Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-ВЫМСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 9 сентября 2021 г. N 11/7-109

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПО ВНЕСЕНИЮ, РАССМОТРЕНИЮ

И РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "УСТЬ-ВЫМСКИЙ"

В соответствии с Федеральными законами от 20 июля 2020 года N 216-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации", N 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский", Совет муниципального района "Усть-Вымский" решил:

1. Утвердить [Порядок](#P32) выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" согласно приложению N 1 к настоящему решению.

2. Утвердить [Порядок](#P230) проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" согласно приложению N 2 к настоящему решению.

3. Утвердить [Порядок](#P524) определения части территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский", на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению N 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский".

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Совета

муниципального района

"Усть-Вымский"

Е.НЕКРАСОВ

Приложение N 1

к решению

Совета МР "Усть-Вымский"

от 9 сентября 2021 г. N 11/7-109

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ

И РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"УСТЬ-ВЫМСКИЙ"

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" (далее - Порядок).

2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в администрацию МР "Усть-Вымский" предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО МР "Усть-Вымский" или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

3. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета МР "Усть-Вымский", в том числе инициативных платежей - средств граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет МР "Усть-Вымский" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО МР "Усть-Вымский";

2) органы территориального общественного самоуправления МО МР "Усть-Вымский";

3) староста сельского населенного пункта МО МР "Усть-Вымский";

5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей МО МР "Усть-Вымский" или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию МО МР "Усть-Вымский или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим решением Совета МР "Усть-Вымский";

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию МР "Усть-Вымский" подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО МР "Усть-Вымский" или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей. Проведение схода, собрания, конференции, опроса граждан, сбор их подписей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Инициативный [проект](#P111) составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, иной документ, удостоверяющий личность), копия доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающие полномочия;

2) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта;

3) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

4) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

5) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления с приложением реестра подписей.

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, инициалы фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, его согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной сходом, собранием или конференцией граждан суммы для такого финансового участия, личная подпись;

6) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО МР "Усть-Вымский" или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет инициатор инициативного проекта.

8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию МР "Усть-Вымский" подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию МР "Усть-Вымский" и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию МР "Усть-Вымский" своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" такой информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО МР "Усть-Вымский", достигшие шестнадцатилетнего возраста.

9. Администрация МР "Усть-Вымский" в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта рассматривает его на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам которых принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МР "Усть-Вымский", на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МР "Усть-Вымский" (внесения изменений в решение о бюджете МР "Усть-Вымский";

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация МР "Усть-Вымский" принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава МО МР "Усть-Вымский";

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО МР "Усть-Вымский" необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МР "Усть-Вымский" в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, проводимый в случае внесения нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

11. Администрация МР "Усть-Вымский" вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 11](#P76) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

12. Администрация МР "Усть-Вымский" в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения инициативного проекта опубликовывает и размещает на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения инициативного проекта.

13. В случаях, предусмотренных инициативным проектом, инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МР "Усть-Вымский" на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией МР "Усть-Вымский", и (или) заключает с администрацией МР "Усть-Вымский" договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

14. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

15. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрацией МР "Усть-Вымский". Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории МО МР "Усть-Вымский", уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

16. Инициативный проект считается реализованным после приемки его результата.

17. По итогам реализации инициативного проекта администрация МР "Усть-Вымский" осуществляет подготовку отчета.

18. Отчет администрации МР "Усть-Вымский" об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР "Усть-Вымский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

19. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МР "Усть-Вымский". В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МР "Усть-Вымский".

Размер денежных средств (инициативных платежей), подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по следующей формуле:

, где

Вi - размер денежных средств, подлежащих возврату i-му инициатору проекта,

Рi - размер инициативного платежа i-ого инициатора проекта,

Р - общий размер инициативных платежей по инициативному проекту,

О - остаток инициативных платежей по инициативному проекту из всех источников.

Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию МР "Усть-Вымский". Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение N 1

к Порядку

выдвижения, обсуждения,

внесения, рассмотрения

и реализации инициативных

проектов на территории

муниципального образования

муниципального района

"Усть-Вымский"

 Инициативный проект

 1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (территория МО МР "Усть-Вымский" или его часть, в границах которой

 будет реализовываться инициативный проект)

 3. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы, цель и задачи

Инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения

 которых предоставлено органам местного самоуправления

 МО МР "Усть-Вымский", на исполнение которых направлен

 инициативный проект, описать ряд конкретных

 задач, направленных на достижение цели

 инициативного проекта)

 5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий

 и сроков их реализации)

 6. Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта:

непосредственно - прямые благополучатели (количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

косвенно - косвенные благополучатели (количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители

 этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по

 отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального

 образования (населенного пункта) или части населенного

 пункта (микрорайон, местечко, квартал, улица),

 за исключением прямых благополучателей).

 8. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни"

результатов инициативного проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проект является разовым, срок от 1 года до 3 лет,

 срок от 3 лет до 5 лет, срок более 5 лет).

 9. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию

инициативного проекта (в рублях):

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

 а) бюджет муниципального района "Усть-Вымский":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) объем планируемых инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе объем средств граждан, юридических лиц, ИП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 10. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан,

юридических лиц, ИП в реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 11. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или

конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по

вопросам осуществления территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан)

 12. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации

инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в

случае проведения опроса, сбора подписей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 14. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

 Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование ТОС)

 Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Староста/городовой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельского населенного пункта,

 ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности

и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения

граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой

направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации;

подтверждение размещения информации об инициативном проекте на

информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения

информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии,

вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 2

к решению

Совета МР "Усть-Вымский"

от 9 сентября 2021 г. N 11/7-109

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-ВЫМСКИЙ"

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок).

2. В случае, если в администрацию МР "Усть-Вымский" внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация МР "Усть-Вымский" организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МР Усть-Вымский". При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета МР "Усть-Вымский".

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района "Усть-Вымский", а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#P270) оценки инициативного проекта согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Формирует итоговую оценку инициативных проектов.

5.3. Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту, оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии и доводится до сведения инициатора проекта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление экономики администрации МР "Усть-Вымский".

Приложение

к Порядку

проведения конкурсного

отбора инициативных

проектов на территории

муниципального образования

муниципального района

"Усть-Вымский"

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: |
| 1.1. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения граждан | 5 |
| 1.2. | высокая - отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни граждан | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается гражданами, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| 1.4. | низкая - решение проблемы не повлияет на качество жизни граждан | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 4. | Охват благополучателей, которые непосредственно получат пользу от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей): |
| 4.1. | более 500 человек | 5 |
| 4.2. | от 300 до 500 человек | 4 |
| 4.3. | от 100 до 300 человек | 3 |
| 4.4. | от 50 до 100 человек | 2 |
| 4.5. | до 50 человек | 1 |
| 4.6. | информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 5. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов): |
| 5.1. | от 5 лет | 10 |
| 5.2. | от 3 лет до 5 лет | 5 |
| 5.3. | от 1 года до 3 лет | 3 |
| 5.4. | Инициативный проект разовый | 1 |
| 5.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 6. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: |
| 6.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
| 6.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: |
| 7.1. | более 3 рабочих мест | 10 |
| 7.2. | от 1 до 3 рабочих мест | 5 |
| 7.3. | создание рабочих мест не предполагается | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 8. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: |
| 8.1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | 10 |
| 8.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | 5 |
| 8.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 9. | Участие общественности в реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): |
| 9.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: |
|  | от 15% стоимости инициативного проекта | 10 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
|  | софинансирование инициативного проекта гражданами не предполагается | 0 |
| 9.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: |
|  | от 15% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 1% до 5% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
|  | софинансирование инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями не предполагается | 0 |
| 9.3. | Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта: |
|  | от 15% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 1% до 5% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 1% от стоимости инициативного проекта | 1 |
|  | имущественное участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается | 0 |
| 9.4. | Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта: |
|  | от 15% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 1% до 5% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 1% от стоимости инициативного проекта | 1 |
|  | трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается | 0 |
| 9.5. | Уровень имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта: |
|  | от 15% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 1% до 5% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 1% от стоимости инициативного проекта | 1 |
|  | имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается | 0 |
| 9.6. | Уровень трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта: |
|  | от 15% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 1% до 5% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 1% от стоимости инициативного проекта | 1 |
|  | трудовое участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается | 0 |
| Всего: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев |
| Оценка инициативного проекта | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 95 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета МР "Усть-Вымский" возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МР "Усть-Вымский".

Приложение N 3

к решению

Совета МР "Усть-Вымский"

от 9 сентября 2021 г. N 11/7-109

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-ВЫМСКИЙ", НА КОТОРОЙ МОГУТ

РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский", на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок).

2. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский";

2) в границах территорий сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский";

3) в границах утвержденных территорий муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский", на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) в границах улицы (улиц) муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский";

5) в границах группы жилых домов улицы муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский".

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию МР "Усть-Вымский" с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (далее - заявление).

4. С заявлением вправе обратиться:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский";

2) органы территориального общественного самоуправления МР "Усть-Вымский";

3) староста сельского населенного пункта МР "Усть-Вымский".

Заявление подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) протокол собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию МР "Усть-Вымский" инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

6. Администрация МР "Усть-Вымский" в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

7. При принятии решения администрации МР "Усть-Вымский" об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия подготавливается постановление администрации МР "Усть-Вымский".

8. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский";

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

3) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Республики Коми, нормативно-правовым актам муниципального района "Усть-Вымский".

9. Администрация МР "Усть-Вымский" сообщает инициатору проекта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в письменном виде, в случае отказа с указанием обоснования принятого решения.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией МР "Усть-Вымский" решения об отказе в определении границ территории.

11. Решение администрации МР "Усть-Вымский" об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано инициаторами в установленном судебном порядке.