания граждан проводятся на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (с учетом входящих в их состав городских и сельских поселений). Организатором собрания является орган местного самоуправления сельского (городского) поселения.

Информация о проведении собрания размещается:

- в людных местах (доски объявлений, магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);

- в СМИ (местные газеты, радио, ТВ бегущей строкой);

-на сайтах органов местного самоуправления, структурных подразделений, подведомственных учреждений, в социальных сетях.

4. Заявка на участие в бюджетной комиссии подается гражданином в письменном виде в произвольной форме в адрес Администрации МР «Усть-Вымский» в день проведения собрания граждан. В заявке указывается ФИО гражданина, дата рождения, образование, место работы, место жительства, адрес электронной почты, аккаунт в соцсетях (при наличии). К заявке должно быть приложено согласие на обработку персональных данных.

Председатель собрания озвучивает количество поступивших заявок от граждан для участия в бюджетной комиссии и проводится открытое голосование.

5. По итогам проведения собраний составляется общий список поддержанных на собраниях граждан в порядке убывания по набранному количеству голосов в поддержку каждого гражданина в отдельности (рейтинговый список).

Кандидатура для участия в бюджетной комиссии должна быть поддержана большинством голосов граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в населенном пункте МО МР «Усть-Вымский».

6. Основной и резервный составы бюджетной комиссии утверждаются постановлением администрации МР «Усть-Вымский» на основании протоколов собраний граждан, проведенных в населенных пунктах МР «Усть-Вымский», и рейтингового списка.

7. Из членов бюджетной комиссии избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председатель бюджетной комиссии, его заместитель избираются открытым голосованием на первом заседании из его членов.

Секретарь назначается председателем бюджетной комиссии из числа его членов.

8. Дата первого заседания бюджетной комиссии определяется администрацией МР «Усть-Вымский» после утверждения основного и резервного составов бюджетной комиссии. Последующая деятельность бюджетной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

**3. Полномочия бюджетной комиссии**

1. Бюджетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и оценивает проекты, предлагаемые к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» на соответствие приоритетным направлениям реализации проекта «Народный бюджет»;

- рассматривает и определяет перечень одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта;

- направляет сформированный перечень одобренных народных проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году, в порядке убывания их приоритетности, в структурные подразделения администрации МР Усть-Вымский» для проработки на предмет их реальной стоимости;

- готовит и направляет в администрацию МР «Усть-Вымский» итоговый документ по определению перечня одобренных народных проектов, подлежащих реализации в очередном финансовом году, для дальнейшего утверждения в установленном порядке;

-оказывает содействие органам местного самоуправления сельских (городских) поселений и муниципального района «Усть-Вымский» в реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» совместно с гражданами;

- осуществляет контроль за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

**4. Порядок работы бюджетной комиссии**

1. Руководство деятельностью бюджетной комиссии осуществляет председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

2. Председатель бюджетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью бюджетной комиссии;

- ведет заседания бюджетной комиссии;

- формирует повестку заседаний бюджетной комиссии;

- подписывает протокол заседания бюджетной комиссии.

3. Секретарь бюджетной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний бюджетной комиссии, осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов бюджетной комиссии, выполняет отдельные поручения председателя бюджетной комиссии, его заместителя.

4. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии:

- информация о дате и месте проведения заседаний бюджетной комиссии, а также повестка и материалы к заседанию представляются секретарем его членам не позднее чем за три дня до даты заседания;

- заседание бюджетной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии;

- решение бюджетной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих, путем открытого голосования;

- при голосовании каждый член бюджетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия - заместителя председателя.

5. Результатом работы бюджетной комиссии являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания бюджетной комиссии, список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов.

6. Члены бюджетной комиссии основного и резервного составов обязаны лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии.

Члены резервного состава присутствуют на заседаниях бюджетной комиссии без права голоса.

В случае невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии члены основного состава в обязательном порядке информируют председателя бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях.

В случае отсутствия члена основного состава бюджетной комиссии при проведении процедуры голосования его заменяет член бюджетной комиссии из резервного состава, выдвинутый из того же населенного пункта (при наличии).

Замена члена бюджетной комиссии основного состава осуществляется по уважительной причине (болезнь, выезд за пределы МР Усть-Вымский» и др.).